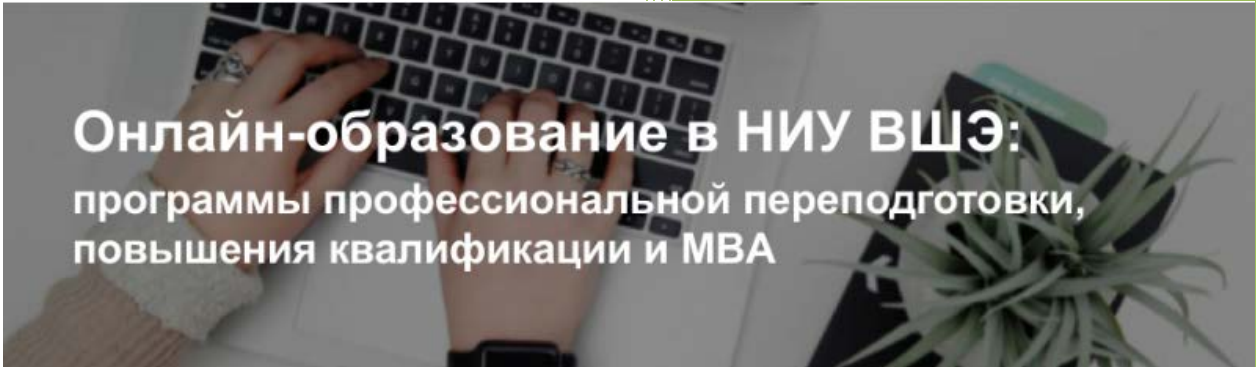




ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Инструкция по работе с СДО MOODLE для авторов



Онлайн-образование в НИУ ВШЭ:
программы профессиональной переподготовки,
повышения квалификации и MBA

Дирекция по онлайн-обучению

Оглавление

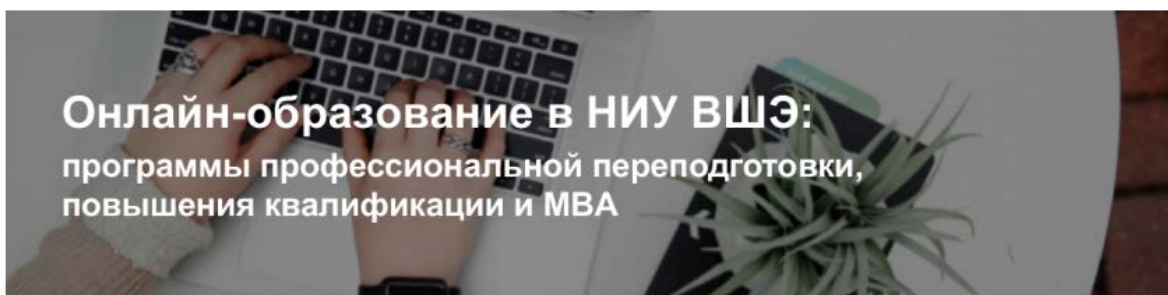
Оглавление.....	3
ВВЕДЕНИЕ.....	4
ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ, СМЕНА ПАРОЛЯ, МОИ КУРСЫ	6
ВХОД В КУРС.....	12
ДОБАВЛЕНИЕ ЭЛЕМЕНТА ИЛИ РЕСУРСА.....	15
ЭЛЕМЕНТ «ФОРУМ»	17
ЭЛЕМЕНТ «ЧАТ».....	25
ЭЛЕМЕНТ «ВИКИ».....	28
ЭЛЕМЕНТ «ГЛОССАРИЙ».....	31
ЭЛЕМЕНТ «ЗАДАНИЕ»	38
ЭЛЕМЕНТ «СЕМИНАР»	44
РЕСУРС «ПОЯСНЕНИЕ»	2
РЕСУРС «ФАЙЛ»	4
РЕСУРС «ГИПЕРССЫЛКА»	8
РЕСУРС «СТРАНИЦА».....	11
РЕСУРС «КНИГА»	14
РЕСУРС «ПАПКА»	18
ЭЛЕМЕНТ «ТЕСТ»	21
ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОЗДАНИЮ ВОПРОСОВ В ТЕСТЕ:.....	29
Тип вопроса «Верно/неверно» (Тест).....	30
Тип вопроса «Множественный выбор» (Тест).....	33
Тип вопроса «Все или ничего» (Тест).....	37
Тип вопроса «На соответствие» (Тест).....	38
Тип вопроса «Перетаскивание в текст» (Тест)	40
РАБОТА С ТЕСТОМ. РЕДАКТИРОВАНИЕ СОЗДАННЫХ ВОПРОСОВ. ПРОСМОТР РЕЗУЛЬТАТОВ.....	42
ДОБАВЛЕНИЕ СЛУЧАЙНОГО ВОПРОСА В ТЕСТ	44
ЭЛЕМЕНТ «ЛЕКЦИЯ».....	49
РАБОТА С ЭЛЕМЕНТАМИ И РЕСУРСАМИ НА СТРАНИЦЕ КУРСА.....	59
РАБОТА С ТЕКСТОВЫМ РЕДАКТОРОМ	60
ЭЛЕМЕНТ «ЛОГИКА КУРСА».....	62

ВВЕДЕНИЕ

1. Для того чтобы зайти на портал онлайн-образования НИУ ВШЭ необходимо ввести в поисковой строке: <https://online.hse.ru/>
Портал работает в системе дистанционного обучения Moodle.
2. Стартовая страница портала – витрина курсов, где расположены актуальные курсы повышения квалификации и профпереподготовки.



Карина Екшембеева



ФИО автора, название Тип программы Подразделение Направление подготовки



Основы создания игр

Высшая школа бизнес-информатики

С 30 Августа 2018



Внутренний маркетинг и коммуникации

Высшая школа маркетинга и развития бизнеса

С 13 Октября 2018



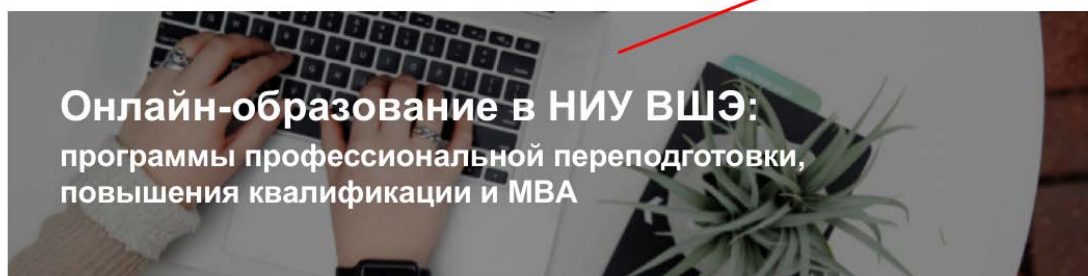
Менеджмент маркетинга в фармацевтическом бизнесе

Институт коммуникационного менеджмента

С 04 Октября 2017



3. В правом верхнем углу есть кнопка «Войти».



ФИО автора, название Тип программы Подразделение Направление подготовки

При нажатии на нее открывается страница входа. В поля «Логин» и «Пароль» необходимо ввести данные своей учетной записи и нажать кнопку «Вход»

Онлайн-образование в НИУ ВШЭ

Вход на сайт

Вход

Вы в перв

Для полноценного до
создать учетную запи

Логин / адрес электронной почты

Пароль

Запомнить логин

Вход

[Забыли логин или пароль?](#)

В Вашем браузере должен быть разрешен прием cookies ?

Некоторые курсы, возможно, открыты для гостей

Зайти гостем

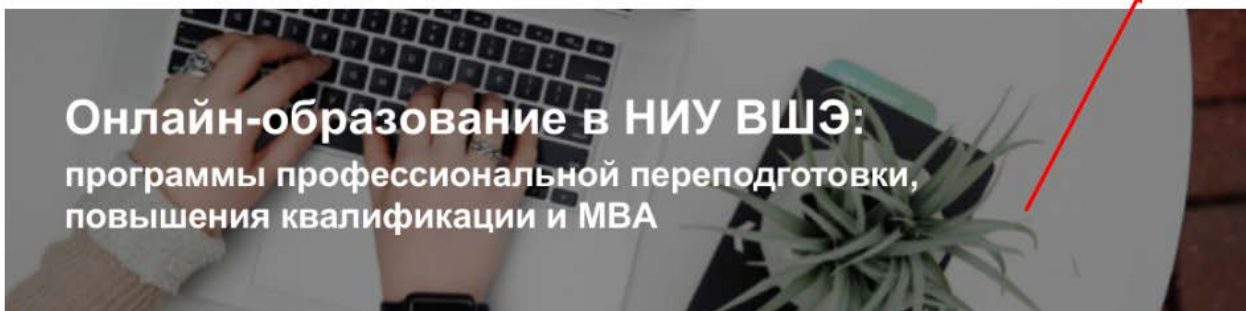
4. Будьте внимательны при введении данных! Убедитесь в верно выставленной языковой раскладке клавиатуры, клавиши CapsLock и корректности введения символов.

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ, СМЕНА ПАРОЛЯ, МОИ КУРСЫ

1. В правом верхнем углу прописано Ваше *имя* и *фамилия*.



Карина Екшембеева



ФИО автора, название



Тип программы



Подразделение



Направление подготовки



2. При нажатии на него открывается личный кабинет (Ваш профиль).

Личный кабинет



Карина Рамильевна Екшембеева

Электронная почта: karina.i.sobaka@gmail.com

0 новые сообщения

Редактировать профиль

3. При нажатии на кнопку «Редактировать профиль» можно заполнить его необходимой информацией и добавить фотографию.

Личный кабинет



Карина Рамильевна Екшембеева

Электронная почта: karina.i.sobaka@gmail.com

0 новые сообщения

Редактировать профиль

4. Нажимаем левой кнопкой мыши на место для фотографии.

Личный кабинет



Карина Рамильевна Екшембеева

Электронная почта: karina.i.sobaka@gmail.com

0 новые сообщения

Нажимаем левой кнопкой мыши на место для фотографии

▼ Фото профиля

Открывается окно «О пользователе».

Карина Рамильевна Экшембеева

О пользователе [Вернуть страницу](#)

Подробная информация о пользователе [Редактировать информацию](#)

Документ удостоверяющий личность
Паспорт РФ

Вид документа об образовании
аттестат об основном общем образовании

Я установил расширение Экзамус

Мой компьютер прошёл проверку для работы с расширением Экзамус

Скан-копия документа удостоверяющего личность
Скан-копия документа об образовании
Скан-копия прочего документа

Разное
[Записи блога](#)
[Сообщения форумов](#)
[Темы форумов](#)
[Учебные планы](#)

Отчеты
[Сессии браузера](#)

Входы в систему
Первый доступ к сайту
Четверг, 23 Август 2018, 18:46 (13 дн. 16 час.)
Последний доступ к сайту
Четверг, 6 Сентябрь 2018, 11:26 (сейчас)

Информация о курсе
Участник курсов
[Тестовое задание](#)

5. Нажимаем на кнопку «Редактировать информацию».

Карина Рамильевна Экшембеева

О пользователе [Вернуть страницу](#)

Подробная информация о пользователе [Редактировать информацию](#)

Документ удостоверяющий личность
Паспорт РФ

Вид документа об образовании
аттестат об основном общем образовании

Я установил расширение Экзамус

Мой компьютер прошёл проверку для работы с расширением Экзамус

Скан-копия документа удостоверяющего личность
Скан-копия документа об образовании
Скан-копия прочего документа

Разное
[Записи блога](#)
[Сообщения форумов](#)
[Темы форумов](#)
[Учебные планы](#)

Отчеты
[Сессии браузера](#)

Входы в систему
Первый доступ к сайту
Четверг, 23 Август 2018, 18:46 (13 дн. 16 час.)
Последний доступ к сайту
Четверг, 6 Сентябрь 2018, 11:26 (сейчас)

Информация о курсе
Участник курсов

6. Открывается окно редактирования. По желанию можно заполнить поля и добавить фотографию. Затем нажимаем на кнопку «Обновить профиль», расположенную в самом низу страницы – вся внесенная информация сохранена!

Настройки > Учетная запись пользователя > Редактировать информацию

Карина Рамильевна Екшембеева

Основные

Имя: Отчество*

Фамилия*

Адрес электронной почты*

Показывать адрес электронной почты

Город

Выберите страну

Часовой пояс

Описание ?

Изображение пользователя

Текущее изображение

Новое изображение ? Максимальный размер новых файлов: 512Мбайт, максимальное количество прикрепленных файлов: 1

Для загрузки файлов перетащите их сюда.

Описание изображения

Дополнительная информация об имени

Интересы

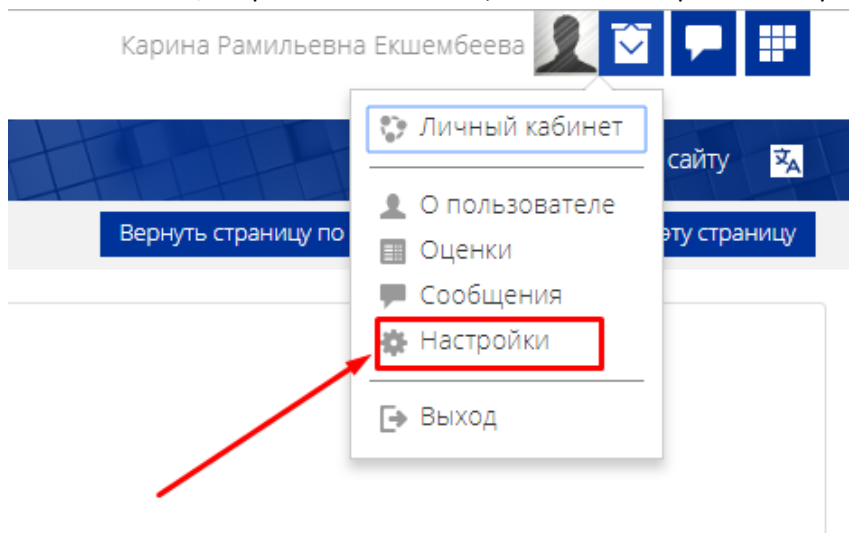
Необязательное

student_nproo

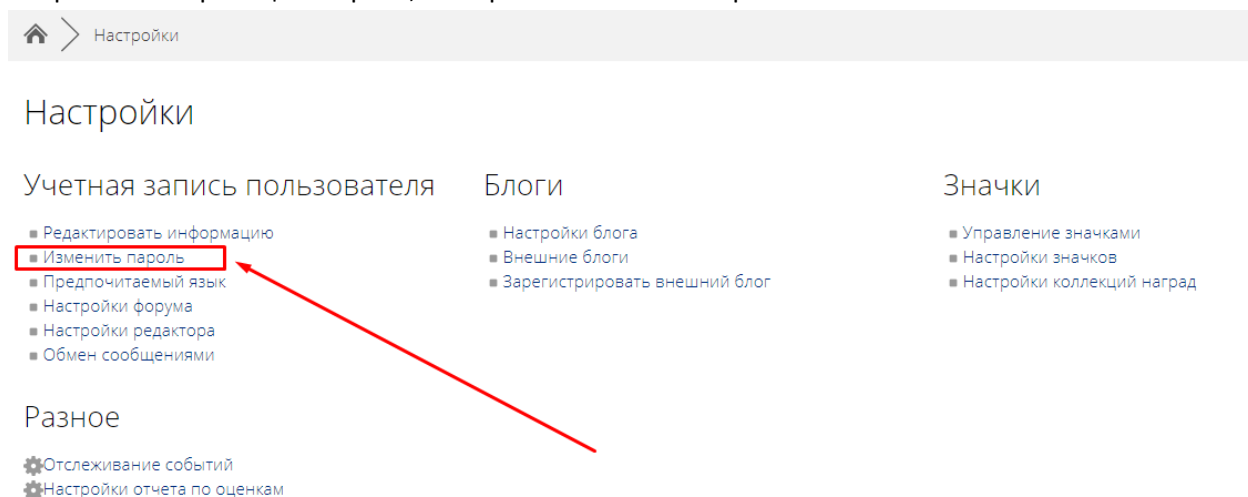
Прочие поля

Обновить профиль

7. Если навести мышку на правый верхний угол (место, где отображено Ваше ФИО) и нажать левой кнопкой мыши, откроется всплывающее меню. Выбираем «Настройки».

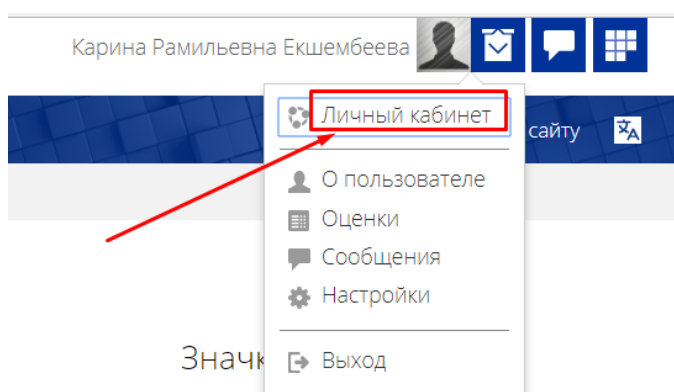


8. Открывается страница настроек, выбираем «Изменить пароль».

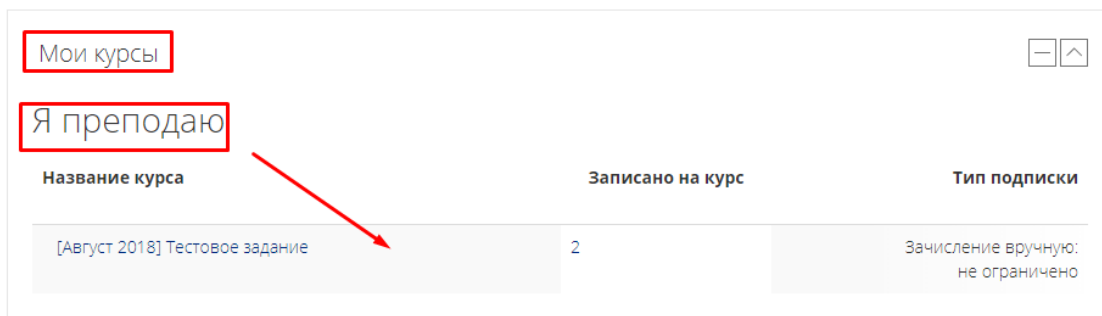
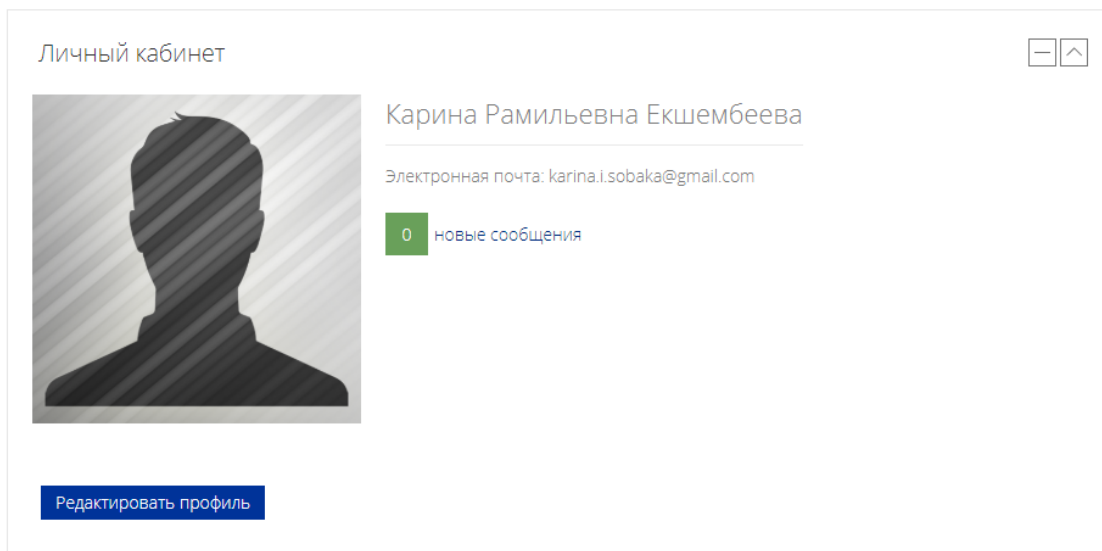


9. Заполняем нужные поля и нажимаем «Сохранить». Пароль изменен!

10. Опять наводим мышкой на правый верхний угол (место, где отображено Ваше ФИО) и нажимаем левой кнопкой мыши, открывая всплывающее меню. Выбираем «Личный кабинет».

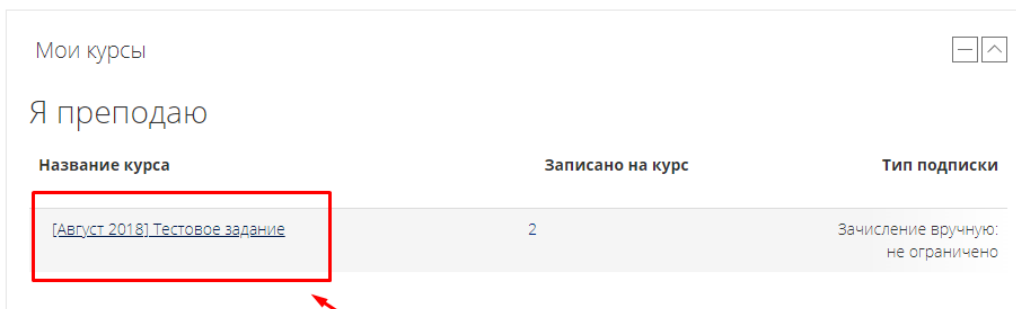


11. В личном кабинете слева сверху есть кнопка «Задать технический вопрос». Нажав на нее, Вы можете задать любой вопрос службе технической поддержки.
12. Ниже в личном кабинете Вы можете увидеть надписи «Мои курсы» / «Я преподаю» / «Название курсов». Здесь отображена информация по Вашим курсам и ролям в них (учитель, ассистент, студент).



ВХОД В КУРС

1. В личном кабинете нажимаем на свой курс.



Название курса	Записано на курс	Тип подписки
[Август 2018] Тестовое задание	2	Зачисление вручную: не ограничено

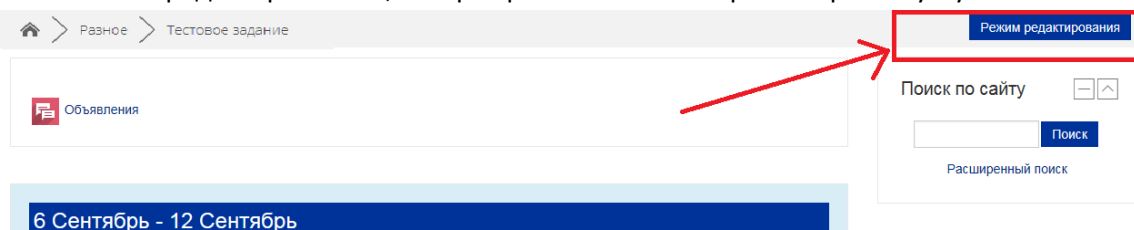
2. Открывается окно Вашего курса.



Курс поделен на секции «Недели». Каждая секция – отдельная тема изучения, которая может включать форум, лекции, тесты, задания, глоссарий, семинар и т.д.

На самом верху стоит секция без наименования недели, где изначально размещен элемент «Объявления». Эта секция подразумевается для приветствия студентов преподавателем и вводной информации по курсу (цели, задачи и т.д.).

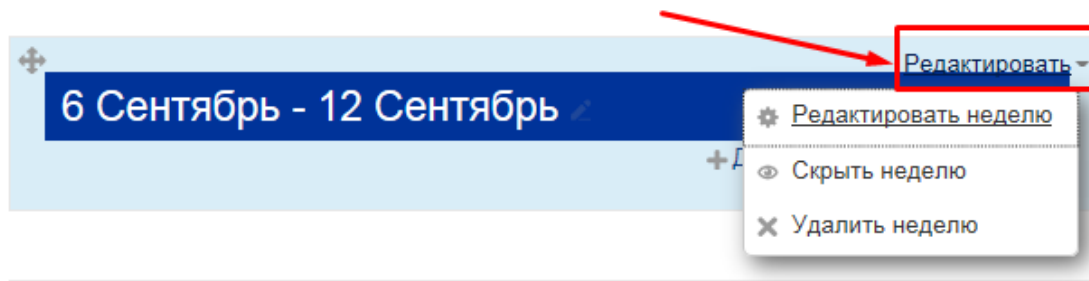
3. Для того, чтобы начать размещать информацию в свой курс необходимо нажать на кнопку «Режим редактирования», которая расположена в верхнем правом углу.



4. В режиме редактирования вы можете увидеть добавленные кнопки и вкладки, через которые будет происходить заполнения и редакция курса.

РЕДАКТИРОВАНИЕ СЕКЦИЙ («НЕДЕЛИ»)

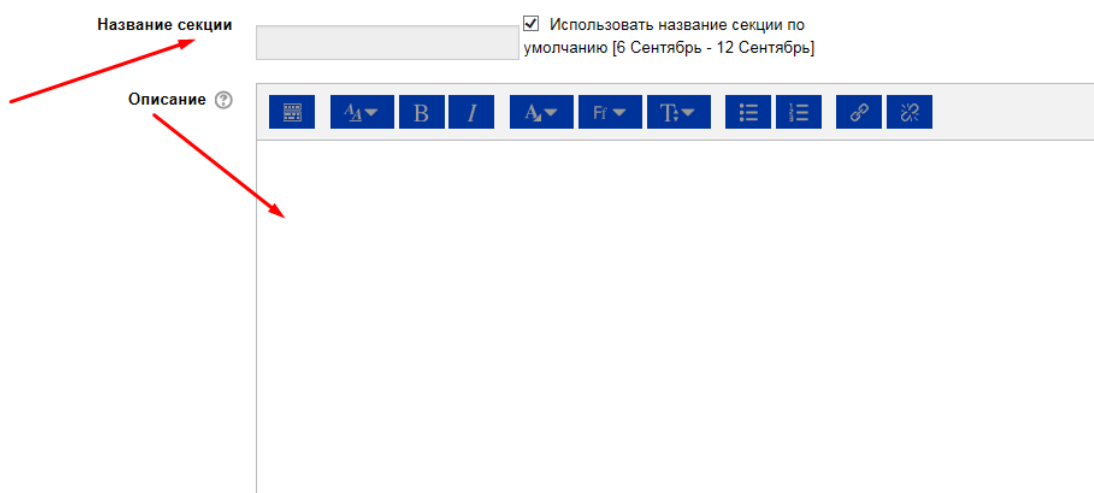
1. При наведении мышки на правый верхний угол конкретной недели, видим вкладку «Редактировать», нажимаем, открывается всплывающее меню. Нажимаем «Редактировать неделю».



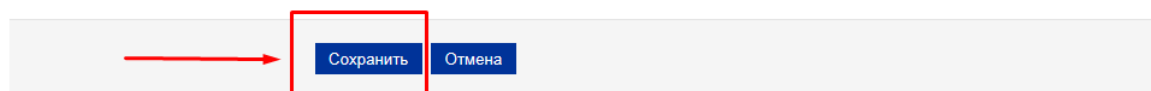
2. Заполняем поля «Название», «Описание» (если необходимо, обычно там пишут цели и задачи конкретной темы) и нажимаем кнопку «Сохранить».

Описание для « 6 Сентябрь - 12 Сентябрь »

▼ Основные

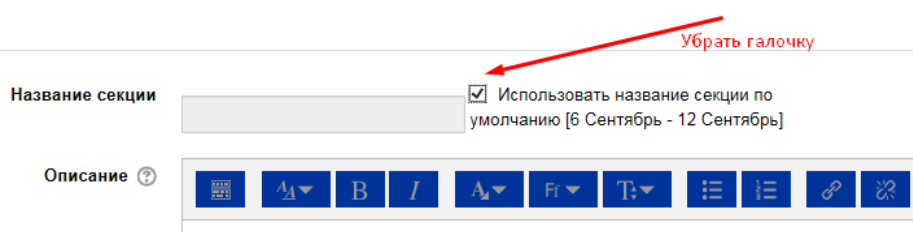
A screenshot of the 'Основные' (Basic) editing form. It features a 'Название секции' (Section Name) input field with a checked checkbox 'Использовать название секции по умолчанию [6 Сентябрь - 12 Сентябрь]'. Below it is a rich text editor for 'Описание' (Description) with a toolbar containing icons for bold, italic, text color, background color, text alignment, list creation, and link insertion. Red arrows point to the 'Название секции' and 'Описание' labels.

► Ограничение доступа

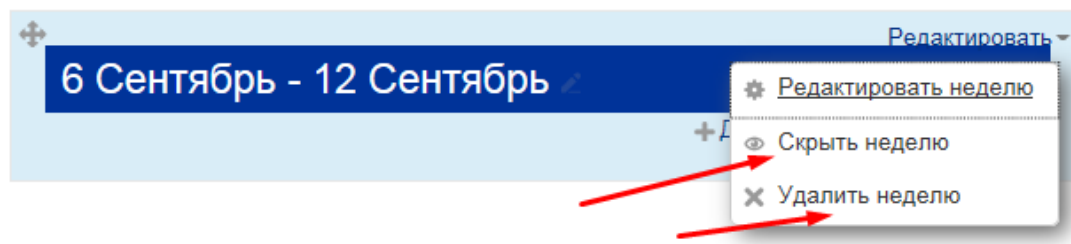
A screenshot of the 'Ограничение доступа' (Access Restriction) section. It shows two buttons: 'Сохранить' (Save) and 'Отмена' (Cancel). The 'Сохранить' button is highlighted with a red box, and a red arrow points to it.

3. Не забудьте убрать галочку в поле «Название секции». Иначе Вы не сможете изменить название.

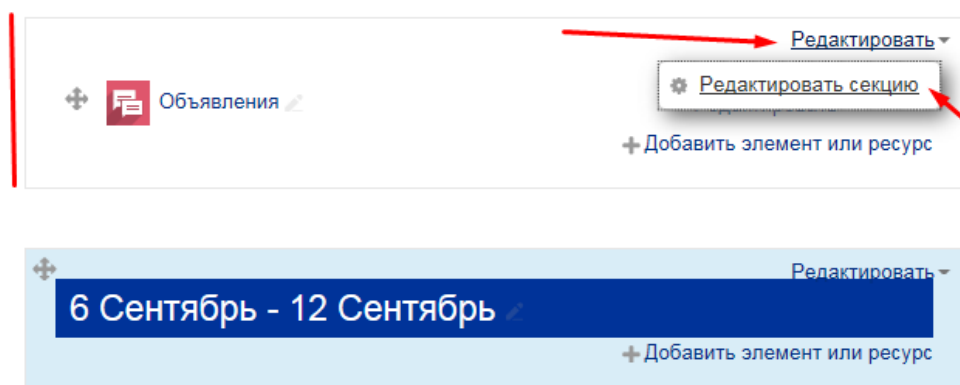
▼ Основные

A screenshot of the 'Основные' (Basic) editing form, similar to the previous one, but with the checkbox 'Использовать название секции по умолчанию [6 Сентябрь - 12 Сентябрь]' unchecked. A red arrow points to the checkbox with the text 'Убрать галочку' (Remove the checkbox).

4. В сплывающем меню «Редактировать неделю» также есть еще две функции «Скрыть неделю» и «Удалить неделю».

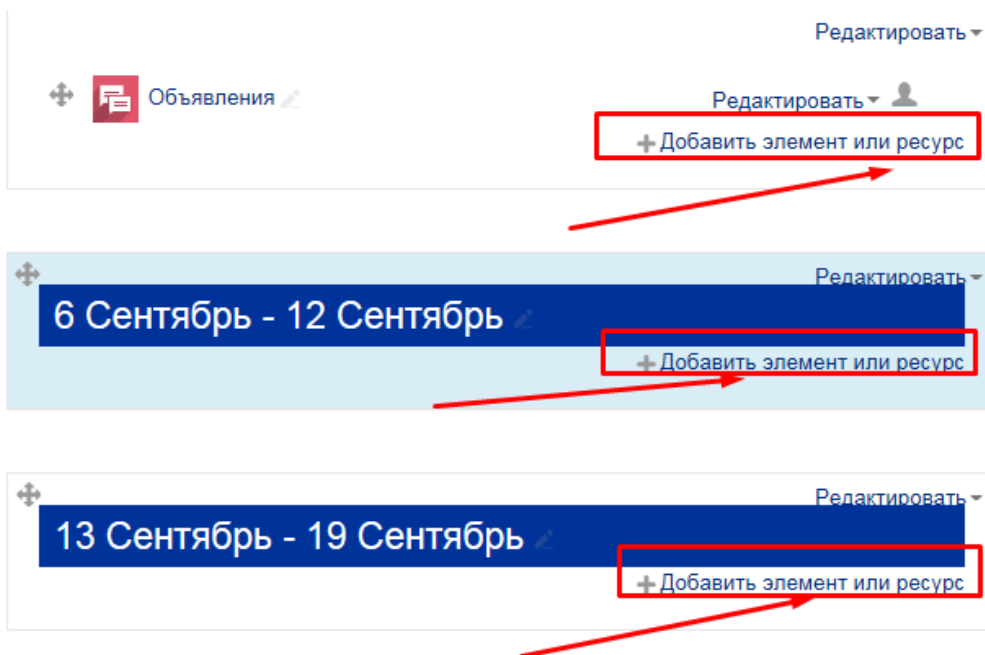


5. Первая функция нужна для того, чтобы скрыть от студентов секцию (тему обучения и материалы в ней), чтобы они заранее не имели к ней доступа. А потом открыть эту секцию в нужное время.
6. Вторая функция предполагает полное удаление секции и всех материалов, находящихся в ней. Будьте аккуратны! Удаление безвозвратно!
7. По принципу редактирования недели, редактируем самую верхнюю секцию, где изначально размещен элемент «Объявления».

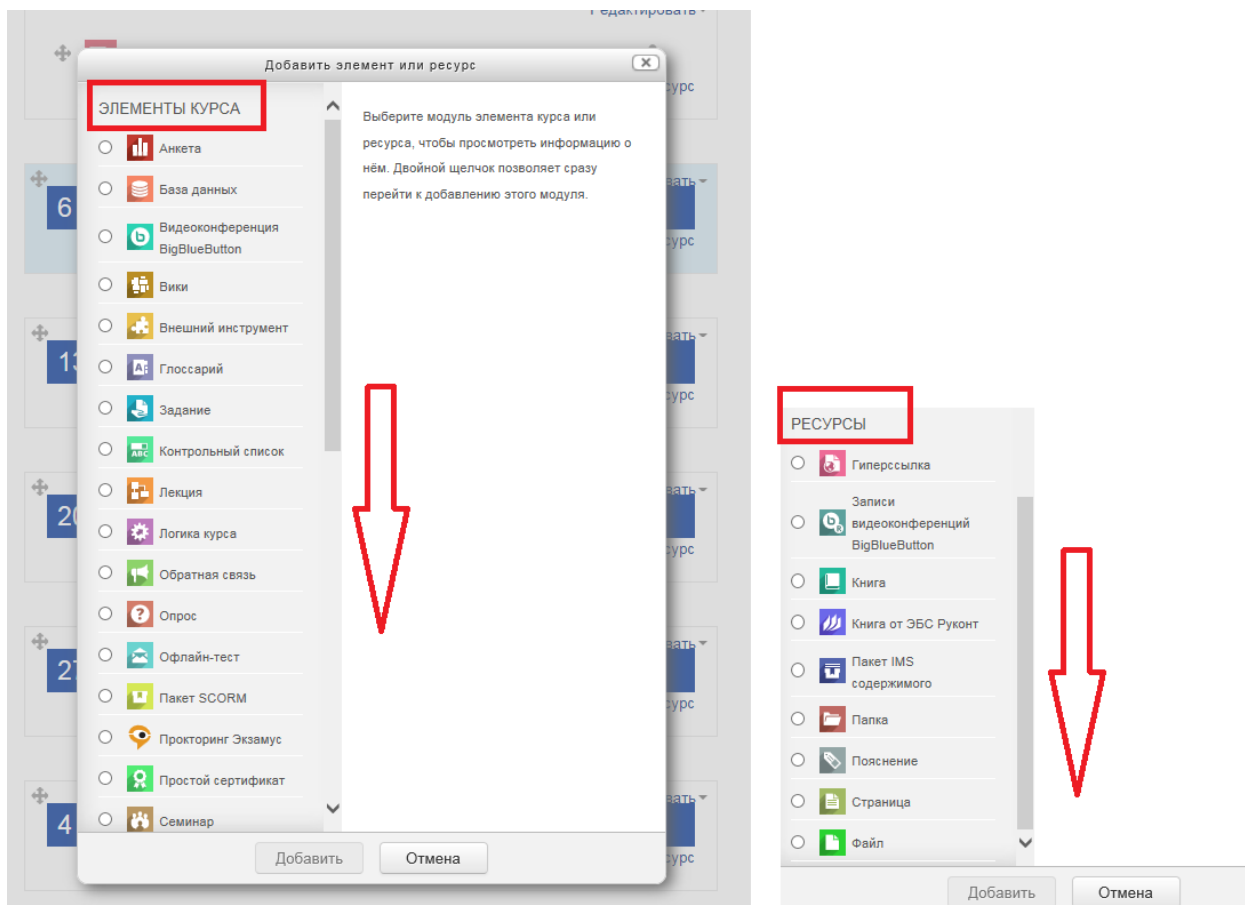


ДОБАВЛЕНИЕ ЭЛЕМЕНТА ИЛИ РЕСУРСА

1. В каждой секции есть вкладка «Добавить элемент или ресурс».



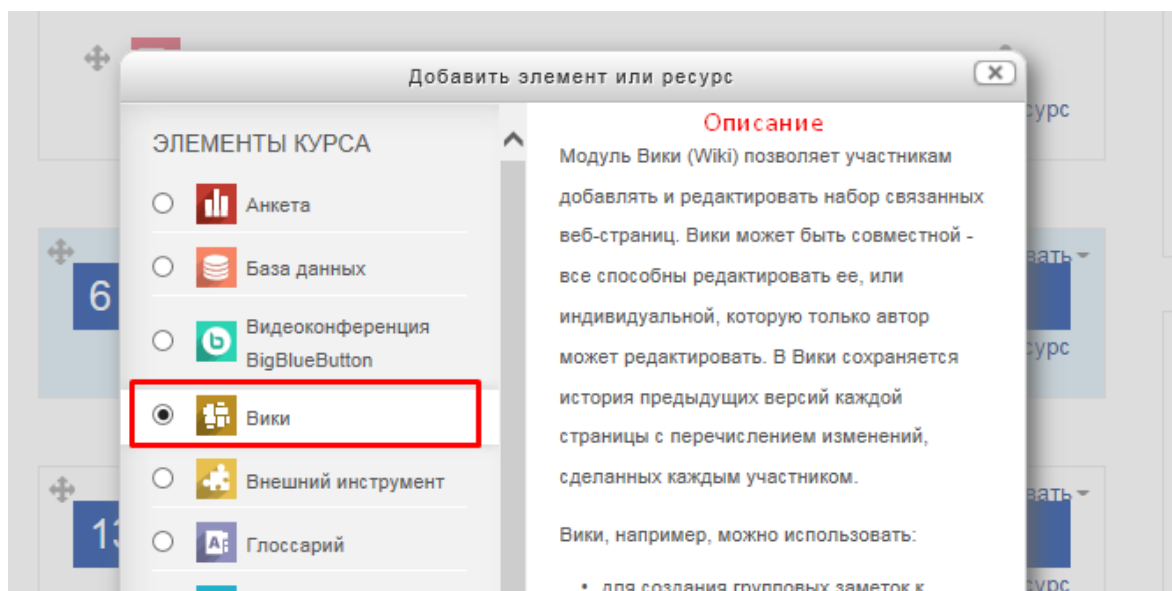
2. При нажатии на «Добавить элемент или ресурс» открывается всплывающее окно, где отражены все элементы и ресурсы курса, которые можно добавить.



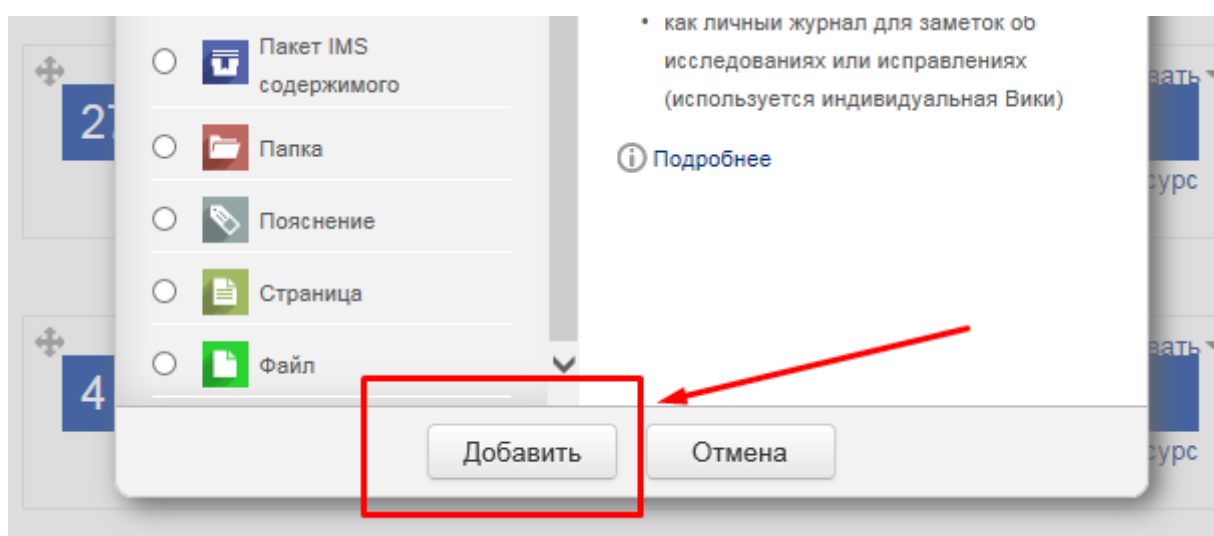
«Элементы курса» – требуют активного участия студентов (они дают обратную связь: присылают файлы с ответами, проходят тестирования, общаются в форуме или чате и т.д.).

«Ресурсы» – учебно-методическое оснащение курса. Здесь обратная связь от студента не предполагается.

При нажатии на нужный элемент или ресурс, справа стороны появляется его описание и характеристики.



3. Выбрав нужный элемент или ресурс, нажимаем кнопку «Добавить».



ЭЛЕМЕНТ «ФОРУМ»

1. Через «Добавить элемент или ресурс», выбираем «Форум» и нажимаем «Добавить». При заполнении полей обратите внимание, что поля, помеченные красной звездочкой – обязательные для заполнения.

Общее

Название форума*

Описание

🔍 A₁ ▾ B I A₂ ▾ F₁ ▾ T: ▾ ☰ ☷ 🔗 🔄

Отображать описание / вступление на странице курса

Тип форума ?

Подсчет вложений и слов

Подписка и отслеживание

Количество сообщений для блокирования

Оценка

Оценивание

Общие настройки модуля

Ограничение доступа

Выполнение элемента курса

Теги

Компетенции

Сохранить и вернуться к курсу

Сохранить и показать

Отмена

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены *.



Модуль «Форум» позволяет участникам (студенты и преподаватель) общаться в асинхронном режиме т.е. в течение длительного времени: обмениваться идеями, публикуя комментарии.

Есть несколько типов форумов на выбор.

Преподаватель может разрешить прикреплять файлы к сообщениям на форуме. Прикрепленные изображения отображаются в сообщении форума.

Участники могут подписаться на форум, чтобы получать уведомления о новых сообщениях форума. Преподаватель может установить следующие режимы подписки: добровольный, принудительный, автоматический или полностью запретить подписки. При необходимости студентам может быть запрещено размещать более заданного количества сообщений на форуме за определенный период времени.

Сообщения форума могут оцениваться преподавателями или студентами (равноправное оценивание). Баллы могут быть объединены, чтобы сформировать окончательную оценку, которая записывается в журнал оценок.

Форумы имеют множество применений, таких как:

- пространство для общения студентов, чтобы они узнали друг друга.
- объявления курса (новостной форум с принудительной подпиской).
- обсуждения содержания курса или материалов для чтения.
- продолжения обсуждения, начатого ранее при личной встрече.
- пространство для общения преподавателей (с помощью скрытого форума).
- центр помощи, где преподаватели и студенты могут дать совет.
- индивидуальная поддержка учащегося (с помощью форума с отдельными группами и с одним студентом в группе)
- для дополнительной деятельности, например, «головоломки» для студентов или «мозговой штурм» для обдумывания и предложения решений.

2. При заполнении полей страницы «Форум», Вы можете выбрать соответствующие настройки под свои требования. Мы предлагаем Вам стандартные настройки.

3. «Название форума» – описательное имя для форума, образует ссылку, на которую ученики щелкнут, чтобы получить доступ к ней. Варианты названия: «Форум» / «Форум по теме...» / и т.д.

▼ Общее

Название форума*

Форум

4. «Описание» – информация для студентов, чтобы они поняли, о чем идет речь. Можно кратко изложить цель форума, его правила и т.д.

Если поставить галочку напротив «Отображать описание / вступление на странице курса» (находится под полем «Описание»), то студенты будут видеть описание на главной странице курса, не заходя в сам форум.

5. В поле «Описание» слева в верхнем углу есть синяя кнопка, изображающая клавиатуру. Это кнопка редактора. Нажав на нее, откроется текстовый редактор. Давая возможность отредактировать текст по своему желанию, вставить видео, картинки или ссылки.

О возможностях редактора – более подробно в [другом разделе](#).

Описание

Кнопка редактора

Отображать описание / вступление на странице курса

Описание

6. «Тип форума»

Под словами «Тип форума» раскрывается меню. Выбираем стандартный форум для общих обсуждений».

При возникновении вопросов, какой тип форума нужен именно Вам, есть кнопка «?» после слов «Тип форума». Нажимая на «?», открывается всплывающее окно, где дается пояснение по каждому типу форума.

Типы форума:

- «Каждый открывает одну тему» – каждый студент может открыть только одну новую тему обсуждения, ответить на которую может каждый.
- «Простое обсуждение» – одиночная обсуждаемая тема, ответить на которую может каждый. Учитель ставит вопрос, и учащиеся могут только ответить. Они не могут начать новую тему обсуждения. Это полезно, если вы хотите сосредоточить внимание на обсуждении.
- «Стандартный форум для общих обсуждений» – открытый форум, где каждый может открыть новую тему в любое время. В форуме студенты будут видеть вводный текст в отдельном пространстве над списком обсуждений. Студенты видят кнопку, чтобы начать новую дискуссию (нить).
- «Стандартный форум подобно блогу» – открытый форум, где каждый может открыть новую тему в любое время, и в котором темы обсуждения отображаются на одной странице со ссылкой «Обсудить эту тему». Форум работает как «Стандартный форум для общих обсуждений», но отображается первая запись каждого обсуждения (как в блоге), так что пользователи могут читать его, а затем выбрать, чтобы ответить, нажав на кнопку «Обсудить эту тему» в правом нижнем углу сообщения.
- Форум «Вопрос-ответ» - студенты должны сначала дать свой ответ перед просмотром ответов других студентов. Форум лучше всего использовать, когда у вас есть конкретный вопрос, который вы хотите получить ответы. Учитель задает вопрос, и учащиеся дают ответы.


Более подробная информация об элементе «Форум» по ссылке

https://docs.moodle.org/31/en/Forum_activity


7. «Подсчет вложений и слов»

- 7.1 «Максимальный размер вложений» – параметр определяет максимальный размер файла, который можно прикрепить к сообщению форума.
- 7.2 «Максимальное количество прикрепляемых файлов» – опция устанавливает максимальное количество файлов, которое можно прикрепить к сообщению форума.
- 7.3 «Показать количество слов» – параметр определяет, нужно ли отображать количество слов в каждом сообщении.


▼ Подсчет вложений и слов

Максимальный размер вложений 

512Мбайт

Максимальное количество прикрепляемых файлов 

3

Показать количество слов 

Нет

8. Остальные настройки «Форума» можно оставить в режиме «по умолчанию».

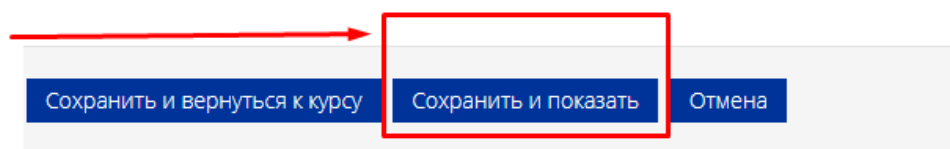
9. В самом низу окна редактирования форума есть две кнопки: «Сохранить и вернуться к курсу» и «Сохранить и показать».

▶ Ограничение доступа

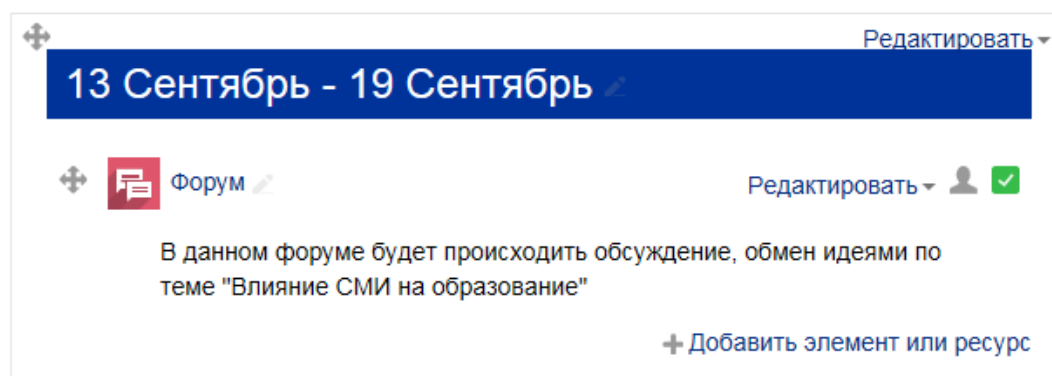
▶ Выполнение элемента курса

▶ Теги

▶ Компетенции



«Сохранить и вернуться к курсу» – сохраняет и сразу возвращает на главную страницу курса.



«Сохранить и показать» – сохраняет и показывает сохраненный вариант конкретного элемента (форума в нашем случае).

Форум

В данном форуме будет происходить обсуждение, обмен идеями по теме "Влияние СМИ на образование"

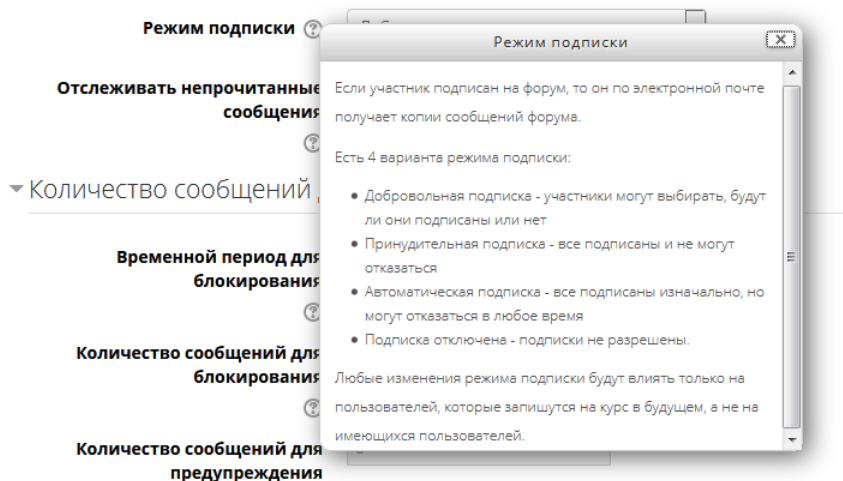
[Добавить тему для обсуждения](#)

(Нет тем для обсуждения)

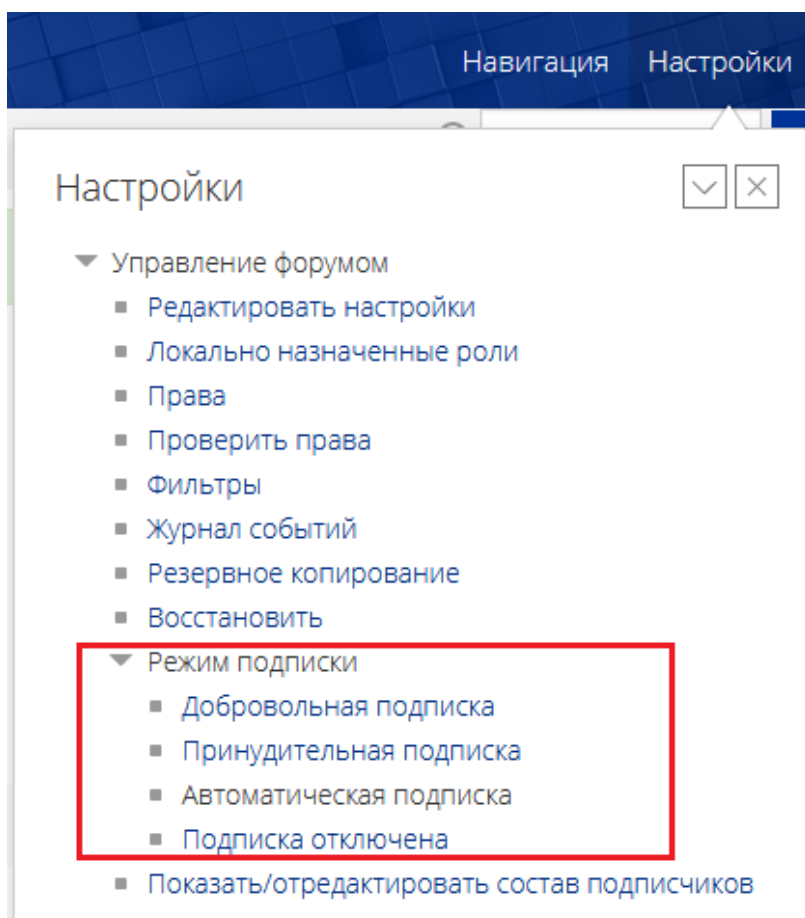
Настройка автоматической отправки сообщений всем пользователям курса через элемент «Форум»

В настройках подписки нужно выбрать «Автоматическая подписка», чтобы пользователи имели возможность отписаться от уведомлений, либо «Принудительная подписка», если отписаться нельзя.

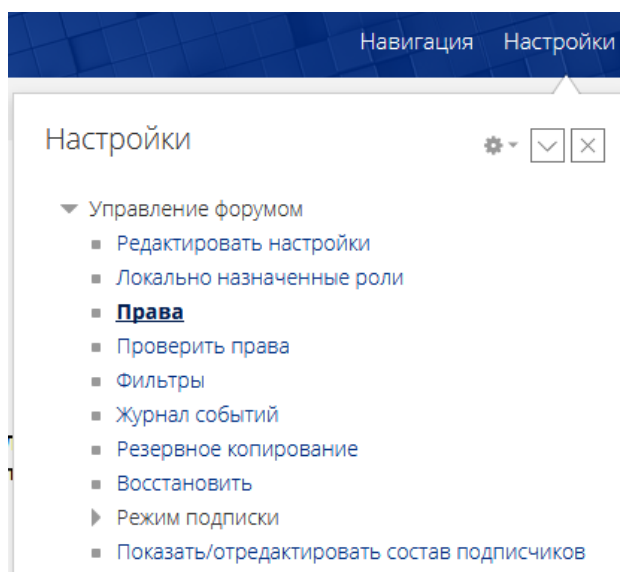
▼ Подписка и отслеживание



Также, в настройках уже созданного форума режим подписки настраивается в настройках.

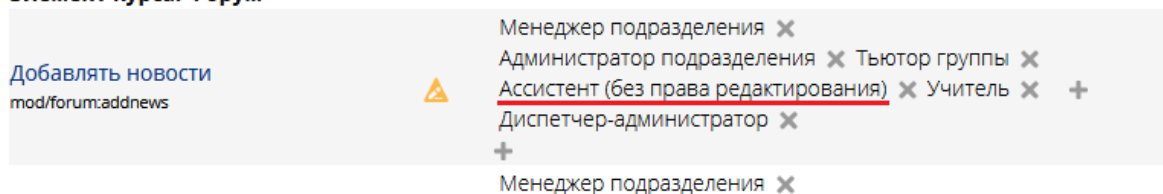


Права на выполнение действий в форуме настраиваются на странице «Права» в управлении форумом.



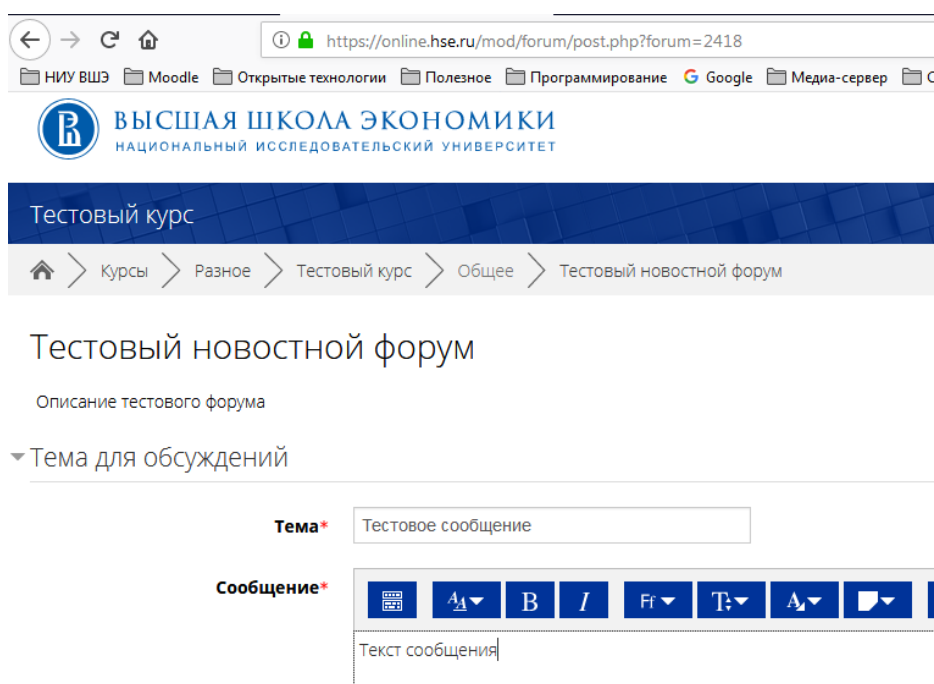
Для ролей в курсе, у которых должна быть возможность добавления новостей, должно быть выдано право «Добавлять новости». По умолчанию это право есть у следующих ролей:

Элемент курса: Форум



Для создания нового сообщения, на странице форума нужно нажать «Добавить тему для обсуждения»

Задать тему сообщения, текст сообщения.



В настройках параметров сообщения можно проставить галочку «Отправлять ... немедленно», если не нужно ждать период для редактирования сообщения.

Отправить уведомления о сообщении на форуме немедленно, не дожидаясь окончания периода, в течение которого разрешено редактирование сообщения

Отправить в форум

Отмена

После нажатия «Отправить в форум», сообщение появится в списке сообщений.

Курсы > Разное > Тестовый курс > Общее > Тестовый новостной форум

Это сообщение будет отправлено немедленно всем подписавшимся на этот форум.

Тестовый новостной форум

Описание тестового форума

Добавить тему для обсуждения

Обсуждение

Тестовое сообщение

Начато



Коваленко Олег Сергеевич

Сообщения рассылаются всем участникам курса раз в 15 минут. При большом количестве участников курса, рассылка может занять некоторое время.

Сообщения приходят на почту в таком формате:

testcourse: Тестовое сообщение Входящие x



Коваленко Олег Сергеевич <elearn@hse.ru> [Отказаться от рассылки](#)

кому: я ▾

[testcourse](#) » [Форумы](#) » [Тестовый новостной форум](#) » [Тестовое сообщение](#)



Тестовое сообщение

от [Коваленко Олег Сергеевич](#) - Понедельник, 10 Декабрь 2018, 10:56

Текст сообщения

[Ответить](#)

[Показать в контексте](#)

[Аннулировать подписку](#) [Отписаться от этого обсуждения](#) [Изменить свои настройки дайджеста форума](#)

ЭЛЕМЕНТ «ЧАТ»

1. Через «Добавить элемент или ресурс», выбираем «Чат» и нажимаем «Добавить».
Помним: поля, помеченные красной звездочкой – обязательные для заполнения.

Модуль «Чат» позволяет участникам проводить синхронное обсуждение в режиме реального времени в курсе.

Чат может быть одноразовым мероприятием или может повторяться в одно и то же время каждый день или каждую неделю. Чат-сессии сохраняются и могут быть доступны для просмотра всем или только некоторым пользователям.

Это полезный способ разобраться в понимании друг друга и обсуждаемой темы - режим использования чата отличается от асинхронных форумов. Модуль «Чат» содержит ряд функций для управления и просмотра обсуждений в чате.

Чаты особенно полезны, когда группа не может встретиться очно, например, в случаях:

- регулярные встречи студентов для обмена опытом с другими, находящимися в одном курсе, но в разных местах.
- студент временно не может присутствовать лично в беседе со своим учителем.
- студенты собираются вместе, чтобы обсудить свои достижения друг с другом и с преподавателем.
- сессии вопросов и ответов с приглашенным докладчиком.
- помощь студентам в подготовке к тестам, в которых преподаватель или другие студенты будут представлять примерные вопросы.

Более подробная информация об элементе «Чат» по ссылке
https://docs.moodle.org/31/en/Chat_activity

2. При заполнении полей страницы «Чат», Вы можете выбрать соответствующие настройки под свои требования. Мы предлагаем Вам стандартные настройки.
3. «Название чата» – описательное имя для чата, образует ссылку, на которую ученики щелкнут, чтобы получить доступ к нему. Варианты названия: «Чат» / «Чат по теме...» / и т.д.

Название чата*



4. «Вступление» – кратко изложить цель чата, его правила и т.д.

Помним: если поставить галочку напротив «Отображать описание / вступление на странице курса» (находится под полем «Вступление»), то студенты будут видеть описание на главной странице курса, не заходя в сам чат.

Помним: в поле «Вступление» слева в верхнем углу есть синяя кнопка, изображающая клавиатуру. Это кнопка редактора текста.

Вступление

Уважаемые, студенты!
В процессе выполнения заданий, вы можете общаться в реальном времени.

Редактор

Отображать описание / вступление на странице курса

5. «Чат сессии»

5.1 «Следующее время чата» – по умолчанию оставляем базовые настройки.

5.2 «Повторять сеансы» (варианты планирования будущих сеансов чата):

- «Не показывать время работы в чате» - нет заданных времен, и учащиеся могут в любое время пообщаться в чате.
- «Нет повторять сессии» - опубликуйте только указанное время - будет опубликовано только следующее время чата. Это можно использовать для планирования специальных мероприятий или встреч или просто для того, чтобы помочь учащимся определить общее время, в которое они могут рассчитывать найти других учащихся в чате.
- «В это же время каждый день» - ежедневные чаты полезны для планирования ежедневных рабочих часов или рабочих сессий с учащимися.
- «В это же время каждую неделю». Эта настройка будет планировать чат в течение одного дня и времени каждую неделю, что может быть полезно, например, для встречи и рассмотрения ключевых идей и вопросов, связанных с содержанием / оценкой недели.

▼ Чат-сессии

Следующее время чата

6 ▼

Сентябрь ▼

2018 ▼

16 ▼

05 ▼ 

Повторять сеансы

Не показывать время работы чата ▼

5.3 «Количество запоминаемых сообщений» – выберите из раскрывающегося списка, сколько дней нужно сохранять чат и сообщения в нем.

- 5.4 «Все могут посмотреть сессии» – разрешить или не разрешить каждому участнику курса просматривать предыдущие сеансы чата. (Учителя могут всегда просматривать прошлые сеансы).

Количество запоминаемых сообщений

Никогда не удалять сообщения ▼

Все могут посмотреть сессии ?

Да ▼

6. Остальные настройки «Чата» можно оставить в режиме «по умолчанию».

▶ Общие настройки модуля

▶ Ограничение доступа

▶ Выполнение элемента курса

▶ Теги

▶ Компетенции

Сохранить и вернуться к курсу

Сохранить и показать

Отмена

7. В самом низу окна редактирования чата есть две кнопки: «Сохранить и вернуться к курсу» и «Сохранить и показать». Выбираем «Сохранить и показать».

Чат

Уважаемые, студенты!

В процессе выполнения заданий, вы можете общаться в реальном времени.

Войти в чат

Использовать простой интерфейс

ЭЛЕМЕНТ «ВИКИ»

1. Через «Добавить элемент или ресурс», выбираем «Вики» и нажимаем «Добавить». Помним: поля, помеченные красной звездочкой – обязательные для заполнения.

Модуль Вики (Wiki) позволяет участникам добавлять и редактировать набор связанных веб-страниц. Вики может быть совместной - все способны редактировать ее, или индивидуальной, которую только автор может редактировать. В Вики сохраняется история предыдущих версий каждой страницы с перечислением изменений, сделанных каждым участником.

Вики получают свое название от гавайского термина «wiki wiki», что означает «очень быстро». Вики - действительно быстрый способ создания контента как группы. Это очень популярный формат в Интернете для создания документов в виде группы. Обычно нет главного редактора вики, ни одного человека, который имеет окончательный редакторский контроль. Вместо этого сообщество редактирует и разрабатывает собственный контент.

В Moodle вики могут быть мощным инструментом совместной работы. Весь класс может редактировать документ вместе, создавая продукт класса, или каждый студент может иметь свою собственную вики и работать над ним с вами и их одноклассниками.

Вики, например, можно использовать:

- для создания групповых заметок к лекциям или учебникам;
- для планирования общей работы членов кафедры, факультета или обсуждения повестки дня;
- при совместном создании студентами книги по теме, заданной их наставником;
- для совместного сочинения историй или создания стихотворений, где каждый участник пишет строку или строфу;
- как личный журнал для заметок об исследованиях или исправлениях (используется индивидуальная Вики).

Более подробная информация об элементе «Чат» по ссылке

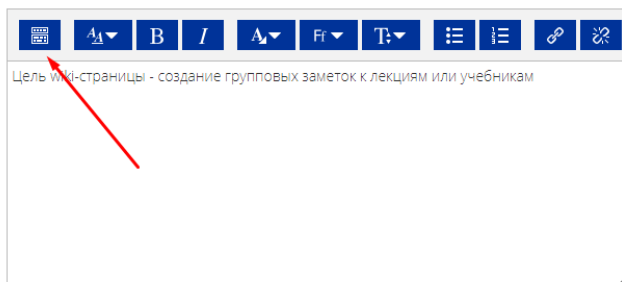
https://docs.moodle.org/31/en/Wiki_activity

2. При заполнении полей страницы «Вики», Вы можете выбрать соответствующие настройки под свои требования. Мы предлагаем Вам стандартные настройки.
3. «Название страницы» – описательное имя для вики, образует ссылку, на которую ученики щелкнут, чтобы получить доступ к ней. Варианты названия: «Wiki» / «Вики по теме...» / и т.д.

Название страницы* ←

4. «Описание вики» – кратко изложить цель вики-страницы, ее правила и т.д.

Описание Вики ←



Цель вики-страницы - создание групповых заметок к лекциям или учебникам

Отображать описание / вступление на странице курса ? ☑ ←

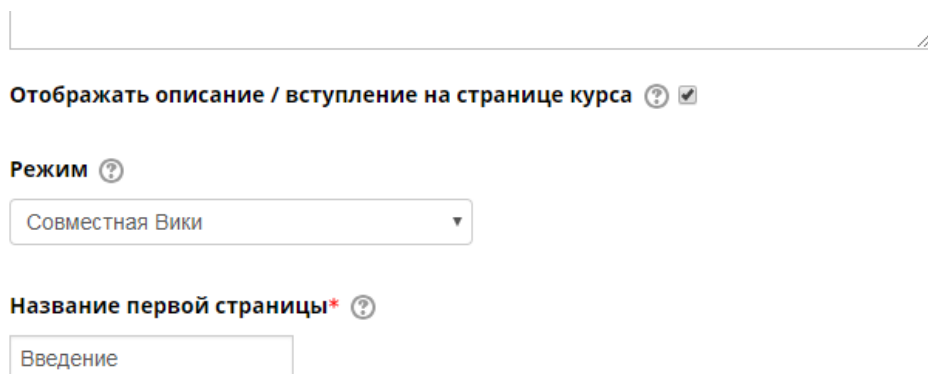
Помним: если поставить галочку напротив «Отображать описание / вступление на странице курса» (находится под полем «Описание вики»), то студенты будут видеть описание на главной странице курса, не заходя в сам чат.

Помним: в поле «Описание вики» слева в верхнем углу есть синяя кнопка, изображающая клавиатуру. Это кнопка редактора текста.

5. «Режим» и «Название первой страницы»

Рекомендуем ставить «Совместный режим», когда все могут редактировать Вики. «Индивидуальная» - у каждого своя собственная Вики, которую только они могут редактировать.

В «Названии первой страницы» нужно указать заголовок первой страницы. Это может быть, например, «Введение» или «Глава 1 учебника такого-то» и т.д.



The screenshot shows a form for configuring course settings. At the top is a large empty text input field. Below it is a checkbox labeled "Отображать описание / вступление на странице курса" with a question mark icon and a checked mark. Underneath is a dropdown menu labeled "Режим" with a question mark icon, currently set to "Совместная Вики". Below that is another text input field labeled "Название первой страницы*" with a question mark icon, containing the text "Введение".

6. Остальные настройки «Вики» можно оставить в режиме «по умолчанию».

▶ Формат

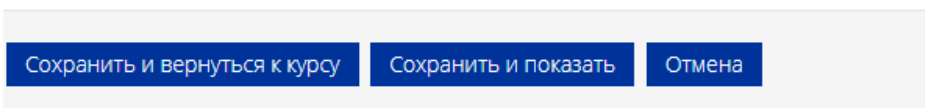
▶ Общие настройки модуля

▶ Ограничение доступа

▶ Выполнение элемента курса

▶ Теги

▶ Компетенции



The screenshot shows the bottom of the settings window with three buttons: "Сохранить и вернуться к курсу", "Сохранить и показать", and "Отмена".

7. В самом низу окна редактирования вики-страницы есть две кнопки: «Сохранить и вернуться к курсу» и «Сохранить и показать». Выбираем «Сохранить и показать».

WIKI

Цель wiki-страницы - создание групповых заметок к лекциям или учебникам

▼ Новая страница

Заголовок новой страницы*

Формат ?

- * Формат HTML
- * Формат Creole
- * Формат NWiki

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены *.

ЭЛЕМЕНТ «ГЛОССАРИЙ»

1. Через «Добавить элемент или ресурс», выбираем «Глоссарий» и нажимаем «Добавить».

Модуль «Глоссарий» позволяет участникам создавать и поддерживать список определений, подобный словарю или собирать и систематизировать ресурсы и информацию.

Преподаватель может разрешить прикреплять файлы к записям глоссария. Прикрепленные изображения отображаются в записи. Может проводиться поиск и просмотр записей по алфавиту, категории, дате или автору. Записи могут быть одобрены по умолчанию, либо они должны быть одобрены преподавателем, прежде чем станут доступны всем для просмотра.

Если в глоссарии включен автосвязывающий фильтр, то запись будет автоматически связана в курсе со словом и/или фразой, в которых встречается термин.

Преподаватель может разрешить комментарии для записей. Записи могут также быть оценены преподавателями или студентами (равноправная оценка). Баллы могут быть объединены, чтобы сформировать окончательную оценку, которая записывается в журнал оценок.

Глоссарии имеют множество применений, таких как

- совместный банк ключевых терминов.
- пространство для знакомства, где новые студенты добавляют свое имя и персональные данные.
- ресурс «Полезные советы» для обмена передовым практическим опытом.
- общая область для хранения полезного видео, изображений и звуковых файлов
- ресурс для проверки фактов, требующих запоминания.

2. При заполнении полей страницы «Глоссарий», Вы можете выбрать соответствующие настройки под свои требования. Мы предлагаем Вам стандартные настройки.

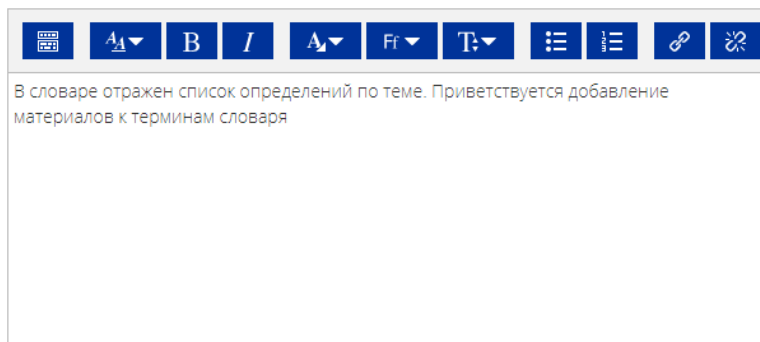
3. «Название» – описательное имя для глоссария, образует ссылку, на которую ученики щелкнут, чтобы получить доступ к ней. Варианты названия: «Словарь» / «Глоссарий по теме...» / и т.д.

▼ Общее

Название*

4. «Описание» – кратко изложить цель создания словаря, его возможности, дать ссылки на авторов, если заимствовали термины и т.д.

Описание



Отображать описание / вступление на странице курса

Черновик сохранен.

5. «Тип глоссария»

Примечание: в курсе может быть только один главный глоссарий и только Учителя могут его обновлять.

Вторичный глоссарий – позволяет Вам экспортировать записи в главный глоссарий курса.

Вы можете определить, какой глоссарий будет главным.

Тип глоссария

Вторичный глоссарий

6. «Записи»

7.1. «Статьи одобрены по умолчанию» – если установлено значение «Нет», то записи студентов к терминам словаря станут доступны всем только после одобрения преподавателем.


7.2. «Всегда разрешать редактирование» – опция позволяет разрешить ученикам редактировать их записи в любое время. «Да»: записи всегда доступны для редактирования. «Нет»: записи доступны для редактирования в определенное время.

7.3. «Разрешить более одного определения на одно слово» – опция позволяет размещать в глоссарии несколько статей для одного термина (например, определения, данные несколькими учениками). Выберите «Да», если это разрешается.


7.4. «Разрешить комментарии к записям» – если «Да», то ученики могут добавлять комментарии к статьям глоссария. Учителя всегда могут добавлять комментарии.

7.5. «Автоматическое связывание записей глоссария» – включение этой опции позволяет связывать гиперссылками слова и фразы, появляющиеся в этом же курсе (форум, внутренние ресурсы и т.д.), с совпадающими записями глоссария.


▼ Записи

Статьи одобрены по умолчанию 


Нет ▼

Всегда разрешать редактирование 


Да ▼

Разрешить более одного определения на одно слово 

Да ▼

Разрешить комментарии к записям 

Да ▼

Автоматическое связывание записей глоссария 

Да ▼

Заметьте, что предоставление возможности связывания для глоссария автоматически не включает связывание для каждой записи; связывание должно быть установлено для каждой записи.

Если вы хотите, чтобы некоторый текст в курсе не связывался с глоссарием, вы должны заключить его в теги <nolink> и </nolink>.

Заметьте, что названия категорий также связываются.

7. «Внешний вид»

7.1. «Формат отображения»

Есть 7 форматов отображения:

- «Непрерывный без автора» – записи отображаются одна после другой, без каких-либо разделений, но со значками редактирования.
- «Полный без указания автора» - формат, подобный форуму без отображения автора. Вложения показываются как ссылки.
- «Полный с указанием автора» - формат, подобный форуму с отображением автора. Вложения показываются как ссылки.
- «Простой словарь» - авторы записей не показываются, а вложения отображаются как ссылки.
- «Список записей» - понятия перечислены как ссылки
- «Энциклопедия» - подобен формату «Полный с указанием автора», но вложения показываются сразу.
- «ЧаВо» - слова ВОПРОС и ОТВЕТ добавляются к понятию и определению соответственно.

Более подробная информация об элементе «Глоссарий» по ссылке

https://docs.moodle.org/31/en/Glossary_activity

▼ Внешний вид

Формат отображения ?

Простой, вроде словаря ▼

Утвержденный формат отображения ?

Соответствует формату отображения ▼

7.2. «Записей на страницу»

Нужно указать число записей (терминов, определений) будет сразу открываться на одной странице.

7.3. «Показывать алфавит», «Показывать ссылку «ВСЕ», «Показывать специальные символы»

Вы можете настроить способ, которым пользователь может просмотреть глоссарий. Просмотр и поиск доступны всегда, но вы можете определить три варианта:

- «Показывать специальные символы» - включение или выключение просмотра записей со специальными символами, такими как @, #, и т.д.
- «Показывать алфавит» - включение или выключение просмотра записей по буквам алфавита.
- «Показывать ссылку «ВСЕ»» - включение или выключение просмотра всех записей сразу.

Записей на страницу

Показывать алфавит ?

Показать ссылку «Все» ?

Показывать ссылку «Специальные» ?

Разрешить вид для печати ?

8. Остальные настройки «Глоссария» можно оставить в режиме «по умолчанию».

▶ Оценка

▶ Оценивание

▶ Общие настройки модуля

▶ Ограничение доступа

▶ Выполнение элемента курса

▶ Теги

▶ Компетенции


Сохранить и вернуться к курсу

Сохранить и показать

Отмена

8. В самом низу окна редактирования глоссария есть две кнопки: «Сохранить и вернуться к курсу» и «Сохранить и показать». Выбираем «Сохранить и показать».

Словарь

 [Версия для печати](#)

В словаре отражен список определений по теме. Приветствуется добавление материалов к терминам словаря

Полнотекстовый поиск


Обзор глоссария по алфавиту

[Специальные](#) | [А](#) | [Б](#) | [В](#) | [Г](#) | [Д](#) | [Е](#) | [Ё](#) | [Ж](#) | [З](#) | [И](#) | [К](#) | [Л](#) | [М](#) | [Н](#) | [О](#) | [П](#) | [Р](#) | [С](#) | [Т](#) | [У](#) | [Ф](#) | [Х](#) | [Ц](#) | [Ч](#) | [Ш](#) | [Щ](#) | [Э](#) | [Ю](#) | [Я](#) | **Все**

В этом разделе не найдено ни одной записи

9. Вы создали каркас глоссария. Теперь нужно заполнить его терминами. Нажимаем на кнопку «Добавить запись».

Словарь

 [Версия для печати](#)

В словаре отражен список определений по теме. Приветствуется добавление материалов к терминам словаря

Полнотекстовый поиск

Обзор глоссария по алфавиту

[Специальные](#) | [А](#) | [Б](#) | [В](#) | [Г](#) | [Д](#) | [Е](#) | [Ё](#) | [Ж](#) | [З](#) | [И](#) | [К](#) | [Л](#) | [М](#) | [Н](#) | [О](#) | [П](#) | [Р](#) | [С](#) | [Т](#) | [У](#) | [Ф](#) | [Х](#) | [Ц](#) | [Ч](#) | [Ш](#) | [Щ](#) | [Э](#) | [Ю](#) | [Я](#) | **Все**

В этом разделе не найдено ни одной записи

Открывается окно редактирования. Здесь можно добавить только один термин.

10. Поле «Слово» – пишем само слово (термин).

11. Поле «Определение» – пишем расшифровку, определение термина. Само слово (термин) уже не дублируем здесь.

▼ Общее

Слово*

Авторизация

Определение*

идентификация, аутентификации пользователя. Процесс, при котором сайт может узнать зарегистрированного пользователя. Процедура проверки на подлинность сочетания идентификационного имени и пароля, введенных пользователем в интерактивную форму. Пропуск на территорию сайта, через имя (логин) и пароль, подобно предъявлению паспорта или пропуска. Предоставление права доступа и проверка полномочий пользователя на выполнении каких-либо действий на сайте.

В окне "Определение" не дублируем само слово, пишем только определение!

Ключевое(ые) слово(а) ?

Вложение ?

Максимальный размер новых файлов: 512Мбайт, максимальное количество прикрепленных файлов: 99

Для загрузки файлов перетащите их сюда.

12. «Автосвязывание»


Включение этой возможности позволяет автоматически связывать гиперссылками слова и фразы, встречающиеся в курсе, с совпадающими записями глоссария. Ставим галочку.

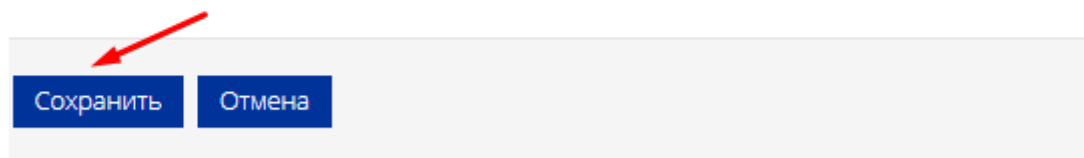
▼ Автосвязывание

Эта запись должна автоматически связываться ?

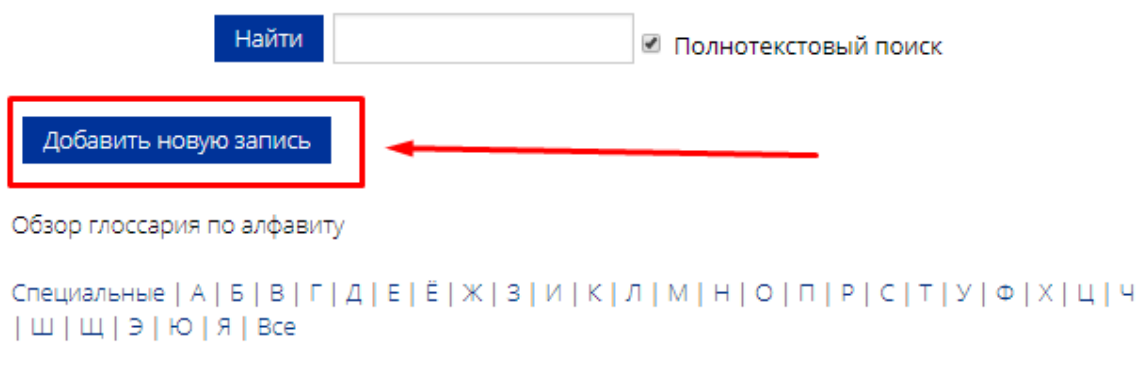
Это слово чувствительно к регистру ?

13. В самом низу окна редактирования есть кнопки: «Сохранить». Нажимаем.

Определять соответствие только полным словам  



14. Открывается окно глоссария, где мы видим слово, которое только что занесли и его определение. В случае, если обнаружена ошибка или есть необходимость добавить материал или совсем удалить слово из глоссария – справа внизу есть два значка: «крестик» - удаление слова; «шестеренка» - редактирование слова.



Авторизация

идентификация, аутентификации пользователя. Процесс, при котором сайт может узнать зарегистрированного пользователя. Процедура проверки на подлинность сочетания идентификационного имени и пароля, введенных пользователем в интерактивную форму. Пропуск на территорию сайта, через имя (логин) и пароль, подобно предъявлению паспорта или пропуска. Предоставление права доступа и проверка полномочий пользователя на выполнении каких-либо действий на сайте.



15. По такой же аналогии, как мы добавляли первое слово в глоссарий, добавляем остальные слова («Добавить запись»).

ЭЛЕМЕНТ «ЗАДАНИЕ»

1. Через «Добавить элемент или ресурс», выбираем «Задание» и нажимаем «Добавить».

Учебный элемент «Задание» позволяет преподавателям добавлять коммуникативные задания, собирать студенческие работы, оценивать их и предоставлять отзывы.

Студенты могут отправлять любой цифровой контент (файлы), такие как документы Word, электронные таблицы, изображения, аудио- или видеофайлы. Альтернативно или дополнительно преподаватель может потребовать от студента ввести свой ответ непосредственно в текстовом редакторе. «Задание» может быть использоваться и для ответов вне сайта, которые выполняются в автономном режиме (например, при создании предметов искусства) и не требуют представления в цифровом виде.

При оценивании задания преподаватель может оставлять отзывы в виде комментариев, загружать файл с исправленным ответом студента или аудио-отзыв. Ответы могут быть оценены баллами, пользовательской шкалой оценивания или «продвинутыми» методами, такими как рубрики. Итоговая оценка заносится в Журнал оценок.

Более подробная информация об элементе «Задание» по ссылке

https://docs.moodle.org/31/en/Assignment_activity

2. «Название»

Здесь необходимо прописать наименование задания, например, «Задание по теме» или «Задание: пришлите реферат на тему»


3. «Описание»

Прописываем развернутую форму задания. Указываем сроки сдачи (если таковые имеются), формы выполнения (формат, размер и количество присылаемых документов).

▼ Общее


Название задания*

Описание



Пришлите реферат по теме "СМИ в образовании" до 20 октября.

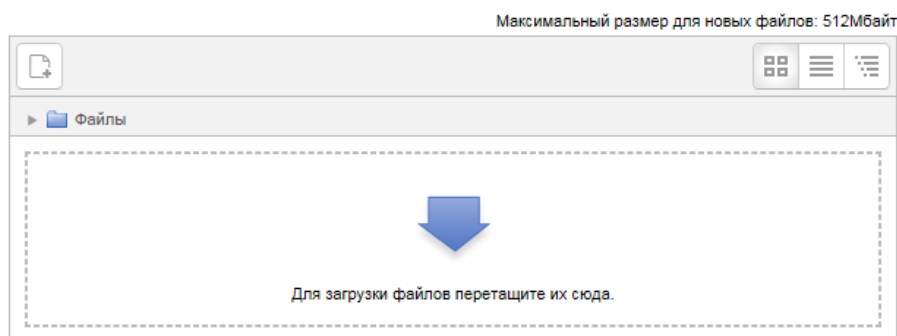
Максимальный объем документа 5 Мбг.

Отображать описание / вступление на странице курса 

4. «Дополнительные файлы»

Если для выполнения задания студенту требуются дополнительные материалы, то Вы можете прикрепить их в поле «Дополнительные файлы» по принципу работы с ресурсом «Файл».

Дополнительные файлы



5. «Доступно» – если задание имеет временные рамки – укажите диапазон.

5.1 «Разрешить выполнение задания с»

Если дата установлена, то студенты не смогут отправить свои ответы до указанной даты. Если дата не установлена, то студенты могут представлять свои ответы сразу.

5.2 «Последний срок сдачи»

Время завершения задания. Ответы, отправленные после этой даты будут помечены как просроченные. Для предотвращения отправки ответов после определенной даты - задайте параметр «Запретить отправку с».

5.3 «Запретить отправку с»

Если задано, то ответы не будут приниматься после этой даты с отсрочкой.

▼ Доступно

Разрешить выполнение задания с

10 Сентябрь
2018
00
00 Включить

Последний срок сдачи

17 Сентябрь
2018
00
00 Включить

Запретить отправку с

10 Сентябрь
2018
11
10 Включить

Всегда показывать описание

6. «Типы представлений ответов»

- «Ответ в виде текста». Если включен, студенты смогут вводить форматированный текст прямо в редактор, в качестве своего ответа.
- «Ответ в виде файла». Если включен, студенты смогут загрузить один или более файлов в качестве своего ответа.
- «Лимит слов». Если разрешен ответ в виде текста, то этот параметр задает максимальное количество слов, которое может содержать ответ студента.
- «Максимальное число загружаемых файлов»

Если используется ответ в виде файла, то каждый студент сможет загрузить указанное количество файлов для ответа. В СДО Moodle максимально можно загрузить 20 файлов.

- «Максимальный размер файла»

Размер файлов, загружаемых студентами, ограничен в СДО Moodle этим значением (5 Мгб).

▼ Типы представлений ответов

Типы представлений ответов

- Ответ в виде текста ?
- Ответ в виде файла ?

Лимит слов ?

Включить

Максимальное число загружаемых файлов ?

1

Максимальный размер файла ?

5Мбайт

7. «Типы отзывов»

- «Отзыв в виде комментария»

Если включен, учитель сможет прокомментировать каждый ответ.

- «Отзыв в виде файла»

При включенном параметре преподаватель при оценивании задания сможет загрузить файлы с отзывом. Эти файлы могут быть помечены ответом студента, письменным отзывом или аудио-комментарием.

- «Ведомость с оценками»

Если включен, учитель получит возможность скачать и загрузить ведомость с оценками студентов в процессе оценивания задания.

- «Встроенный комментарий»

При включенном параметре во время оценивания текст ответа будет скопирован в поле комментария обратной связи, что позволяет легче встраивать комментарий (возможно, используя другие цвета) или редактировать исходный текст.

▼ Типы отзывов

Типы отзывов

Отзыв в виде комментария ?

Отзыв в виде файла ?

Ведомость с оценками ?

Встроенный комментарий ?

Да

8. «Параметры ответа»

8.1 «Разрешать новые попытки»

Определяет, каким образом будут разрешены новые попытки представления студентом своей работы. Возможны следующие варианты:

- Никогда — студент не может повторно представить работу.
- Вручную — преподаватель сам может разрешить студенту повторно представить работу.
- Автоматически (до проходной оценки) — повторное представление студентом работы разрешается автоматически до тех пор, пока студент не достигнет значения проходной оценки, установленного для этого задания в Журнале оценок (раздел Настройка журнала оценок).

8.2 «Максимальное количество попыток»

Максимальное количество попыток представления работы, которое может сделать студент. После этого количества сделанных попыток студент не может представить ответ на задание.

▼ Параметры ответа

Требовать нажатия кнопки «Отправить» ?

Нет

Требовать, чтобы студенты принимали условия представления ответов ?

Нет

Разрешать новые попытки ?

Вручную

Максимальное количество попыток ?

1

9. «Настройки представления работ группы» и «Уведомления»

Оставляем настройки по умолчанию. Либо меняем в соответствии со своими требованиями.

10. «Оценка»

10.1 «Оценка»

Выберите тип оценивания, который будет использован для этого элемента курса. Если выбрана «шкала», то Вы можете выбрать нужную шкалу в выпадающем списке. При использовании оценивания в «баллах» Вы можете задать максимальную оценку, доступную для этого элемента курса.

10.2 «Метод оценивания»

Выберите метод передового оценивания, который будет использован для подсчета оценок в заданном контексте.

Для отключения передового метода оценивания и возврата к стандартному механизму, выберите «Простое непосредственное оценивание».

▼ Оценка

Оценка ?

Тип Балл

Шкала Default competence scale

Максимальная оценка 100

Метод оценивания ?

Простое непосредственное оценивание

10.3 «Категория оценки»

Этот параметр определяет категорию в журнале оценок, в которой размещаются оценки этого элемента курса.

10.4 «Проходной балл»

Этот параметр определяет минимальную оценку, необходимую для сдачи. Это значение учитывается при отслеживании выполнения элементов или курса; оценки выше проходного балла выделяются в журнале зеленым цветом, а ниже проходного балла - красным.

10.5 «Оценивание вслепую»

Оценивание вслепую скрывает личности студентов от оценщиков. Настройки оценивания вслепую будут заблокированы после того, как будет представлен ответ или выставлена оценка по этому заданию.

10.6 «Использовать поэтапное оценивание»

При включенном параметре оценки пройдут через ряд этапов процесса оценивания, прежде чем станут доступны студентам. Это позволит провести несколько циклов оценивания, а затем одновременно опубликовать оценки для всех студентов.

10.7 «Использовать закрепленных оценщиков»

При включенном параметре (при использовании поэтапного оценивания) оценщики могут быть закреплены за конкретными студентами.

Категория оценки ?

Без категории

Проходной балл ?

80

Оценивание вслепую ?

Нет

Использовать поэтапное оценивание ?

Нет

Использовать закрепленных оценщиков ?

Нет

11. Остальные настройки «Задания» можно оставить в режиме «по умолчанию».

- ▶ Общие настройки модуля
- ▶ Ограничение доступа
- ▶ Выполнение элемента курса
- ▶ Теги
- ▶ Компетенции

Сохранить и вернуться к курсу Сохранить и показать Отмена

12. В самом низу окна редактирования задания есть две кнопки: «Сохранить и вернуться к курсу» и «Сохранить и показать». Выбираем «Сохранить и показать».

Здание по теме

Пришлите реферат по теме "СМИ в образовании" до 20 октября.

Максимальный объем документа 5 Мбг.

Резюме оценивания

Участники	1
Ответы	0
Требуют оценки	0

Просмотр всех ответов

Оценка

ЭЛЕМЕНТ «СЕМИНАР»

1. Через «Добавить элемент или ресурс», выбираем «Семинар» и нажимаем «Добавить».

Модуль «Семинар» позволяет накапливать, просматривать, рецензировать и взаимно оценивать студенческие работы.

Студенты могут представлять свою работу в виде любых файлов, например, документы Word и электронные таблицы, а также могут вводить текст непосредственно в поле с помощью текстового редактора.

Материалы оцениваются с использованием нескольких критериев формы оценки, заданной преподавателем. Процесс оценки сокурсников и понимание формы оценки может быть осуществлено заранее с примером материалов, представленных преподавателем, вместе со ссылкой для оценивания. Студентам предоставляется возможность оценить одно или несколько представлений своих сокурсников. Представляемые работы и рецензии могут быть анонимными, если требуется.

Студенты получают две оценки за семинар - оценку за свою работу и баллы за свою оценку работ своих сокурсников. Оба типа записываются в журнал оценок.

Более подробная информация об элементе «Семинар» по ссылке

https://docs.moodle.org/31/en/Workshop_activity

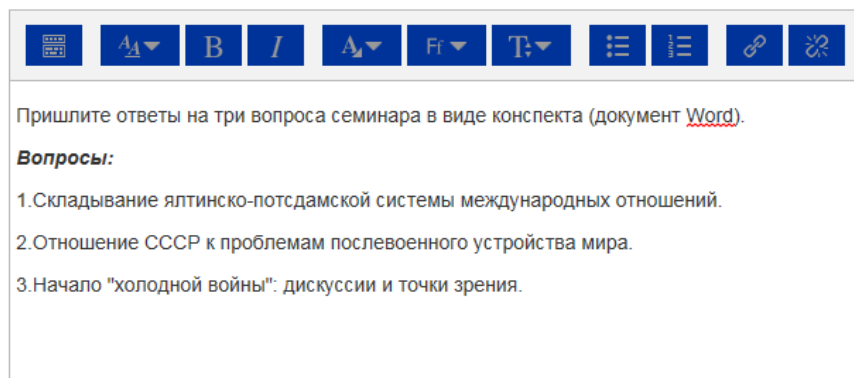
2. «Название семинара» – описательно имя, которое образует ссылку. В нашем примере прописываем название семинара по теме.
3. «Введение» - прописываем всю основную информацию и сами вопросы.

▼ Общее

Название семинара*

Семинар по теме "Основные направления внешней политики СС

Введение



Пришлите ответы на три вопроса семинара в виде конспекта (документ Word).

Вопросы:

- 1.Складывание ялтинско-потсдамской системы международных отношений.
- 2.Отношение СССР к проблемам послевоенного устройства мира.
- 3.Начало "холодной войны": дискуссии и точки зрения.

Отображать описание / вступление на странице курса

4. «Параметры оценивания»

Здесь можно выставить нужные Вам параметры оценивания работ. В нашем примере оставляем все настройки в режиме «По умолчанию»

▼ Параметры оценивания

Стратегия оценивания ?

Совокупное оценивание ▼

Оценка за работу ?

80 ▼ Без категории ▼

Проходной балл за отправленный ответ ?

Оценка за оценивание ?

20 ▼ Без категории ▼

Проходной балл за оценивание ?

Десятичных знаков в оценках

0 ▼

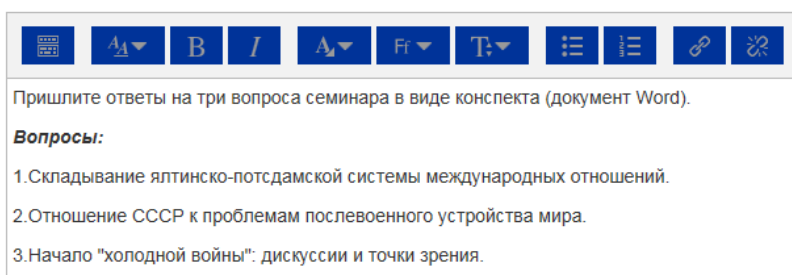
5. «Параметры работы»

5.1 «Инструкции для работы» – прописываем то же самое, что писали в блоке «Введение».

Цель – дать студентам полное представление того, что Вы хотите получить от них в ходе работы семинара.

▼ Параметры работы

Инструкции для работы



Пришлите ответы на три вопроса семинара в виде конспекта (документ Word).

Вопросы:

1. Складывание ялтинско-потсдамской системы международных отношений.
2. Отношение СССР к проблемам послевоенного устройства мира.
3. Начало "холодной войны": дискуссии и точки зрения.

5.2 «Максимальное количество приложений к работе» – укажите нужное значение.

5.3 «Разрешенные типы файлов, прикрепляемых к ответу»

Разрешенные типы файлов, прикрепляемых к ответу, можно ограничить, задав список расширений файлов через запятую, например, «mp4, mp3, png, jpg». Если поле оставлено пустым, то разрешены любые типы файлов.

5.4 «Максимальный размер вложенного файла» – укажите нужное значение (максимум 512 Мбт)

5.5 «Работы, отправленные с опозданием»

Если параметр включен, то автор может представить свою работу после истечения срока представления или в фазе оценки. Работы, отправленные с опозданием, уже нельзя будет изменить.

Максимальное количество приложений к работе

Разрешенные типы файлов, прикрепляемых к ответу ?

Максимальный размер вложенного файла

Работы, отправленные с опозданием ?

- Разрешить представление работ после крайнего срока

6. «Параметры оценки»

Элемент «Семинар» предполагает, что студенты будут оценивать работы друг друга. Поэтому нужно прописать инструкции по оценке работ, а именно, сколько работ нужно будет оценить каждому студенту и по каким критериям.

▼ Параметры оценки

Инструкции по оценке

Вам нужно оценить по 1 работе сокурсников. При оценке необходимо руководствоваться критериями:

- грамотность
- историческая достоверность
- системность

Срок оценивания работ: _____

Использовать самооценки ? Студенты могут оценивать свою собственную работу


7. «Доступность»

Режим предоставления и оценивания работ можно сделать автоматически либо каждый этап семинара включать вручную.


- Начало представления работ
- Конец представления работ
- Переключить на следующий этап после истечения срока подачи работ.
- Начало оценивания
- Конец оценивания


▼ Доступность

Начало представления работ


11	▼	Сентябрь	▼
2018	▼	13	▼
30	▼	 <input type="checkbox"/> Включить	

Конец представления работ


11	▼	Сентябрь	▼
2018	▼	13	▼
30	▼	 <input type="checkbox"/> Включить	

Переключить на следующий этап после истечения срока подачи работ. 

Начало оценивания

11	▼	Сентябрь	▼
2018	▼	13	▼
30	▼	 <input type="checkbox"/> Включить	

Конец оценивания

11	▼	Сентябрь	▼
2018	▼	13	▼
30	▼	 <input type="checkbox"/> Включить	

8. Остальные настройки оставляем в режиме «По умолчанию» и нажимаем «Сохранить и показать»

Открывается настройка семинара. Сейчас активна фаза настройки. Именно ее будут видеть студенты, пока Вы не переключите на другую фазу. Фаза, при которой семинар вступает в полную силу - «Фаза предоставления работ». В этой фазе студенты смогут прикрепить свои работы.

Семинар по теме "Основные направления внешней политики СССР в 1945-1953 гг." ?

Фаза настройки

Фаза настройки	Фаза представления работ ?		Фаза оценивания оценок ?		Закрыто ?
<ul style="list-style-type: none">✓ Задать введение для семинара✓ Предоставить инструкции для работы✓ Редактировать форму оценки	<ul style="list-style-type: none">✓ Предоставить инструкции по оцениванию✓ Распределение работ ожидалось: 1 представлено: 0 не размещено: 0		<ul style="list-style-type: none">✓ Вычислить оценки за работы ожидалось: 1 вычислено: 0✓ Вычислить баллы за оценивание ожидалось: 1 вычислено: 0✓ Написать заключение для семинара		

Введение ▾

Пришлите ответы на три вопроса семинара в виде конспекта (документ Word).

Вопросы:

- 1.Складывание ялтинско-потсдамской системы международных отношений.
- 2.Отношение СССР к проблемам послевоенного устройства мира.
- 3.Начало "холодной войны": дискуссии и точки зрения.

9. Сейчас в фазе настройки необходимо прописать необходимые критерии для оценивания. Для этого нажимаем на «Редактировать форму оценки».

Семинар по теме "Основные направления внешней политики СССР в 1945-1953 гг." ?

Фаза настройки

Фаза настройки	Фаза представления работ ?		Фаза оценивания оценок ?
<ul style="list-style-type: none">✓ Задать введение для семинара✓ Предоставить инструкции для работы✓ Редактировать форму оценки	<ul style="list-style-type: none">✓ Предоставить инструкции по оцениванию✓ Распределение работ ожидалось: 1 представлено: 0 не размещено: 0		

Введение ▾

10. Открывается страница, где необходимо прописать критерии оценки. По умолчанию указано 3 критерия. Но их можно увеличить через кнопку «Добавить еще критерии», которая расположена внизу страницы.

[Добавить еще критерии - 2](#)

▼ Критерий 1

Описание

Грамотность

Высшая оценка / Использовать шкалу

Тип

Шкала

Максимальная оценка

Вес

▼ Критерий 2

Описание

историческая достоверность

Прописываете необходимые критерии, а также указываете оценку за каждый критерий. Далее нажимаем «Сохранить и посмотреть» для того, чтобы посмотреть, как студенты будут видеть страницу оценивания.

Форма оценки

Критерий 1

Грамотность

Оценка для Критерий 1

Комментарий к Критерий 1

Критерий 2

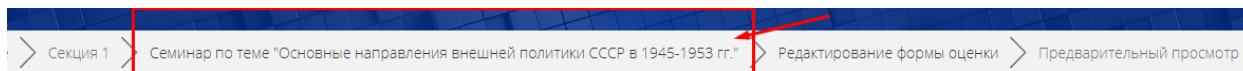
историческая достоверность

Оценка для Критерий 2

Комментарий к Критерий 2

Когда студент получит работу для оценивания, он сможет оценить ее по заданным Вами критериям и поставить советующую оценку по каждому критерию.

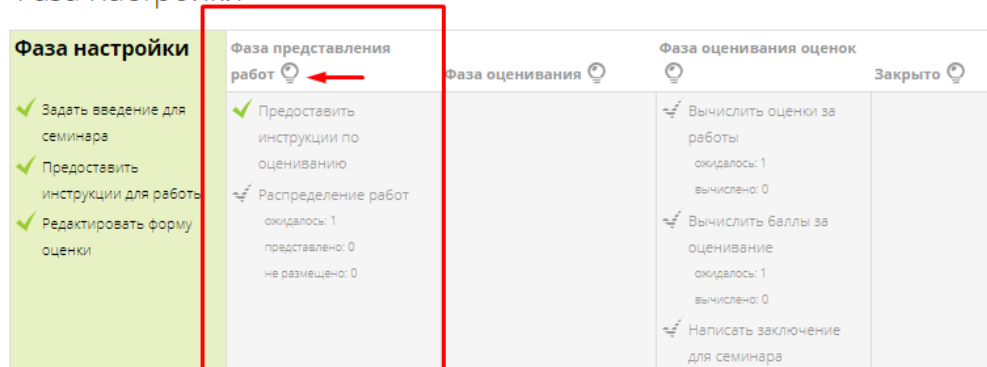
Далее, наверху страницы в панели навигации выбираем наш Семинар и нажимаем.



11. Переходим на редактирование второй фазы «Фаза предоставления работ».

Для того чтобы вручную перейти на следующую фазу нужно нажать на значок «лампочка» в нужной Вам фазе.

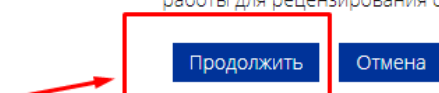
Фаза настройки



При переходе в другую фазу Вы увидите следующее сообщение, где требуемое действие «Продолжить».

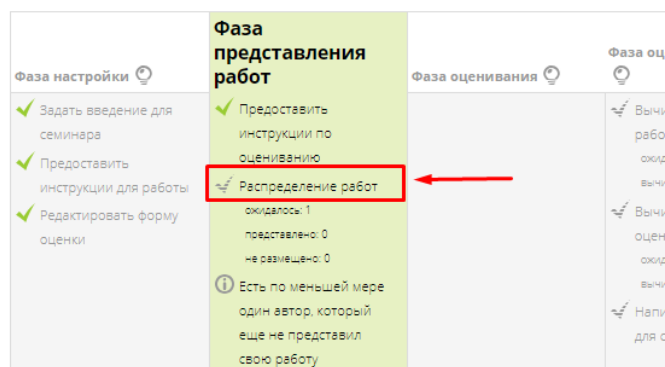
Семинар по теме "Основные направления внешней политики СССР в 1945-1953 гг."

Вы собираетесь переключить семинар в фазу «Представление». В этой фазе студенты могут представить свои работы (в течение срока для представления, если он задан). Преподаватели могут распределять работы для рецензирования сокурсниками.



12. В фазе представления работ необходимо задать режим распределения работ. Для этого нажимаем на «Распределение работ».

Фаза представления работ



В элементе «Семинар» есть 3 режима:

- Ручное распределение
- Случайное распределение
- Плановое распределение

Вам необходимо выбрать подходящий для Вашего семинара режим и заполнить нужные параметры.

В случайном распределении нужно указать, сколько работ сможет оценить студентам. В нашем примере, мы просили студента оценить 1 работу сокурсника, соответственно в поле «Количество рецензий» выбираем «1». Проставляем далее нужные для Вас параметры и нажимаем «Сохранить».

Ручное распределение | **Случайное распределение** | Плановое распределение

▼ Параметры распределения

Групповой режим Нет групп

Количество рецензий 1

по авторам

Удалить текущие распределения

Участники могут оценивать, не представив свою работу

Добавить самооценивание Самооценка отключена

Сохранить Отмена

В плановом распределении работы студентов будут автоматически распределены в конце фазы представления. Для этого нужно выбрать советующий параметр.

Ручное распределение | Случайное распределение | **Плановое распределение**

▼ Параметры планового распределения ?

Включить плановое распределение Автоматически распределять работы в конце

▶ Текущее состояние

▶ Параметры распределения ?

Сохранить Отмена

Далее в блоке «Параметры распределения» в поле «Количество рецензий» выбираем «1», так как в нашем примере, мы просили студента оценить 1 работу сокурсника. Проставляем далее нужные для Вас параметры и нажимаем «Сохранить».

Семинар по теме "Основные направления внешней политики СССР в 1945-1953 гг."

Ручное распределение

Случайное распределение

Плановое распределение

Плановое распределение включено

Продолжить

13. Все основные настройки семинара сделаны. Нужно убедиться, чтобы он был в фазе представления работ, иначе студенты не смогут загрузить свои работы.

Семинар по теме "Основные направления внешней политики СССР в 1945-1953 гг." ?

Фаза представления работ

Фаза настройки ?	Фаза представления работ	Фаза оценивания ?	Фаза оценивания оценок ?	Закрото ?
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Задать введение для семинара ✓ Предоставить инструкции для работы ✓ Редактировать форму оценки 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Предоставить инструкции по оцениванию ✓ Распределение работ ожидалось: 1 представлено: 0 не размещено: 0 ⓘ Есть по меньшей мере один автор, который еще не представил свою работу 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Вычислить оценки за работы ожидалось: 1 вычислено: 0 ✓ Вычислить баллы за оценивание ожидалось: 1 вычислено: 0 ✓ Написать заключение для семинара 	

РЕСУРС «ПОЯСНЕНИЕ»

1. Через «Добавить элемент или ресурс», выбираем «Пояснение» и нажимаем «Добавить».

Пояснение позволяет на странице курса вставлять текст и мультимедиа между ссылками на другие ресурсы и элементы курса. Пояснения очень универсальны и при продуманном использовании могут улучшить внешний вид курса.

Пояснения могут быть использованы:

- Для разделения длинного перечня видов деятельности подзаголовком или изображением;
- Для просмотра встроенного видео- или аудио-файла прямо на странице курса;
- Для добавления краткого описания в разделе курса.

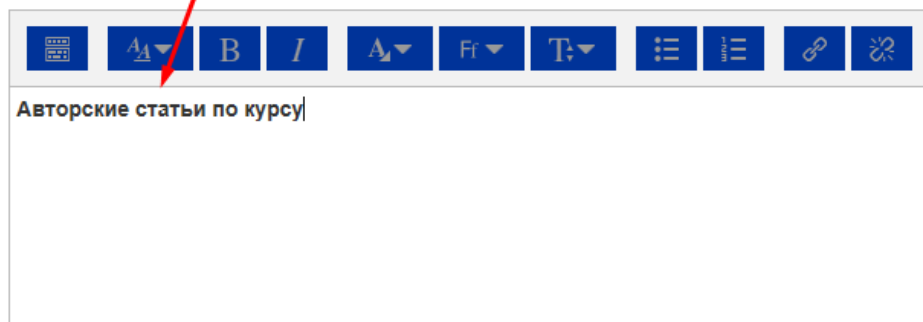
Более подробная информация о ресурсе «Пояснение» по ссылке <https://docs.moodle.org/31/en/Label>

2. Поле «Текст пояснения» – можно написать пояснительную записку, название блока лекций либо любую другую информацию.

Мы можем прописать «Авторские статьи по курсу». И уже после пояснения разместить сами статьи. Этим пояснением мы отделим статьи от других элементов курса.

▼ Основные

Текст пояснения



Авторские статьи по курсу

3. Остальные настройки «Пояснения» можно оставить в режиме «по умолчанию».

► Общие настройки модуля

► Ограничение доступа

► Выполнение элемента курса

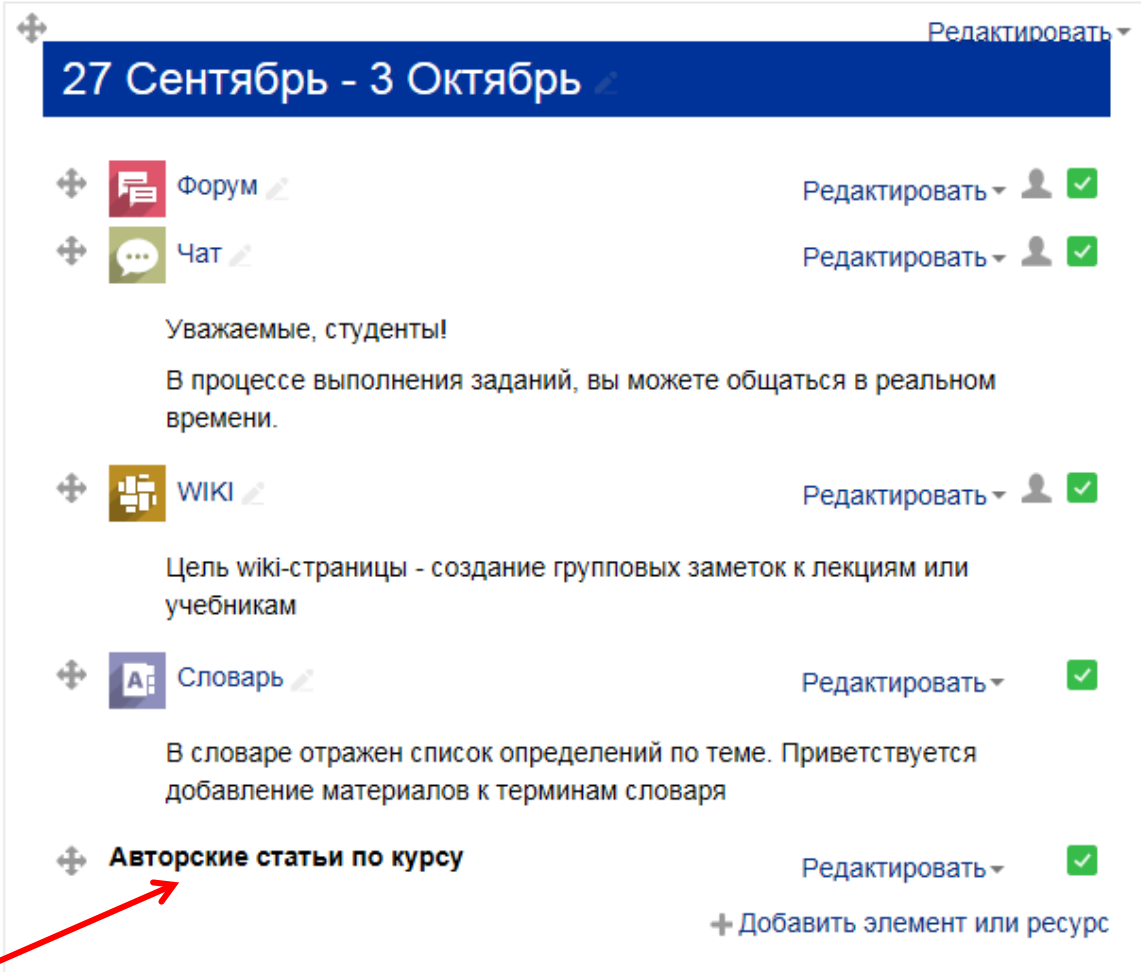
► Теги

► Компетенции

Сохранить и вернуться к курсу

Отмена

4. В самом низу окна редактирования пояснения есть две кнопки: «Сохранить и вернуться к курсу» и «Отмена». Выбираем сохранить.



The screenshot shows a course editing interface. At the top, there is a blue header with the text "27 Сентябрь - 3 Октябрь" and a "Редактировать" button. Below the header, there are several resource cards, each with an icon, a title, a description, and a "Редактировать" button with a green checkmark. The resources are:

- Форум**: Icon of a speech bubble. Description: "Уважаемые, студенты! В процессе выполнения заданий, вы можете общаться в реальном времени." Edit button: "Редактировать" with a green checkmark.
- Чат**: Icon of a speech bubble. Description: "Уважаемые, студенты! В процессе выполнения заданий, вы можете общаться в реальном времени." Edit button: "Редактировать" with a green checkmark.
- WIKI**: Icon of a book. Description: "Цель wiki-страницы - создание групповых заметок к лекциям или учебникам." Edit button: "Редактировать" with a green checkmark.
- Словарь**: Icon of a book. Description: "В словаре отражен список определений по теме. Приветствуется добавление материалов к терминам словаря." Edit button: "Редактировать" with a green checkmark.
- Авторские статьи по курсу**: Icon of a document. Description: "В словаре отражен список определений по теме. Приветствуется добавление материалов к терминам словаря." Edit button: "Редактировать" with a green checkmark.

At the bottom right, there is a button labeled "+ Добавить элемент или ресурс". A red arrow points to the "Авторские статьи по курсу" resource card.

РЕСУРС «ФАЙЛ»

1. Через «Добавить элемент или ресурс», выбираем «Файл» и нажимаем «Добавить».

Модуль «Файл» позволяет преподавателю представить файл (документ Word, PDF, презентации и т.д.) как ресурс курса.

Файл может быть использован:

- Чтобы предоставить данные в общее пользование.
- Для предоставления файла проекта определенных программ (например, .psd для Photoshop), чтобы студенты могли его отредактировать и предоставить для оценивания.

Более подробная информация о ресурсе «Файл» по ссылке


https://docs.moodle.org/31/en/File_resource

2. Поле «Название» – описательное имя для файла, образует ссылку, на которую студенты щелкнут, чтобы получить доступ к ней.
Например: пишем название авторской статьи.
3. Поле «Описание» – в этом поле можно указать аннотацию к статье. Но не обязательно.
Оставляем пустым.

Название*

Статья "Образование и СМИ как факторы форми

Описание



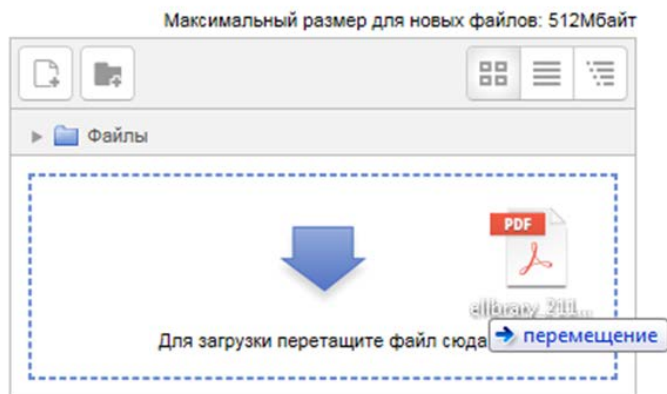
Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, text color, background color, list, link, and unlink.

Отображать описание / вступление на странице курса 

4. Поле «Выберите файлы»

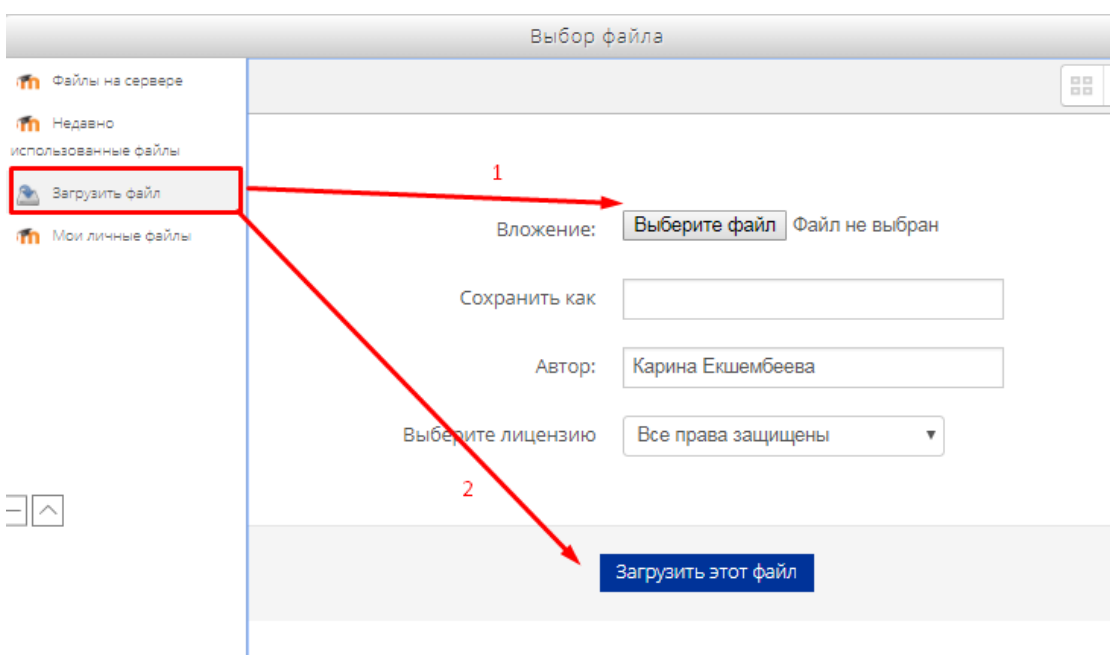
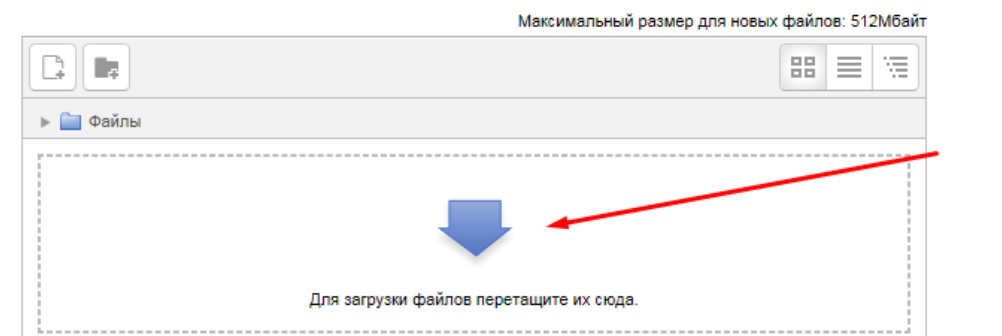
Загрузить файл также можно путем перетаскивания его непосредственно на страницу курса.

Выберите файлы



Файлы могут быть добавлены путем загрузки с внешнего источника, такого как компьютер или USB-накопитель. Необходимо в окне «Файл» нажать на синюю стрелку, откроется окно «Выбор файла», где через кнопку «Обзор» можно указать путь загрузки и загрузить нужный документ.

Выберите файлы



По умолчанию в окне «Выбор файла» открывается опция «Загрузить файл» (левый столбец).

Также слева в окне «Выбор файла» есть другие опции:

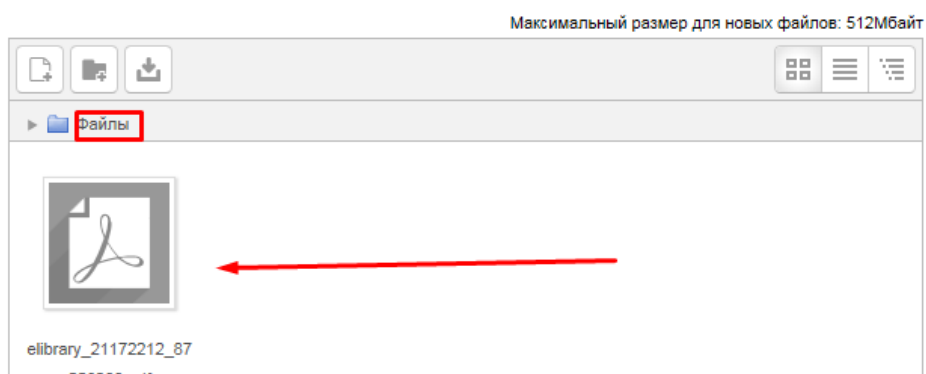
- «Файлы на сервере» – здесь отображаются все ранее загруженные Вами файлы.

Все файлы загружаются на сервер и хранятся там. При необходимости дуближа одного и того же файла в курсе – нет необходимости загружать его заново. Можно взять его с сервера.

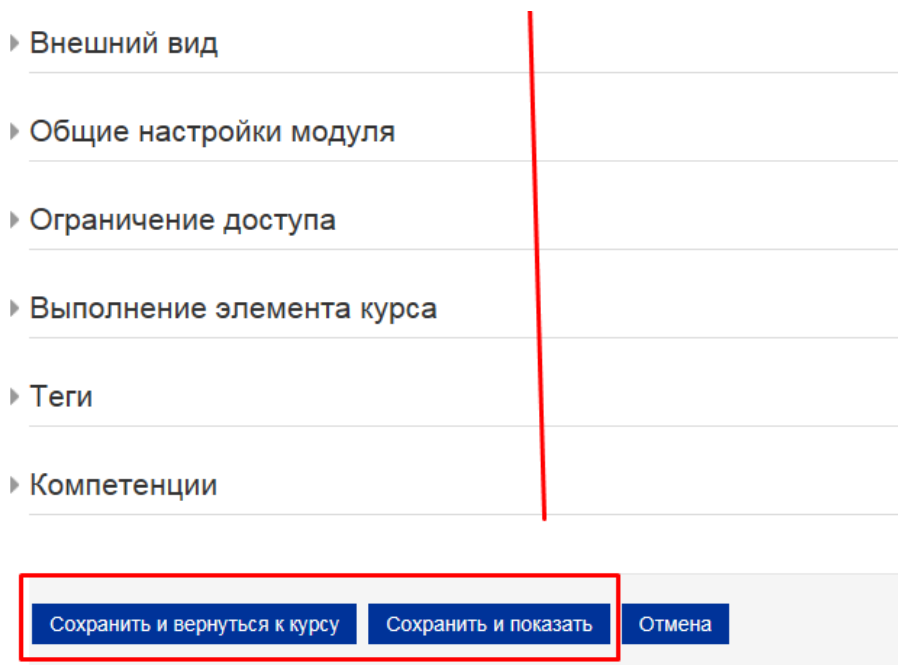
- «Недавно использованные файлы» – здесь отображаются все файлы (картинки в том числе), использованные за последний период активности.
- «Мои личные файлы» – в данную папку Вы можете загрузить файлы длительного пользования, которые пригодятся Вам и в других курсах. Доступ к ним более удобен по сравнению с поиском на сервере. Для загрузки файлов в личную папку используйте значок «шестеренка».

После того, как файл загружен, он отображается в поле «Файл».

Выберите файлы



5. Остальные настройки страницы «Файл» можно оставить в режиме «по умолчанию».




6. В самом низу окна редактирования файла есть две кнопки: «Сохранить и вернуться к курсу» и «Сохранить и показать». Выбираем «Сохранить и вернуться к курсу».



Редактировать ▾

27 Сентябрь - 3 Октябрь ↗

✚  Форум ↗ Редактировать ▾  

✚  Чат ↗ Редактировать ▾  

Уважаемые, студенты!

В процессе выполнения заданий, вы можете общаться в реальном времени.



✚  WIKI ↗ Редактировать ▾  

Цель wiki-страницы - создание групповых заметок к лекциям или учебникам

✚  Словарь ↗ Редактировать ▾ 

В словаре отражен список определений по теме. Приветствуется добавление материалов к терминам словаря

✚ **Авторские статьи по курсу** Редактировать ▾ 

✚  Статья "Образование и СМИ как факторы формирования целостного общественного сознания " ↗ Редактировать ▾ 

✚ Добавить элемент или ресурс



РЕСУРС «ГИПЕРССЫЛКА»

1. Через «Добавить элемент или ресурс», выбираем «Гиперссылка» и нажимаем «Добавить».

Модуль «Гиперссылка» позволяет преподавателю разместить веб-ссылку как ресурс курса. Ссылка может быть связана с любым ресурсом, который находится в свободном доступе в Интернете (напр. документы и изображения). Желательно, чтобы ссылка не вела на главную страницу сайта. Лучше использовать адрес конкретной веб-страницы.

Также обратите внимание, что гиперссылки могут быть добавлены к любому другому типу ресурса или элемента курса, используя текстовый редактор.

Более подробная информация о ресурсе «Гиперссылка» по ссылке https://docs.moodle.org/31/en/URL_resource

2. «Название» – описательное имя для гиперссылки, образует ссылку, на которую ученики щелкнут, чтобы получить доступ к ней. В данном поле указываем название ссылки. В нашем случае это будет название статьи с сайта «Молодой ученый».
3. «Адрес (URL)» – указываем саму ссылку. В нашем случае это будет ссылка на статью с сайта «Молодой ученый».

► Развернуть всё

▼ Общее

Название*

Процесс цифровизации образования в России


Адрес (URL)*

<https://moluch.ru/archive/217/52242/>

Выберите ссылку ...

4. «Описание» – в этом поле можно указать аннотацию к статье. Но не обязательно. Оставляем пустым.

Описание



Отображать описание / вступление на странице курса

▼ Внешний вид

5. «Внешний вид»

5.1 «Отображение» - параметр определяет, как будет отображаться гиперссылка. Возможные варианты:

- Автоматически - наиболее подходящий режим отображения гиперссылки подбирается автоматически. *Выбираем этот вариант.*
- Внедрить - гиперссылка отображается на странице после панели навигации вместе с описанием и блоками
- Открыть - гиперссылка открывается в текущем окне браузера
- Во всплывающем окне - гиперссылка открывается в новом окне браузера без меню и адресной строки.

Внешний вид

Отображение ?

Автоматически



Ширина всплывающего окна (в пикселях)

620

Высота всплывающего окна (в пикселях)

450

Отображать описание гиперссылки

6. Остальные настройки страницы «Гиперссылка» можно оставить в режиме «по умолчанию».

▸ Параметры

▸ Общие настройки модуля

▸ Ограничение доступа

▸ Выполнение элемента курса

▸ Теги

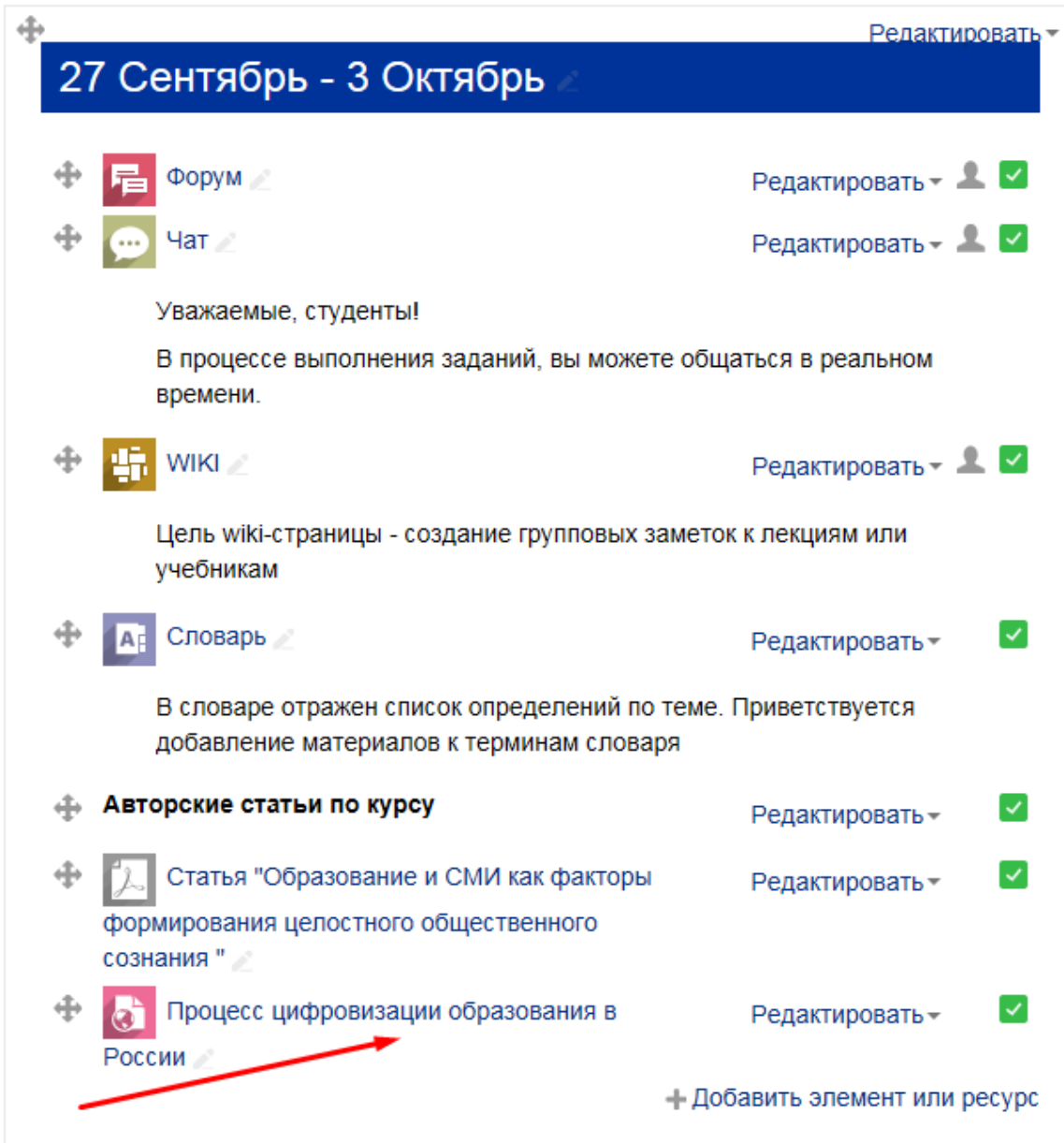
▸ Компетенции

Сохранить и вернуться к курсу

Сохранить и показать

Отмена

7. В самом низу окна редактирования гиперссылки есть две кнопки: «Сохранить и вернуться к курсу» и «Сохранить и показать». Выбираем «Сохранить и вернуться к курсу».



The screenshot shows a course editing interface. At the top, there is a blue header with the text "27 Сентябрь - 3 Октябрь" and a "Редактировать" button. Below the header, there are several resource cards, each with an icon, a title, a description, and a "Редактировать" button with a user icon and a green checkmark. A red arrow points to the "Процесс цифровизации образования в России" resource.

Resource	Description	Edit Status
Форум		Редактировать ✓
Чат		Редактировать ✓
Уважаемые, студенты!	В процессе выполнения заданий, вы можете общаться в реальном времени.	
WIKI	Цель wiki-страницы - создание групповых заметок к лекциям или учебникам	Редактировать ✓
Словарь	В словаре отражен список определений по теме. Приветствуется добавление материалов к терминам словаря	Редактировать ✓
Авторские статьи по курсу		Редактировать ✓
Статья "Образование и СМИ как факторы формирования целостного общественного сознания"		Редактировать ✓
Процесс цифровизации образования в России		Редактировать ✓

+ Добавить элемент или ресурс

РЕСУРС «СТРАНИЦА»

1. Через «Добавить элемент или ресурс», выбираем «Страница» и нажимаем «Добавить».

Модуль «Страница» позволяет преподавателю создать ресурс «веб-страница» с помощью текстового редактора. Страница может отображать текст, изображения, звук, видео, веб-ссылки и внедренный код, например Google Maps.

Преимущества использования модуля «Страница», а не модуля «Файл» делают ресурс более доступным (например, для пользователей мобильных устройств) и легко обновляемым. При больших объемах контента вместо Страницы рекомендуется использовать Книгу.

Страница может быть использована:

- Для отдельных лекционных материалов.
- Для представления сроков и условий курса или резюме программы курса.
- Для встраивания разных видео- или звуковых файлов в пояснительный текст.

Более подробная информация о ресурсе «Страница» по ссылке

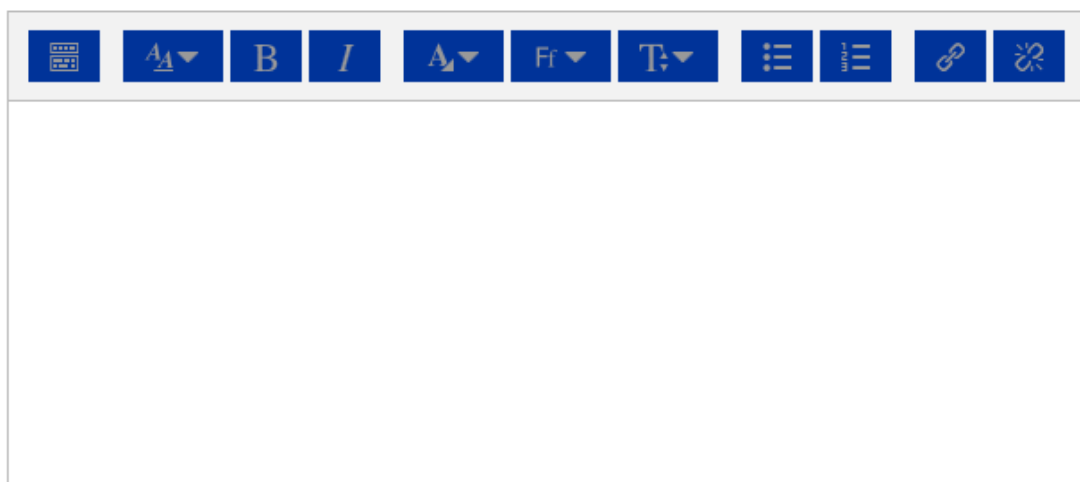
https://docs.moodle.org/31/en/Page_resource


2. Поля «Название» и «Описание» – заполняем по прошлым аналогиям. В нашем примере: «Название» – Темы рефератов.

Название*

Темы рефератов

Описание

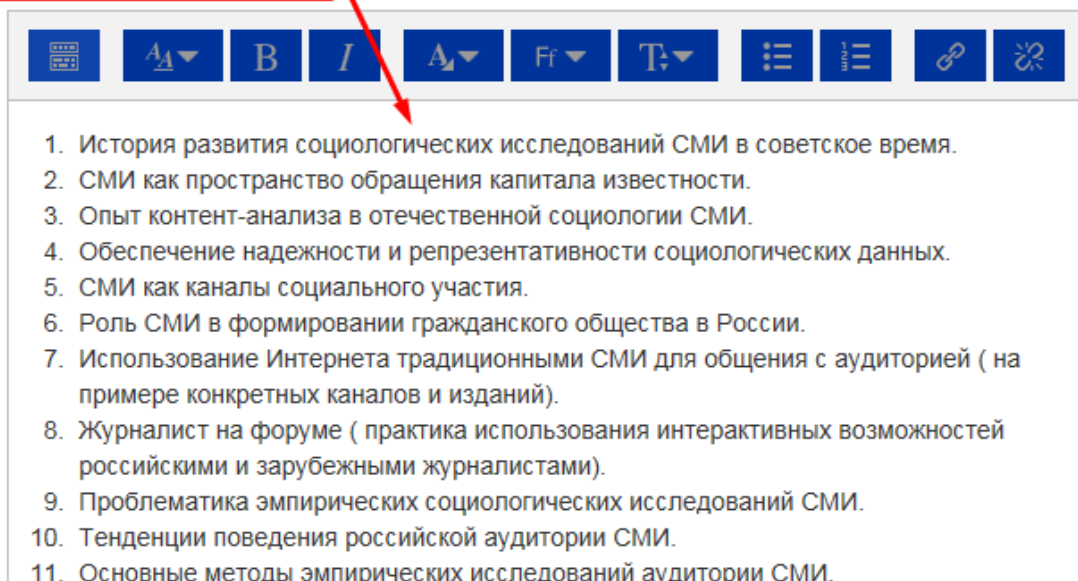


Отображать описание / вступление на странице курса 

3. Поле «Содержание страницы» – здесь будет размещена основная информация. В нашем примере – пишем сами темы рефератов.

▼ Содержание

Содержание страницы*



1. История развития социологических исследований СМИ в советское время.
2. СМИ как пространство обращения капитала известности.
3. Опыт контент-анализа в отечественной социологии СМИ.
4. Обеспечение надежности и репрезентативности социологических данных.
5. СМИ как каналы социального участия.
6. Роль СМИ в формировании гражданского общества в России.
7. Использование Интернета традиционными СМИ для общения с аудиторией (на примере конкретных каналов и изданий).
8. Журналист на форуме (практика использования интерактивных возможностей российскими и зарубежными журналистами).
9. Проблематика эмпирических социологических исследований СМИ.
10. Тенденции поведения российской аудитории СМИ.
11. Основные методы эмпирических исследований аудитории СМИ.

4. Остальные настройки «Страницы» можно оставить в режиме «по умолчанию».

▶ Внешний вид

▶ Общие настройки модуля

▶ Ограничение доступа

▶ Выполнение элемента курса

▶ Теги

▶ Компетенции

Сохранить и вернуться к курсу







Сохранить и показать













Отмена

5. В самом низу окна редактирования страницы есть две кнопки: «Сохранить и вернуться к курсу» и «Сохранить и показать». Выбираем «Сохранить и вернуться к курсу».


Редактировать ▾

27 Сентябрь - 3 Октябрь ▾

- +  [Форум](#) Редактировать ▾  
- +  [Чат](#) Редактировать ▾  
- Уважаемые, студенты!

В процессе выполнения заданий, вы можете общаться в реальном времени.
- +  [WIKI](#) Редактировать ▾  
- Цель wiki-страницы - создание групповых заметок к лекциям или учебникам
- +  [Словарь](#) Редактировать ▾ 
- В словаре отражен список определений по теме. Приветствуется добавление материалов к терминам словаря
- + **Авторские статьи по курсу** Редактировать ▾ 
- +  [Статья "Образование и СМИ как факторы формирования целостного общественного сознания "](#) Редактировать ▾ 
- +  [Процесс цифровизации образования в России](#) Редактировать ▾ 
- +  [Темы рефератов](#) Редактировать ▾ 

+ Добавить элемент или ресурс



РЕСУРС «КНИГА»

1. Через «Добавить элемент или ресурс», выбираем «Книга» и нажимаем «Добавить».

Модуль Книга позволяет преподавателю создать многостраничный ресурс, подобный книге, с главами и подглавами. Книги могут содержать медиа-файлы, а также длинную текстовую информацию, которая может быть разбита на разделы.

Книга может быть использована

- для отображения обучающего материала по отдельным разделам;
- в качестве справочника;
- как портфолио образцов студенческих работ.

Более подробная информация о ресурсе «Книга» по ссылке

https://docs.moodle.org/31/en/Book_module

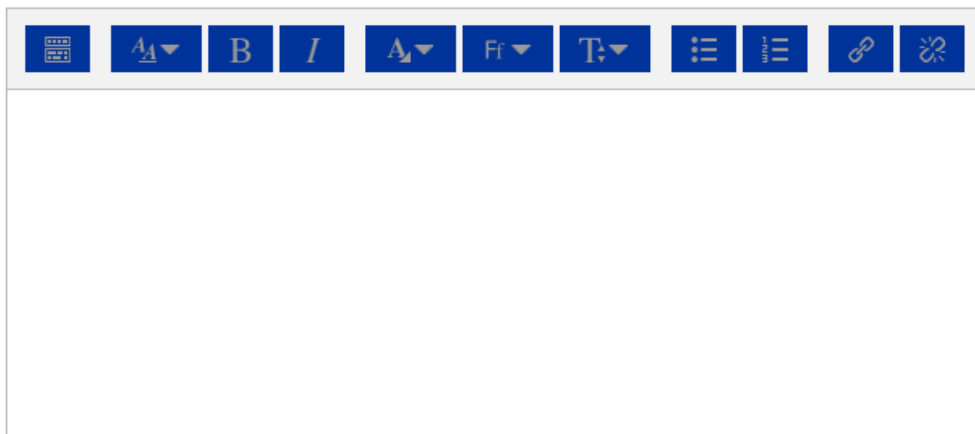
2. «Название» – описательное имя для книги, образует ссылку, на которую ученики щелкнут, чтобы получить доступ к ней. В нашем примере пишем название лекции: Лекция 1. «Роль СМИ в межкультурной коммуникации».
3. Поле «Описание» – информация для студентов, чтобы они поняли, о чем идет речь. В нашем примере оставляем поле пустым.


▼ Общее

Название*

Лекция "Роль СМИ в межкультурной коммуникации"

Описание



Отображать описание / вступление на странице курса 

4. Остальные настройки «Книги» можно оставить в режиме «по умолчанию».
5. В самом низу окна редактирования страницы есть две кнопки: «Сохранить и вернуться к курсу» и «Сохранить и показать». Выбираем «Сохранить и показать».

- ▶ Внешний вид
- ▶ Общие настройки модуля
- ▶ Ограничение доступа
- ▶ Выполнение элемента курса
- ▶ Теги
- ▶ Компетенции

[Сохранить и вернуться к курсу](#) [Сохранить и показать](#) [Отмена](#)

6. Открылось окно для заполнения книги.

Лекция "Роль СМИ в межкультурной коммуникации"

▼ Добавить главу

Название главы*

Подраздел (Создана только одна первая глава)

Содержимое*

Rich text editor toolbar with icons for text formatting (bold, italic, underline, strikethrough), text color, background color, text alignment, list creation, link, and unlink.

[Сохранить](#) [Отмена](#)

7. «Название главы». В нашем примере пишем название первой части лекции.
8. «Содержимое» – вставляем нужный фрагмент лекции.
9. В самом низу окна редактирования главы нажимаем кнопку «Сохранить».

Лекция "Роль СМИ в межкультурной коммуникации"

▼ Добавить главу

Название главы*

1. ТОЛЕРАНТНОСТЬ ПО ОТНОШ

Подраздел (Создана только одна первая глава)

Содержимое*

Как показывает современная история, межэтническое понимание не лишено динамики. Межэтнические отношения представляют собой очень сложную и деликатную сферу, где более подходящей метафорой будет сад, который требует постоянного наблюдения и ухода. На нашей лекции мы поговорим об этнической толерантности, понимая ее как принятие этнокультурных характеристик этнического иностранца. Этническая толерантность проявляется в толерантном отношении общества к «другим», «другим» обычаям, ритуалам и этикетам. Без этого культурные заимствования и контакты невозможны. В то же время существует и другое поведение человека, а именно нетерпимость к «другому».

Предпочтение «своего» «другому» было типичным отношением во многих доиндустриальных обществах, но также и в обществах позднее в истории. Как мы знаем, фольклор разных народов и стран отражает многовековой опыт, в том числе этническое взаимодействие. Среди пословиц и высказываний разных народов мы находим примеры осторожного и негативного отношения к «другому»: «незванный гость хуже татарина» (русская пословица), «не ходите на охоту с иноземцем: он привяжет вас к седлу» (казахская пословица), «вы можете поговорить со шведом, но много говорить с ним вы не сможете» (Скандинавия), а также понимание того, что добро и зло не зависят от этнической принадлежности и что нужно судить о человеке не по принципу «свой» / «чужак», но а по его личным качествам. «Не смотрите на внешность человека, посмотрите на то, что у него внутри» (узбекская пословица).]

Сохранить

Отмена

10. Открылось окно книги, где на стартовой странице отображается глава 1 (тот фрагмент лекции, что мы только, что сделали).
11. В правом верхнем углу страницы есть блок «Оглавление», который отображает содержимое «Книги» (лекции).
Под уже созданной главой есть панель с кнопками редактирования:
- «шестеренка» - режим редактирования созданной главы;
 - «крестик» - удаление главы;
 - «глаз» - скрыть главу от студентов;
 - «плюс» - добавить новую главу.
12. Нажимаем на значок «плюс» и добавляем еще одну главу (в нашем примере – следующий фрагмент лекции).

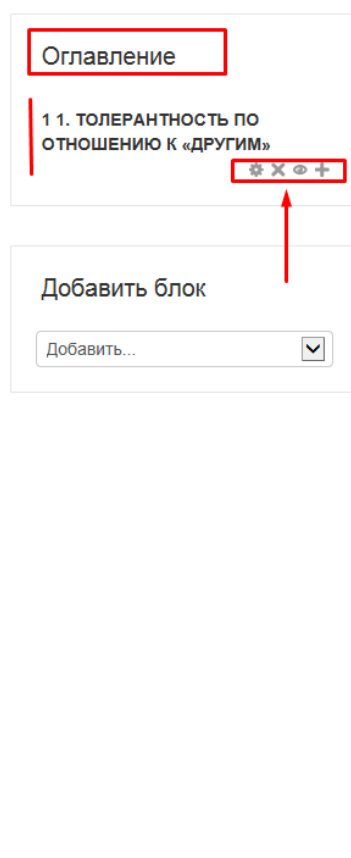
Таким образом, можно добавить нужное число глав.

Лекция "Роль СМИ в межкультурной коммуникации"

1 1. ТОЛЕРАНТНОСТЬ ПО ОТНОШЕНИЮ К «ДРУГИМ»

Как показывает современная история, межэтническое понимание не лишено динамики. Межэтнические отношения представляют собой очень сложную и деликатную сферу, где более подходящей метафорой будет сад, который требует постоянного наблюдения и ухода. На нашей лекции мы поговорим об этнической толерантности, понимая ее как принятие этнокультурных характеристик этнического иностранца. Этническая толерантность проявляется в толерантном отношении общества к «другим», «другим» обычаям, ритуалам и этикетам. Без этого культурные заимствования и контакты невозможны. В то же время существует и другое поведение человека, а именно нетерпимость к «другому».

Предпочтение «своего» «другому» было типичным отношением во многих доиндустриальных обществах, но также и в обществах позднее в истории. Как мы знаем, фольклор разных народов и стран отражает многовековой опыт, в том числе этническое взаимодействие. Среди пословиц и высказываний разных народов мы находим примеры осторожного и негативного отношения к «другому»: «незванный гость хуже татарина» (русская пословица), «не ходите на охоту с иноземцем: он привяжет вас к седлу» (казахская пословица), «вы можете поговорить со шведом, но много говорить с ним вы не сможете» (Скандинавия), а также понимание того, что добро и зло не зависят от этнической принадлежности и что нужно судить о человеке не по принципу «свой» / «чужак», но а по его личным качествам. «Не смотрите на внешность человека, посмотрите на то, что у него внутри» (узбекская пословица).



РЕСУРС «ПАПКА»

1. Через «Добавить элемент или ресурс», выбираем «Папка» и нажимаем «Добавить».

Модуль «Папка» позволяет преподавателю отображать несколько смежных файлов в одной папке, уменьшая прокрутку на странице курса. Папка может быть загружена в ZIP-архиве и распакована для отображения; также можно создать пустую папку и загрузить в нее файлы.

Папка может быть использована для:

- серии файлов по одной теме, например, для отображения набора прошлых экзаменационных работ в формате PDF или набора файлов изображений для использования в студенческих проектах.
- обеспечения общего пространства на странице курса для загрузок материалов преподавателями (папка скрыта от студентов и только преподаватели могут ее видеть)

Более подробная информация о ресурсе «Папка» по ссылке

https://docs.moodle.org/31/en/Folder_resource

2. В режиме редактирования «Папки» заполнение всех полей и загрузка файлов / папок происходит по аналогии работы с ресурсом «Файл».

Название*

Папка с дополнительными материалами

Описание

Отображать описание / вступление на странице курса ?

▼ **Содержимое**

Файлы

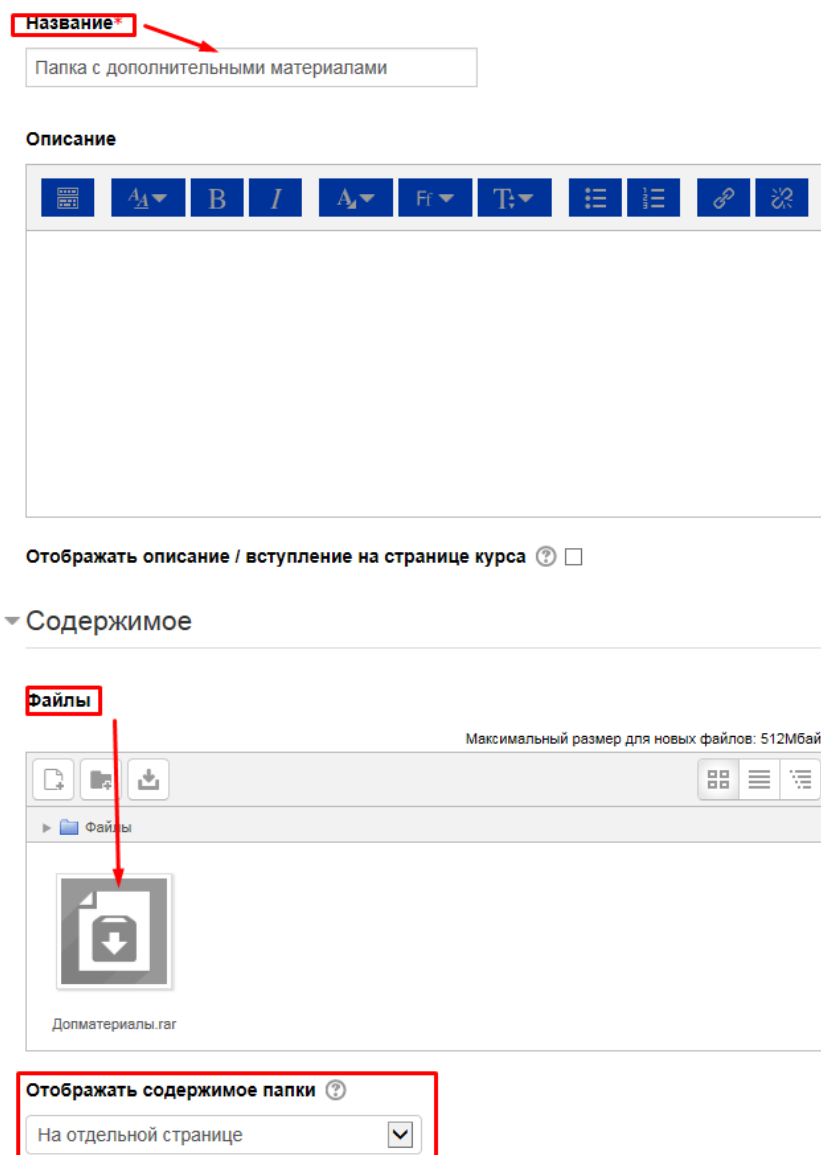
Максимальный размер для новых файлов: 512Мбайт

Файлы

Допматериалы.rar

Отображать содержимое папки ?

На отдельной странице

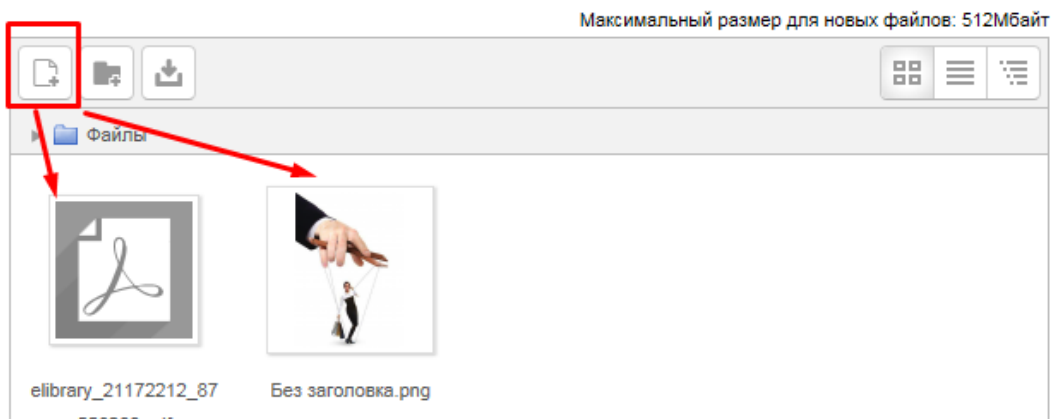


В данном примере была прикреплена заархивированная папка, которую студенты скачают целиком.

Можно прикрепить файлы по отдельности, давая студентам возможность видеть, что входит в папку и скачивать нужные им файлы.

Для этого необходимо через кнопку «файл плюс», расположенную слева в углу окна загрузки файла, добавить нужное количество файлов.

Выберите файлы



3. Все базовые настройки полей рекомендуем оставить в режиме «По умолчанию».

Вложенные папки отображать развернутыми

Показать кнопку для скачивания папки

► Общие настройки модуля

► Ограничение доступа

► Выполнение элемента курса

► Теги











► Компетенции

Сохранить и вернуться к курсу

Сохранить и показать

Отмена

4. В самом низу окна редактирования папки есть две кнопки: «Сохранить и вернуться к курсу» и «Сохранить и показать». Выбираем «Сохранить и вернуться к курсу».

		Редактировать	✓
✚	 Статья "Образование и СМИ как факторы формирования целостного общественного сознания" 	Редактировать ▾	✓
✚	 Процесс цифровизации образования в России 	Редактировать ▾	✓
✚	 Темы рефератов 	Редактировать ▾	✓
✚	 Лекция "Роль СМИ в межкультурной коммуникации" 	Редактировать ▾	✓
✚	 Папка с дополнительными материалами 	Редактировать ▾	✓
		+ Добавить элемент или ресурс	

ЭЛЕМЕНТ «ТЕСТ»

1. Через «Добавить элемент или ресурс», выбираем «Тест» и нажимаем «Добавить».

Элемент курса «Тест» позволяет преподавателю создавать тесты, состоящие из вопросов разных типов: Множественный выбор, Верно/неверно, На соответствие, Короткий ответ, Числовой.

Можно создать тест с несколькими попытками, с перемешивающимися вопросами или случайными вопросами, выбирающимися из банка вопросов. Может быть задано ограничение времени.

Каждая попытка оценивается автоматически, за исключением вопросов Эссе, и оценка записывается в журнал оценок.

Можно выбрать, будут ли подсказки, отзыв и правильные ответы и когда они будут показаны студентам.

Тесты могут быть использованы

- В экзаменах курса
- Как мини-тесты для прочитанных заданий или в конце темы
- В итоговом экзамене, используя вопросы из промежуточных экзаменов
- Для обеспечения немедленного отзыва о работе
- Для самооценки

Более подробная информация об элементе «Тест» по ссылке

https://docs.moodle.org/31/en/Quiz_activity

2. «Название» – описательное имя для теста, образует ссылку, на которую ученики щелкнут, чтобы получить доступ к ней. Например, «Тест 1» или «Тест по теме».


3. «Вступление» – информация для студентов, где они могут получить вводную информацию о тесте, сроках его выполнения и т.д. В нашем примере оставляем поле пустым.

▼ Общее

Название*

Тест 1

Вступление



Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, text color, background color, text size, list, link, and unlink.

Отображать описание / вступление на странице курса

4. «Синхронизация»

- «Начало тестирования» и «Окончание тестирования».

Студенты смогут начать свою попытку(ки) после времени открытия теста и они должны завершить свои попытки перед временем его закрытия.

- «Ограничение времени»

Если включено, то ограничение по времени устанавливается на начальной странице теста и отсчет таймера отображается в блоке навигации теста.

- «При истечении времени»

Этот параметр определяет, что произойдет, если студент не отправит попытку теста до истечения заданного времени. Если студент в это время активно работает над тестом, то таймер обратного отсчета всегда будет автоматически отправлять его попытку. Но если студент вышел из системы, то этот параметр определяет, что произойдет.

- «Льготный период отправки»

Если параметр «При истечении времени» установлен в «В льготный период разрешить отправки, не изменяя никаких ответов», это разрешенная по умолчанию продолжительность дополнительного времени.

В нашем примере оставляем настройки по умолчанию.

▼ Синхронизация

Начало тестирования ?

10 Сентябрь 2018 13 26 Включить

Окончание тестирования

10 Сентябрь 2018 13 26 Включить

Ограничение времени ?

0 мин. Включить

При истечении времени ?

Попытки должны быть отправлены до и

Льготный период отправки ?

1 дн. Включить

5. «Оценка»

5.1. «Проходной балл»

Этот параметр определяет минимальную оценку, необходимую для сдачи. Это значение учитывается при отслеживании выполнения элементов или курса; оценки выше проходного балла выделяются в журнале зеленым цветом, а ниже проходного балла - красным.

5.2 «Количество попыток»

Можно установить количество попыток для выполнения студентом конкретного теста.

5.3 «Метод оценивания»

Если разрешены несколько попыток прохождения теста, то для расчета итоговой оценки могут использоваться следующие методы:

- Лучшая оценка из всех попыток
- Средняя оценка из всех попыток
- Первая попытка (все прочие попытки не учитываются).
- Последняя попытка (все прочие попытки не учитываются).

Оценка

Категория оценки ?
Без категории

Проходной балл ?
[]

Количество попыток
1

Метод оценивания ?
Высшая оценка

6. «Расположение»

6.1 «С новой страницы»

Длинные тесты имеет смысл разбивать на несколько страниц с ограниченным числом вопросов на каждой. При добавлении вопросов в тест разрывы страниц будут добавляться автоматически в соответствии с этой настройкой. В дальнейшем разрывы страниц могут быть перемещены вручную на странице редактирования.

6.2 «Метод навигации»

При включении последовательной навигации студент должен пройти тест по порядку, он не может вернуться к предыдущим страницам или посмотреть следующие.

Расположение

С новой страницы ?

Каждые 10 вопроса(ов) ▼

Метод навигации* ?

Свободный ▼

[Показать меньше ...](#)

7. «Свойства вопроса»

7.1 «Случайный порядок ответов»

Если включено, то варианты ответов каждого вопроса будут случайным образом перемешиваться каждый раз, когда студент будет начинать новую попытку при условии соответствующей настройки для каждого отдельного вопроса. Этот параметр применяется только для типов вопросов с вариантами ответов («Множественный выбор» и «На соответствие»).

7.2 «Режим поведения вопросов»

Студенты могут взаимодействовать с вопросами теста несколькими разными способами.

Например, студенты должны дать ответ на все вопросы, завершить тест и только после этого они увидят результаты всего теста. Это режим «Отложенный отзыв».

В другом случае студенты, отвечая на каждый вопрос, сразу получают отзыв и, если они с первого раза ответили неверно, то сразу получают право на повторную попытку с возможностью получения меньшей оценки. Это режим «Интерактивный с несколькими попытками».

Это, пожалуй, два наиболее часто используемых режима поведения вопросов.

Свойства вопроса

Случайный порядок ответов ?

Да ▼

Режим поведения вопросов ?

Отложенный отзыв ▼

[Показать больше ...](#)

8. «Настройки просмотра»

Эти параметры определяют, какую информацию студенты могут видеть, когда они просматривают попытки теста или видят отчеты теста.

- При попытке - параметр важен только для некоторых режимов вопросов, которые могут отображать отзыв во время попытки, например «интерактивный с несколькими попытками».
- Сразу после попытки параметр применяется в течение первых двух минут после нажатия кнопки «Отправить всё и завершить тест».
- Позже, но пока тест открыт - через 2 минуты после попытки и до даты закрытия теста.

- После закрытия теста - после даты закрытия теста. Если тест не имеет даты закрытия, то просмотр невозможен.

Настройки просмотра ?

Во время попытки	Сразу после попытки	Позже, но только пока тест открыт	После того, как тест будет закрыт
<input checked="" type="checkbox"/> Попытка ?	<input checked="" type="checkbox"/> Попытка	<input checked="" type="checkbox"/> Попытка	<input checked="" type="checkbox"/> Попытка
<input checked="" type="checkbox"/> Правильен ли ответ ?	<input checked="" type="checkbox"/> Правильен ли ответ ?	<input checked="" type="checkbox"/> Правильен ли ответ ?	<input checked="" type="checkbox"/> Правильен ли ответ ?
<input checked="" type="checkbox"/> Баллы ?	<input checked="" type="checkbox"/> Баллы	<input checked="" type="checkbox"/> Баллы	<input checked="" type="checkbox"/> Баллы
<input checked="" type="checkbox"/> Отзыв для конкретного варианта ответа ?	<input checked="" type="checkbox"/> Общий отзыв к вопросу	<input checked="" type="checkbox"/> Общий отзыв к вопросу	<input checked="" type="checkbox"/> Общий отзыв к вопросу
<input checked="" type="checkbox"/> Правильный ответ ?	<input checked="" type="checkbox"/> Правильный ответ ?	<input checked="" type="checkbox"/> Правильный ответ ?	<input checked="" type="checkbox"/> Правильный ответ ?
<input checked="" type="checkbox"/> Итоговый отзыв к тесту ?	<input checked="" type="checkbox"/> Итоговый отзыв к тесту ?	<input checked="" type="checkbox"/> Итоговый отзыв к тесту ?	<input checked="" type="checkbox"/> Итоговый отзыв к тесту ?

9. Остальные настройки «Теста» можно оставить в режиме «по умолчанию».

10. В самом низу окна редактирования теста есть две кнопки: «Сохранить и вернуться к курсу» и «Сохранить и показать». Выбираем «Сохранить и показать».

- ▶ Внешний вид
- ▶ Дополнительные ограничения на попытки
- ▶ Итоговый отзыв ?
- ▶ Общие настройки модуля
- ▶ Ограничение доступа
- ▶ Выполнение элемента курса
- ▶ Теги
- ▶ Компетенции

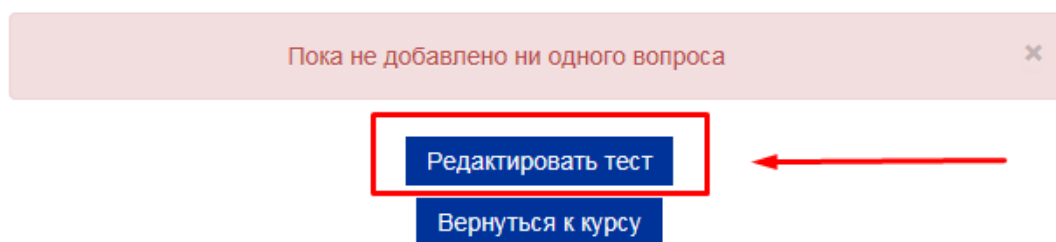
Сохранить и вернуться к курсу Сохранить и показать Отмена

Только что мы создали каркас теста. Теперь нужно заполнить его вопросами.

11. Открылось окно редактирования теста. Нажимаем на кнопку «Редактировать тест».

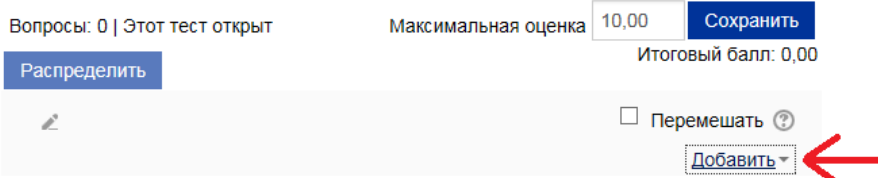
Тест 1

Разрешено попыток: 1

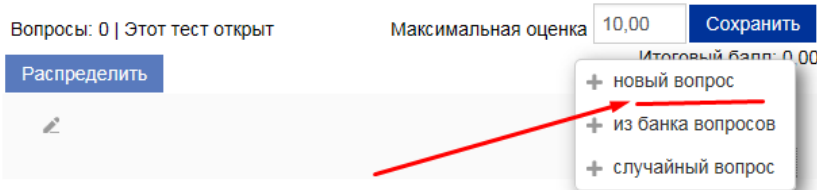


12. Открылось окно добавления вопросов в тест. Нажимаем кнопку «Добавить» и выбираем «Новый вопрос».

Редактирование теста: Тест 1



Редактирование теста: Тест 1



13. Открывается всплывающее окно «Выберите тип вопроса для добавления».

- Верно/Неверно

Простая форма вопроса «Множественный выбор», предполагающая только два варианта ответа: «Верно» или «Неверно».

- Вложенные ответы (Cloze)

Вопросы такого типа являются очень гибкими, но могут быть созданы только путем ввода текста со специальными кодами, которые создают встроенные вопросы «Множественный выбор», «Числовой ответ» и «Короткий ответ».

- Всё или ничего

Позволяет выбрать несколько ответов из заранее определенного списка. При этом используется оценивание «Всё или ничего» (100% или 0%).

- Выбор пропущенных слов

Пропущенные слова в тексте вопроса заполняются с помощью выпадающих меню.

- Выбор Слова

Любое слово может быть выбрано щелчком мыши. Слова, являющиеся ответом, обозначаются окружающими их разделителями. Например, "[Коси] коса пока роса".

- Вычисляемый

Вычисляемые вопросы подобны числовым вопросам, только в них используются числа, которые случайно выбираются из набора при прохождении теста.

- Короткий ответ

Позволяет вводить в качестве ответа одно или несколько слов. Ответы оцениваются путем сравнения с разными образцами ответов, в которых могут использоваться подстановочные знаки.

- Множественный выбор

Позволяет выбирать один или несколько правильных ответов из заданного списка.

- Множественный Вычисляемый

Множественные Вычисляемые вопросы устроены так же, как вопросы типа «Множественный выбор», с тем отличием, что ответами в них служат числовые результаты формул. Значения в формулах выбираются из заранее определенного набора значений случайным образом при прохождении теста.

- Мульти-эссе

Вручную оцениваемый тип вопроса, в котором студентам требуется написать несколько эссе

- На соответствие

Ответ на каждый из нескольких вопросов должен быть выбран из списка возможных.

- На соответствие (с перетаскиванием)

Разновидность вопроса «На соответствие». Позволяет пользователям перетаскивать ответы для сопоставления с подвопросами.

- Несколько числовых ответов

Позволяет создать вопрос, правильных ответов на который может быть много. Условия задаются уравнениями или неравенствами.

- Объекты на изображении

Вручную оцениваемый тип вопроса, в котором студентам требуется отметить объекты на изображении

- Перетаскивание в текст

Пропущенные слова в тексте заполняются с помощью перетаскивания

- Перетаскивание маркеров

Маркеры перетаскиваются на фоновое изображение.

- Перетащить на изображение

Изображение или текст необходимо перетащить в зону на фоновом изображении.

- Простой Вычисляемый

Более простая версия вычисляемых вопросов, которые подобны числовым вопросам, но с использованием чисел, выбираемых случайным образом из определенного набора при прохождении теста.

- Случайный вопрос на соответствие

Подобен вопросу «На соответствие», но создается из вопросов типа «Короткий ответ», выбираемых случайным образом из конкретной категории.

- Случайный вопрос с учетом правил выдачи

Случайный вопрос с настраиваемой вероятностью добавления

- Упорядочение

Расположите перемешанные элементы в правильном порядке.

- Числовой ответ

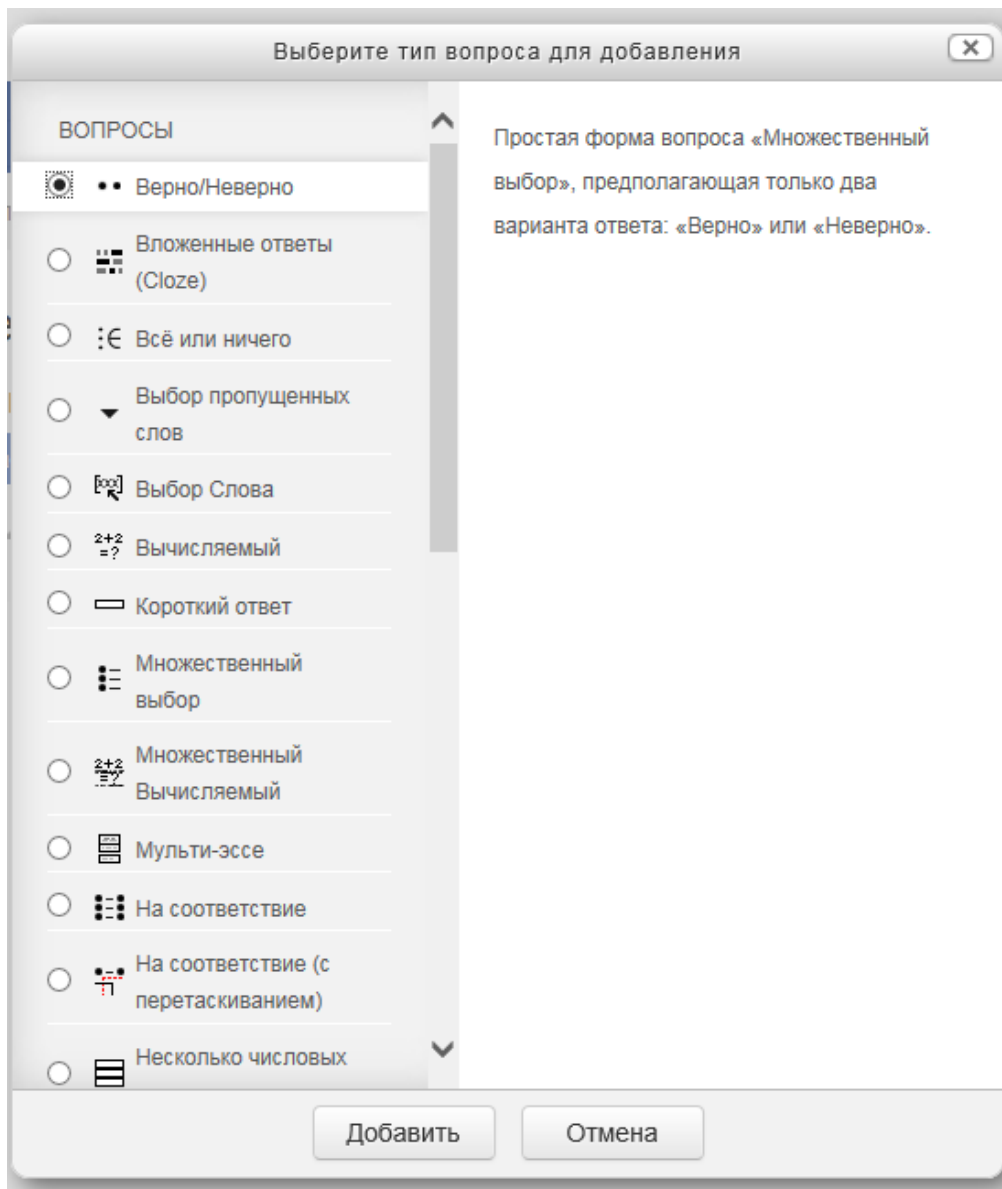
Позволяет сравнивать числовые ответы с несколькими заданными вариантами с учетом единиц измерения. Возможен и учет допустимых погрешностей.

- Эссе

Допускает ответ из нескольких предложений или абзацев. Должен быть оценен преподавателем вручную.

- Kprime

В вопросах Kprime ровно 4 таких утверждения должны быть корректно оценены как «истина» или «ложь».



14. Выбрав нужный тип вопроса, открывается окно добавления вопроса.

Мы выбираем первый тип вопроса «Верно/неверно».

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОЗДАНИЮ ВОПРОСОВ В ТЕСТЕ:

1. Поля «Название» и «Текст вопроса» должны иметь одно и то же содержание. В случае, если вопрос очень длинный и не помещается в поле «Название», то необходимо в этом поле отразить только суть вопроса, а в поле «Текст вопроса» уже дать более развернутый текст.
2. СОВЕТ: Начинайте «Название вопроса» с номера, т.к. система отображает вопросы в алфавитном порядке. Например, название вопроса: «01 Рефакторинг Определение»
3. Поле «Общий отзыв к вопросу»

Общий отзыв отображается студенту после того, как он попытался ответить на вопрос. В отличие от отзыва для конкретного варианта ответа, который зависит от типа вопроса и ответа, данного студентом, всем студентам отображается одинаковый текст общего отзыва.

Вы можете использовать общий отзыв, чтобы показать студентам правильный ответ и, возможно, ссылку на дополнительную информацию, которую они могут использовать для понимания вопроса.

Тип вопроса «Верно/неверно» (Тест)

1. **Помним:** поля «Название» и «Текст вопроса» должны иметь одно и то же содержание. В случае, если вопрос очень длинный и не помещается в поле «Название», то необходимо в этом поле отразить только суть вопроса, а в поле «Текст вопроса» уже дать более развернутый текст.
2. «Балл по умолчанию». По умолчанию стоит 1 балл за каждый ответ.

Добавление вопроса «Верно/Неверно» ?

► Развернуть всё

Общее

Категория

По умолчанию для ТЗ (6) ▼

Название вопроса*

Верно ли утверждение, что дыня относится к семей

Текст вопроса*

Верно ли утверждение, что дыня относится к семейству тыквенных растений?

Балл по умолчанию*

1

3. «Общий отзыв к вопросу»

Помним. Общий отзыв отображается студенту после того, как он попытался ответить на вопрос. В отличие от отзыва для конкретного варианта ответа, который зависит от типа вопроса и ответа, данного студентом, всем студентам отображается одинаковый текст общего отзыва.

Вы можете использовать общий отзыв, чтобы показать студентам правильный ответ и, возможно, ссылку на дополнительную информацию, которую они могут использовать для понимания вопроса.

Общий отзыв к вопросу



4. «Правильный ответ». Выбираем нужную категорию: верно или неверно.


5. Комментарии для ответов «Верно» и «Неверно»

В поле «Комментарии» можно прописать пояснения к верному ответу либо указать другую нужную информацию.

Правильный ответ


Верно 

Комментарий для ответа «Верно»



Поздравляем!

Комментарий для ответа «Неверно»



Подумай еще

6. Остальные настройки вопроса «Верно/неверно» можно оставить в режиме «по умолчанию».

▶ Несколько попыток

▶ Теги

Сохранить изменения и продолжить редактирование

Сохранить

Отмена

7. В самом низу окна редактирования вопроса есть две кнопки: «Сохранить» и «Отмена». Выбираем «Сохранить».

8. Вновь открылось окно редактирования теста, где мы видим уже созданный вопрос.

Редактирование теста: Тест 1 ?

Вопросы: 1 | Этот тест открыт

Максимальная оценка

10,00

Сохранить

Итоговый балл: 1,00

Распределить



Перемешать ?

Страница 1

Добавить ▾

1

•• ⚙ Верно ли утверждение, что дыня относится к семе

1,00

Добавить ▾

9. Нажимаем кнопку «Добавить», выбираем «Новый вопрос». Следующий тип вопроса «Множественный выбор»

Тип вопроса «Множественный выбор» (Тест)

1. «Название вопроса» и «Текст вопроса»

Добавление вопроса «В закрытой форме (множественный выбор)»

► Развернуть всё

Общее

Категория

По умолчанию для ТЗ (7)

Название вопроса*

02 Столица Республика Конго

Текст вопроса*

Столица Республика Конго

Балл по умолчанию*

1

2. «Один или несколько ответов?»

Выберите одну из двух опций: «Только один ответ» (установлена по умолчанию, означает, что только один вариант ответа будет правильным) или «Допускается несколько ответов» (означает, что несколько ответов будут правильными).

3. «Случайный порядок ответов»

Если параметр включен, то порядок ответов в каждой попытке будет случайным, если «Случайный порядок ответов» также включен в настройках элемента курса. Убедитесь, что установлен флажок.

4. «Нумеровать варианты ответов?»

Выберите опцию «Не нумеровать».

Один или несколько ответов?

Только один ответ

Случайный порядок ответов ?

Нумеровать варианты ответов?

Не нумеровать


5. «Ответы»

По умолчанию доступны пять вариантов ответа. Если Вы хотите заполнить только четыре варианта ответа, оставьте пятое поле незаполненным. Если у Вас более пяти вариантов ответа, Вы можете воспользоваться кнопкой «Добавить 3 варианта ответов», расположенной ниже.

Если Вы создаете вопрос с единственным правильным ответом, выберите оценку 100% для правильного варианта ответа, оставьте значение поля «Оценка» на опции «Пусто» для остальных вариантов ответа, что равнозначно «0%».

▼ Ответы

Вариант ответа 1




Браззавиль

Оценка


100%

Отзыв



Верно!

Вариант ответа 2




Претория

Оценка

Пусто


Отзыв




это столица ЮАР!

Если Вы создаете вопрос с несколькими правильными вариантам ответа, то для всех верных вариантов выберите в поле «Оценка» количество процентов, соответствующее количеству правильных вариантов. Для неправильных вариантов ответов нужно также выбрать количество процентов, соответствующее количеству неправильных вариантов, но с отрицательным знаком.

Один или несколько ответов?

Допускается несколько ответов 

Например, для двух правильных вариантов нужно выбрать «50%» в каждом варианте ответа. Для трех правильных вариантов нужно выбрать «33,33%». Для двух неправильных ответов нужно выбрать «-50%» в каждом варианте ответа.

Оценка 50% 	Оценка -50% 
--	---


Если понижающий процент не будет указан для неправильных вариантов ответа в данном типе вопроса, то студент сможет при тестировании поставить галочки во все варианты ответа, и система произведет неверный подсчет: сложит проценты за все варианты ответов, включая нули, и определит стопроцентную истинность данного студентом ответа. Отрицательного значения конечных баллов в системе не может быть.

6. «Комбинированный отзыв»

Можно оставить, изменить или удалить комментарии для вопросов, заданные по умолчанию.


▼ Комбинированный отзыв

Для любого правильного ответа



Ваш ответ верный.


На любой частично правильный ответ



Ваш ответ частично правильный.

Параметры Показать количество правильных ответов после окончания

На любой неправильный ответ



Ваш ответ неправильный.

7. Остальные настройки вопроса оставляем по умолчанию и нажимаем кнопку «Сохранить»

Несколько попыток

Теги

Сохранить изменения и продолжить редактирование

Сохранить Отмена

8. Открывается окно редактирования теста, где мы видим уже созданные вопросы.

Редактирование теста: Тест 1

Вопросы: 2 | Этот тест открыт Максимальная оценка 10,00 Сохранить

Итоговый балл: 2,00

Распределить

Страница 1 Добавить

1	•• ✖ Верно ли утверждение, что дыня относится к семе	1,00
2	☰ ✖ 02 Столица Республика Конго Столица Республика.	1,00

Добавить

9. Нажимаем кнопку «Добавить», выбираем «Новый вопрос». Следующий тип вопроса «Все или ничего»

Тип вопроса «Все или ничего» (Тест)

Вопрос типа «Все или ничего» аналогичен вопросу типа «Множественный выбор», в котором по умолчанию подразумевается, что студент должен выбрать все правильные варианты ответов.

Если он выберет хотя бы один неверный вариант ответа (в том числе, если выбраны все верные варианты + один неверный вариант), баллы за вопрос не засчитываются.

1. Создаем вопрос, заполняя поля по аналогии с вопросом типа «Множественный выбор».
2. Проценты за верные или неверные ответы НЕ ставятся. Нужно поставить галочки «Правильно» у верных ответов.

The screenshot shows the editor for a question titled "Вариант ответа 3". It features a rich text editor toolbar with icons for text alignment, bold, italic, font color, background color, text color, bulleted list, numbered list, link, and unlink. Below the toolbar is a text input field containing the word "Москва". Underneath, there is a checkbox labeled "Правильно" which is checked. At the bottom, there is another section labeled "Отзыв" with an identical toolbar and an empty text input field.

3. После заполнения нужных полей нажимаем «сохранить»
4. Открывается окно редактирования теста, где мы видим уже созданные вопросы.

Редактирование теста: Тест 1

The screenshot displays the test editing interface. At the top, it shows "Вопросы: 3 | Этот тест открыт" and "Максимальная оценка 10,00" next to a "Сохранить" button. Below this, a "Распределить" button is visible, along with the text "Итоговый балл: 3,00". The main area shows a list of questions on "Страница 1". Question 3 is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The question text is "03 Российские города Перечислите российские горо," and it has a value of "1,00". A "Добавить" button is located at the bottom right of the question list.

5. Нажимаем кнопку «Добавить», выбираем «Новый вопрос». Следующий тип вопроса «На соответствие»

Тип вопроса «На соответствие» (Тест)

1. «Название вопроса», «Текст вопроса» - заполняем по аналогии с предыдущими вопросами.
«Общий отзыв к вопросу» - заполняем по желанию.
2. Убедитесь, что стоит флажок на поле «Перемешивать»

Перемешивать 

3. «Ответ»






В разделе «Ответы» по умолчанию доступны три варианта вопросов и ответов. Если у Вас более трех вариантов ответа, Вы можете воспользоваться кнопкой «Добавить 3 вопроса», расположенной ниже. Вы можете заполнить не все вопросы, задав таким образом «лишние», не подходящие ни к одному вопросу, ответы.

▼ Ответы

Доступные варианты

Вы должны указать по меньшей мере два вопроса и три ответа. Вы можете включить дополнительные неправильные ответы, создав ответ на пустой вопрос. Записи, где и вопрос и ответ пустые, будут игнорироваться

Вопрос 1






 **A** **B** **I** **A** **Ff** **T**    

Румен Радев

Ответ

Болгария

Вопрос 2




 **A** **B** **I** **A** **Ff** **T**    

Елизавета II

Ответ

Великобритания

Вопрос 3

 **A** **B** **I** **A** **Ff** **T**    

Прокопис Павлопулос

4. В разделе «Комбинированный отзыв» отключить флаг «Показать количество правильных ответов после окончания».
5. После заполнения нужных полей нажимаем «сохранить»
6. Открывается окно редактирования теста, где мы видим уже созданные вопросы.

Редактирование теста: Тест 1 ?

Вопросы: 4 | Этот тест открыт Максимальная оценка

 Итоговый балл: 4,00

Перемешать ?

Страница 1 Добавить ▾

<input type="checkbox"/>	1	•• * Верно ли утверждение, что дыня относится к семе	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1,00	▾
<input type="checkbox"/>	2	☰ * 02 Столица Республика Конго Столица Республика.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1,00	▾
<input type="checkbox"/>	3	⌚ * 03 Российские города Перечислите российские горо	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1,00	▾
<input type="checkbox"/>	4	☰ * 04 Соотнесите президентов и страны Соотнесите п	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1,00	▾

7. Нажимаем кнопку «Добавить», выбираем «Новый вопрос». Следующий тип вопроса «Перетаскивание в текст»

Тип вопроса «Перетаскивание в текст» (Тест)


1. «Название вопроса», «Текст вопроса» - заполняем по аналогии с предыдущими вопросами.
«Общий отзыв к вопросу» - заполняем по желанию.

Также в тексте вопроса на месте пропущенных слов должны быть указаны метки-заполнители. Метки заполнители – это номер правильного ответа, заключенный в двойные квадратные скобки. Например, [[4]]. В тексте вопроса может быть не более восьми пропусков.

Название вопроса*

Укажите генеральных секретарей ЦК коммунистиче

Текст вопроса*



В период 1964–1982 гг. генеральным секретарем ЦК коммунистической партии был [[1]], а в период с 1984–1985 [[2]]

2. «Варианты выбора»

Убедитесь, что стоит флажок на поле «Перемешать»

Далее укажите варианты ответа для каждого пропуска, нумеруя пропуски в выпадающем списке «Группа».

Так, для всех вариантов ответа первого пропуска выберите группу «1», для всех вариантов ответа второго пропуска выберите группу «2» и т.д.

Убедитесь, что верно указали в тексте вопроса номера правильных ответов для каждого пропуска.

Нумерация ответов во всех группах (пропусках) сквозная.

▼ Варианты выбора

Перемешать

Вариант 1

Ответ Брежнев Группа

1

несколько

Вариант 2

Ответ Черненко Группа

2

несколько

Вариант 3

Ответ Андропов Группа

1

несколько

Вариант 4

Ответ Хрущев Группа

2

несколько

верные ответы

3. В разделе «Комбинированный отзыв» снимите флаг «Показать количество правильных ответов после окончания».
4. После заполнения нужных полей нажимаем «сохранить»
5. Открывается окно редактирования теста, где мы видим уже созданные вопросы.

Редактирование теста: Тест 1 ?


Вопросы: 5 | Этот тест открыт

Максимальная оценка 10,00





















[Сохранить](#)

Итоговый балл: 5,00

[Распределить](#)

 [Перемешать](#) ?

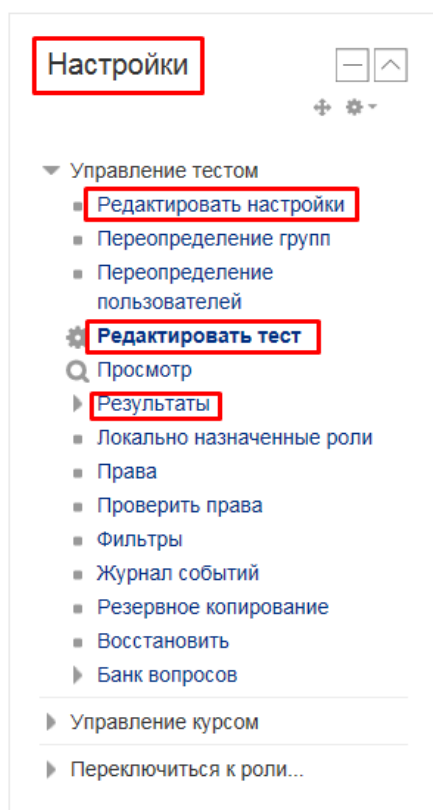
Страница 1 [Добавить](#) ▼

	1	••  Верно ли утверждение, что дыня относится к семе	 	1,00 ↔
	2	☰  02 Столица Республика Конго Столица Республика.	 	1,00 ↔
	3	⋮  03 Российские города Перечислите российские горо,	 	1,00 ↔
	4	☰  04 Соотнесите президентов и страны Соотнесите п	 	1,00 ↔
	5	⬆  Укажите генеральных секретарей ЦК коммунистич	 	1,00 ↔

[Добавить](#) ▼

РАБОТА С ТЕСТОМ. РЕДАКТИРОВАНИЕ СОЗДАННЫХ ВОПРОСОВ. ПРОСМОТР РЕЗУЛЬТАТОВ

1. В режиме редактирования теста слева внизу есть окно «Настройки»
2. Кнопка «Редактировать настройки» дает возможность редакции каркаса теста.
3. Кнопка «Редактировать тест» дает возможность редакции самих вопросов в тесте.
4. Кнопка «Просмотр» позволяет увидеть созданные вопросы.
5. Кнопка «Результаты» - просмотр результатов теста.



- «Редактировать тест»

Справа от каждого вопроса есть два значка: лупа (предварительный просмотр вопроса) и крестик (удаление вопроса).


Слева от вопроса есть значок шестеренки – настройки вопроса в режиме редактирования.

Все созданные вопросы можно менять местами, перемещая вниз или вверх





















Редактирование теста: Тест 1

Вопросы: 5 | Этот тест открыт Максимальная оценка 10,00 **Сохранить**

Распределить Итоговый балл: 5,00

Перемешать 

Страница 1 Добавить ▾

	1	•• ✨ Верно ли утверждение, что дыня относится к семе			1,00	
	2	☰ ✨ 02 Столица Республика Конго Столица Республика.			1,00	
	3	⌚ ✨ 03 Российские города Перечислите российские горо			1,00	
	4	☰ ✨ 04 Соотнесите президентов и страны Соотнесите п			1,00	
	5	☰ ✨ Укажите генеральных секретарей ЦК коммунистич			1,00	

Добавить ▾

- Просмотр результатов тестирования

В левой части окна в меню «Настройки» щелкните «Результаты».

На появившейся странице Вы увидите таблицу – протокол тестирования студентов. Щелчком по любому вопросу любого студента можно просмотреть вопрос, варианты ответа, ответ, данный студентом и правильный ответ.

- Просмотр теста

Вопрос 2

Пока нет ответа
Балл: 1,00
Отметить вопрос
Редактировать вопрос

Столица Республика Конго

Выберите один ответ:

- Габороне
 Претория
 Браззавиль

Вопрос 3

Пока нет ответа
Балл: 1,00
Отметить вопрос
Редактировать вопрос

Перечислите российские города

Выберите один или несколько ответов:

- Донецк
 Ижевск
 Москва
 Казань
 Брест

Вопрос 4

Пока нет ответа
Балл: 1,00
Отметить вопрос
Редактировать вопрос

Соотнесите президентов и страны

Прокопис Павлопулос

Румен Радев

Елизавета II

Вопрос 5

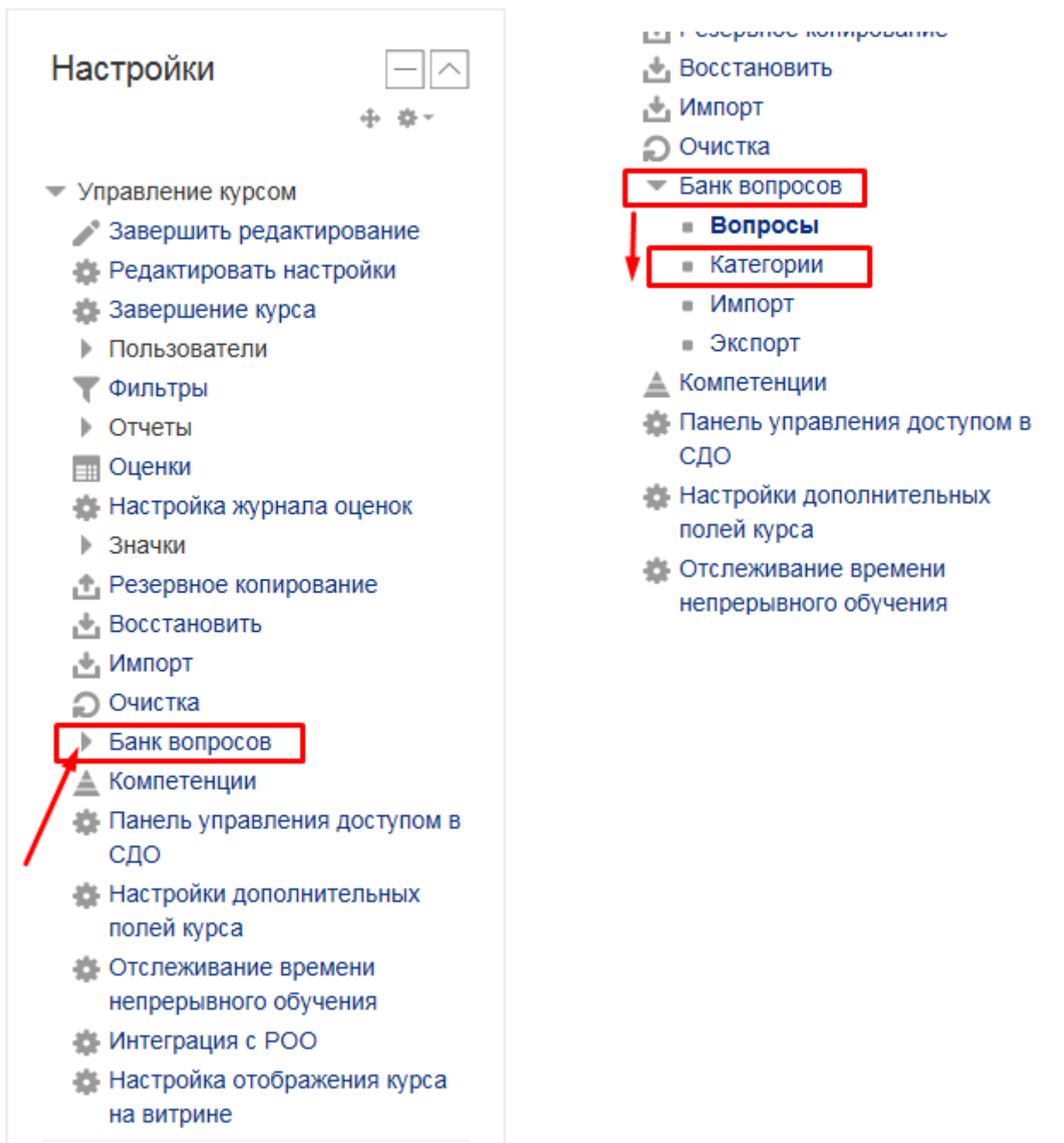
Пока нет ответа
Балл: 1,00
Отметить вопрос
Редактировать вопрос

В период 1964–1982 гг. генеральным секретарем ЦК коммунистической партии был , а в период с 1984

–1985

ДОБАВЛЕНИЕ СЛУЧАЙНОГО ВОПРОСА В ТЕСТ

1. В блоке «Настройки» находим «Банк вопросов», раскрываем категорию через нажатие на значок ▶ слева от «Банк вопросов». Выбираем и нажимаем на раздел «Категории».



2. В открывшемся окне, прокручиваем мышкой вниз в раздел «Добавить категорию».
3. В поле «Родительская категория» выбираем «Верхний уровень»
4. В поле «Название» прописываем название теста, где будет сразу несколько вариаций каждого вопроса (например, «Вопросы для теста 5» или «Тест с вариациями вопросов»).
5. Нажимаем «Добавить категорию»

▼ Добавить категорию

Родительская категория ?
Верхний уровень

Название*
Тест с вариациями вопросов

Информация о категории

Добавить категорию

6. Открывается страница «Редактировать категорию». Прокручиваем мышкой вниз в раздел «Добавить категорию».
7. В поле «Родительская категория» выбираем только что созданную категорию. (в нашем примере это «Тест с вариациями вопросов»).
8. В поле «Название» прописываем название вопроса 1.
9. Нажимаем «Добавить категорию»

▼ Добавить категорию

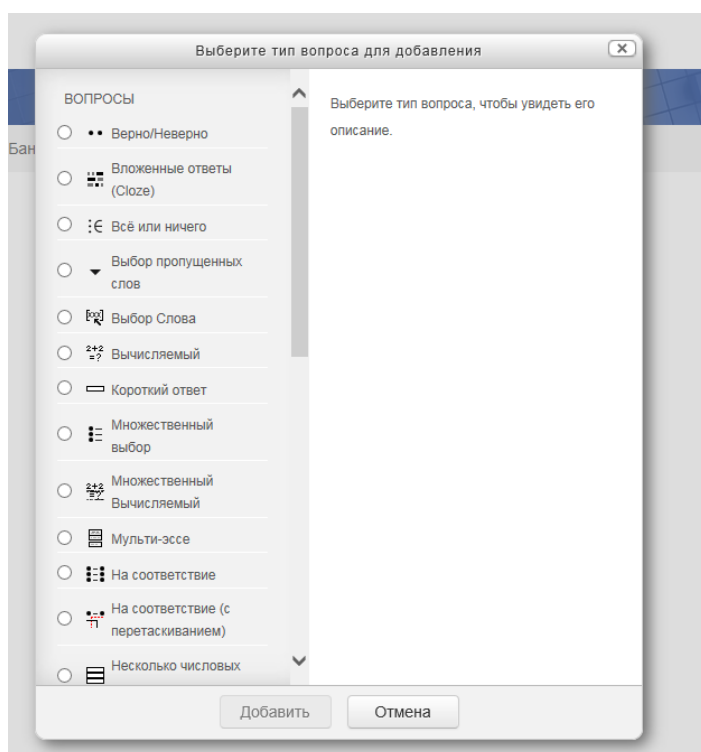
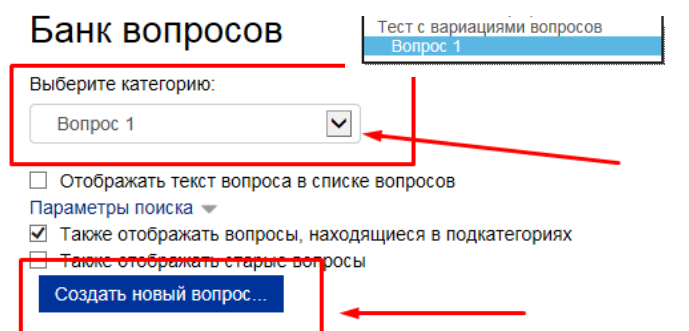
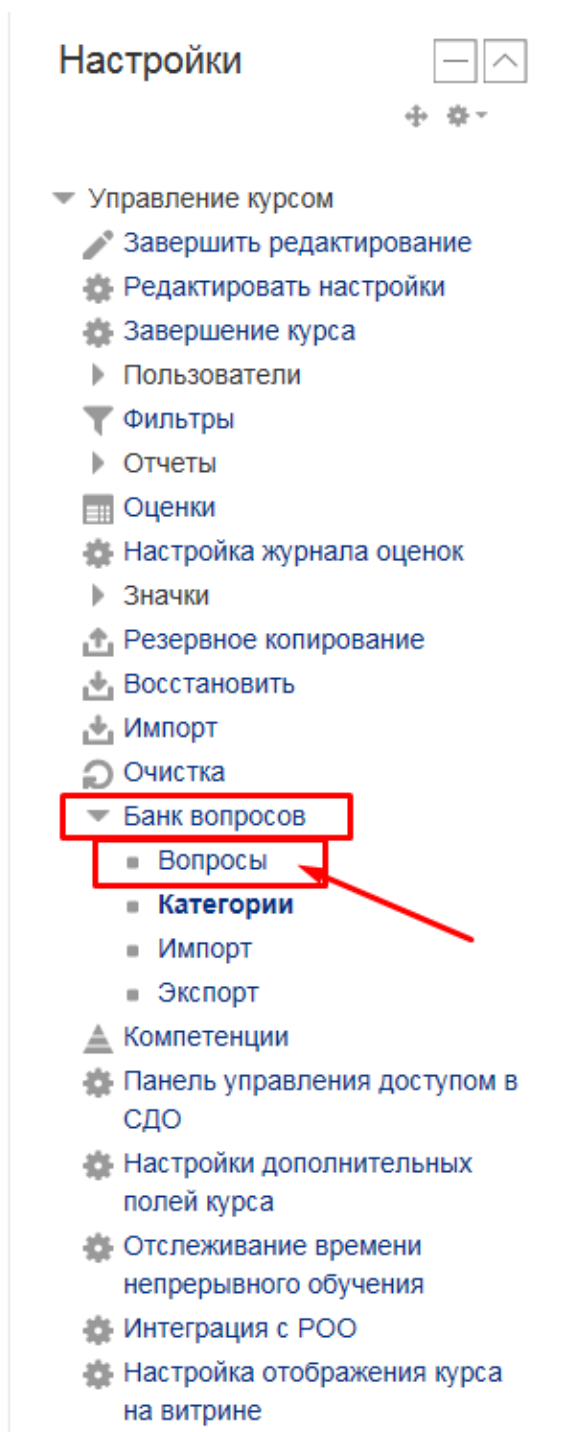
Родительская категория ?
Тест с вариациями вопросов

Название*
Вопрос 1

Информация о категории

Добавить категорию

10. На левой панели в блоке «Настройки» находим «Банк вопросов», выбираем «Вопросы».
11. Открывается страница «Банк вопросов». В поле «Выберите категорию» указываем созданную ранее категорию «Вопрос 1».
12. Нажимаем на «Создать новый вопрос».
13. Откроется всплывающее окошко для выбора типа вопроса.
14. Для примера выбираем тип вопроса «Верно или неверно». Нажимаем кнопку «Добавить»



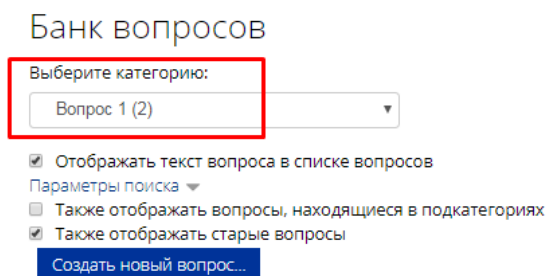
15. После создания и сохранения вопроса вновь откроется страница «Банк вопросов».

В поле «Выберите категорию» должна стоять категория «Вопрос 1». Но после создания 1 вопроса эта категория будет иметь следующее отображение: Вопрос 1 (1). Это означает, что для 1 вопроса есть уже один вариант.

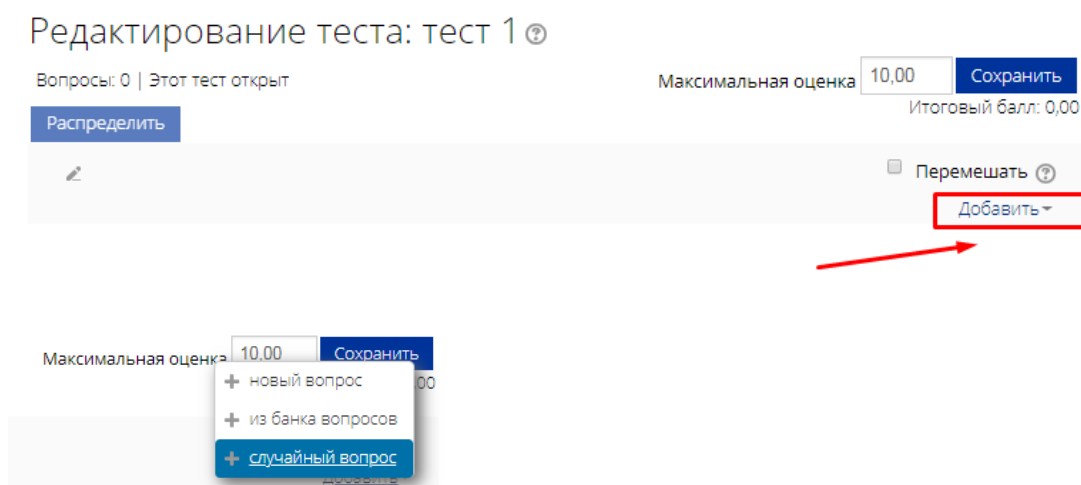
16. Создаем аналогичный 1 вопрос для второго варианта. После сохранения откроется страница «Банк вопросов».

В поле «Выберите категорию» уже будет отображаться следующее Вопрос 1 (2). Это означает, что для 1 вопроса есть уже два варианта.

Таким образом, для каждого вопроса можно создавать несколько вариаций.



17. После того, как созданы все вариации вопроса (вопросов) необходимо зайти в тест на странице вашего курса, в режиме редактирования выбрать «Добавить», затем из выпадающего списка выбираем «Случайный вопрос»



18. Откроется всплывающее окно добавления случайного вопроса.

Выбираем в поле «Случайный вопрос из существующей категории» категорию «Вопрос 1 (2)»
Затем нажимаем на «Добавить случайный вопрос».

19. Созданный вопрос будет иметь две вариации, для каждого студента случайным образом будет выпадать разный вариант вопроса.

Добавить в конец случайный вопрос

Случайный вопрос из существующей категории

Категория: Вопрос 1 (2)

Включать также вопросы из подкатегорий

Количество случайных вопросов: 1

Добавить случайный вопрос

Случайный вопрос из новой категории

Название:

Родительская категория:

Создать категорию и добавить случайный вопрос

Вопросы: 1 | Этот тест открыт

Максимальная оценка

10,00

Сохранить

Итоговый балл: 1,00

Распределить



Перемешать ?

Страница 1

Добавить ▾

1

Случайный (Вопрос 1) (См. вопросы)

1,00 ✎

Добавить ▾

ЭЛЕМЕНТ «ЛЕКЦИЯ»

1. Через «Добавить элемент или ресурс», выбираем «Лекция» и нажимаем «Добавить».

Элемент курса «Лекция» позволяет преподавателю располагать контент и/или практические задания (тесты) в интересной и гибкой форме.

Преподаватель может использовать линейную схему лекции, состоящую из ряда обучающих страниц или создать сложную схему, которая содержит различные пути или варианты для учащегося. В любом случае для увеличения активного взаимодействия и контроля понимания преподаватели могут использовать различные вопросы, такие как «Множественный выбор», «На соответствие» и «Короткий ответ». В зависимости от выбранного студентом ответа и стратегии, разработанной преподавателем, студенты могут перейти на другую страницу, возвратиться на предыдущую страницу или быть перенаправленными совершенно по другому пути.

Лекцию можно оценивать, оценки записываются в журнал оценок.

Лекции могут быть использованы:

- для самостоятельного изучения новой темы
- для сценариев или упражнений по моделированию/принятию решений
- для различающегося контроля, с разными наборами вопросов в зависимости от ответов на первые вопросы.

Более подробная информация об элементе «Лекция» по ссылке

https://docs.moodle.org/31/en/Lesson_activity

2. «Название» – прописываем название лекции, ее части, главы и т.д.

3. «Описание» – аннотация лекции, вводная информация для студентов.

Добавить Лекция в 27 Сентябрь - 3 Октябрь

[▶ Развернуть всё](#)


▼ Общее

Название *

Лекция 1. Понятие «социальные сети»

Описание



Отображать описание / вступление на странице курса 

4. «Внешний вид»


4.1 «Отображать индикатор выполнения»


При включении этого параметра в нижней части страниц лекции будет отображаться индикатор выполнения, показывающий примерный процент завершения лекции.

4.2 «Показывать меню»

При включенном параметре будет отображаться меню, с помощью которого пользователи смогут перемещаться по списку страниц.

▼ Внешний вид


Отображать индикатор выполнения 

Показывать меню 


5. «Доступность» – возможность задать временные параметры доступности лекции.


▼ Доступность

Лекция доступна с

12	▼	Сентябрь	▼
2018	▼	09	▼
55	▼	 <input type="checkbox"/> Включить	

Крайний срок сдачи

12	▼	Сентябрь	▼
2018	▼	09	▼
55	▼	 <input type="checkbox"/> Включить	

Лимит времени 

0	мин.	▼	<input type="checkbox"/> Включить
---	------	---	-----------------------------------

6. «Контроль прохождения»

6.1 «Разрешить студентам повторное прохождение» – при включении этого параметра студенты могут снова пройти лекцию с самого начала.

6.2 «Давать возможность повторно ответить на вопрос» – при включении этого параметра после каждого неправильного ответа студенту будет предложено либо попробовать ответить на вопрос ещё раз (уже без получения баллов) либо просто продолжить лекцию.

6.3 «Максимальное количество попыток» – параметр определяет максимальное разрешенное количество попыток ответа на каждый вопрос. При неоднократном неправильном ответе и достижении максимума, отображается следующая страница лекции.

▼ Контроль прохождения

Разрешить студентам повторное прохождение ?

Нет

Давать возможность повторно ответить на вопрос ?

Да

Максимальное количество попыток ?

1

7. «Оценка»

Выберите тип оценивания, который будет использован для этого элемента курса. Если выбрана «шкала», то Вы можете выбрать нужную шкалу в выпадающем списке. При использовании оценивания в «баллах» Вы можете задать максимальную оценку, доступную для этого элемента курса.

▼ Оценка

Оценка ?

Тип Балл

Шкала Default competence scale

Максимальная оценка 100

Категория оценки ?

Без категории

Проходной балл ?

Тренировочная лекция ?

Нет

Разрешить повторное прохождение ?

Нет

8. Остальные пункты настройки лекции можно оставить в режиме «По умолчанию» либо настроить по своим требованиям.

9. Нажимаем в конце страницы «Сохранить и показать»

► Общие настройки модуля

► Ограничение доступа

► Выполнение элемента курса

► Теги

► Компетенции

Сохранить и вернуться к курсу

Сохранить и показать

Отмена

10. Открылась страница заполнения лекции. Выбираем «Добавить информационную страницу»

Лекция 1. Понятие «социальные сети»

[Просмотр](#) [Редактировать](#) [Отчеты](#) [Оценить эссе](#)

[Свернуто](#) [Развернуто](#)

Что Вы хотите сделать в первую очередь?

- Импортировать вопросы
- Добавить кластер
- Добавить информационную страницу / оглавление раздела**
- Добавить страницу с вопросом

11. Открылась страница редактирования информационной страницы. «Информационная страница» - это часть лекции. Таких страниц может быть несколько, в зависимости от объема материала и структуры лекции.

12. «Заголовок страницы» – название раздела (главы) лекции.

13. «Содержание страницы» – контент раздела лекции.

Лекция 1. Понятие «социальные сети»


[▶ Развернуть всё](#)

▼ **Добавить информационную страницу / оглавление раздела**

Заголовок страницы*

ИСТОРИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ СОЦСЕТЕЙ

Содержание страницы



Понятие «социальные сети» в том смысле, в каком оно существует сейчас сложилось не сразу. Сначала возникла теория социальных сетей. Основателями этой теории стали в 1951 г. Ray Solomonoff и Anatol Rapoport.

Сам термин «социальная сеть» был введен в 1954 г. социологом из «Манчестерской школы» Джеймсом Барнсом (J. Barnes) в работе «Классы и собрания в норвежском островном приходе». Он разработал изобретенный еще в 30-е гг. подход к исследованию взаимосвязей между людьми с помощью социограмм – визуальных диаграмм, в которых отдельные лица представлены в виде точек, а связи между ними – в виде линий.

Расположить кнопки горизонтально?

Показывать в меню?

14. «Содержимое 1»

13.1 «Описание» – прописываем текст, нажимая на который студенты будут переходить на следующую страницу лекции. В нашем примере будет переход на вопрос к просмотренному блоку лекции.

13.2 «Переход» – указываем, куда именно перейдет студент, нажав на «описание». В нашем случае выбираем «Следующая страница»

При необходимости можно добавить дополнительные переходы с описаниями.

15. В конце страницы нажимаем «Сохранить»

▼ **Содержимое 1**

Описание*

Переход к вопросу

Переход

Следующая страница ▼

▶ **Содержимое 2**

▶ **Содержимое 3**

▶ **Содержимое 4**

Сохранить страницу **Отмена**

16. Открылась страница редактирования всей лекции. Мы видим уже созданную страницу (из первого блока лекции), ее переход и описание. Внизу под блоком лекции есть на выбор список следующих действий:


- Импортировать вопросы
- Добавить конец кластера
- Добавить конец раздела
- Добавить кластер
- Добавить информационную страницу / оглавление раздела
- Добавить сюда страницу с вопросом

Выбираем «Добавить сюда страницу с вопросом»

Лекция 1. Понятие «социальные сети»

[Просмотр](#) [Редактировать](#) [Отчеты](#) [Оценить эссе](#)

[Свернуто](#) [Развернуто](#)

Страница вставлена: ИСТОРИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ СОЦСЕТЕЙ 

[Импортировать вопросы](#) | [Добавить кластер](#) | [Добавить информационную страницу / оглавление раздела](#) | [Добавить сюда страницу с вопросом](#)

ИСТОРИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ СОЦСЕТЕЙ

Понятие «социальные сети» в том смысле, в каком оно существует сейчас сложилось не сразу.

Сначала возникла теория социальных сетей. Основоположниками этой теории стали в 1951 г. Ray Solomonoff и Anatol Rapoport.

Сам термин «социальная сеть» был введен в 1954 г. социологом из «Манчестерской школы» Джеймсом Барнсом (J. Barnes) в работе «Классы и собрания в норвежском островном приходе». Он развил изобретенный еще в 30-е гг. подход к исследованию взаимосвязей между людьми с помощью социограмм – визуальных диаграмм, в которых отдельные лица представлены в виде точек, а связи между ними – в виде линий.

Список разделов

Содержимое 1: [Переход к вопросу](#)

Переход 1: [Следующая страница](#)


[Импортировать вопросы](#) | [Добавить конец кластера](#) | [Добавить конец раздела](#) | [Добавить кластер](#) | [Добавить информационную страницу / оглавление раздела](#) | [Добавить сюда страницу с вопросом](#)

17. Открылась страница добавления вопроса. В выпадающем списке выбираем нужный тип вопроса. В нашем примере «Множественный выбор»

Лекция 1. Понятие «социальные сети»

▼ Создать страницу с вопросом

Выберите тип вопроса

Множественный выбор 

- Верно/неверно
- Короткий ответ
- Множественный выбор**
- На соответствие
- Числовой ответ
- Эссе

[Добавить страницу с вопросом](#) [Отмена](#)

18. «Заголовок страницы» и «Содержание страницы» заполняем текстом вопроса. Если ответ предполагает несколько вариантов необходимо поставить флажок напротив «Множественный ответ»


Заголовок страницы*

ежском островном приходе» был введен термин «социальная сеть»?

Содержание страницы*



В каком году социологом из «Манчестерской школы» Джеймсом Барнсом (J. Barnes) в работе «Классы и собрания в норвежском островном приходе» был введен термин «социальная сеть»?

Параметры  Множественный ответ

19. «Ответ»

Заполняем поля с ответами, при необходимости указываем отзывы к ответам.

Для правильного (-ых) ответа ставим переход на следующую страницу. Для неправильных ответов – переход на предыдущую страницу (к первому блоку лекции).

▼ Ответ 1

Ответ*



1954

Отзыв



Верно!

▼ Ответ 2

Ответ*




1953


Отзыв




Неверно!

Переход 


Следующая страница

Баллы за ответ 

1

Переход 

Предыдущая страница

Баллы за ответ 

0

20. Нажимаем в конце страницы «Сохранить». Открывается страница редактирования лекции. Отображаются уже созданная часть лекции и вопрос.

В каком году социологом из «Манчестерской школы» Джеймсом Барнсом (J. Varns) в работе «Классы и собрания в норвежском островном приходе» был введен термин «социальная сеть»? 🏠 ⚙️ 🔍 ✕

В каком году социологом из «Манчестерской школы» Джеймсом Барнсом (J. Varns) в работе «Классы и собрания в норвежском островном приходе» был введен термин «социальная сеть»?

Множественный выбор

Ответ 1: 1954

Отзыв 1 Верно!

Баллы за ответ 1

Переход Следующая страница

Ответ 2 : 1953

Отзыв 2 Неверно!

Баллы за ответ 0

Переход Предыдущая страница

Ответ 3 : 1950

Отзыв 3 Неверно!

Баллы за ответ 0

Переход Предыдущая страница

Импортировать вопросы | Добавить конец кластера | Добавить конец раздела | Добавить кластер | **Добавить информационную страницу / оглавление раздела** | Добавить сюда страницу с вопросом

21. Внизу под блоком с вопросом есть на выбор список следующих действий:

- Импортировать вопросы
- Добавить конец кластера
- Добавить конец раздела
- Добавить кластер
- Добавить информационную страницу / оглавление раздела
- Добавить сюда страницу с вопросом

Выбираем «Добавить информационную страницу»

Таким образом, можно чередовать ступени лекции: информационная страница – вопрос – информационная страница – вопрос – и т.д.


Обратите внимание, что в последнем блоке лекции необходимо поставить конечный переход «Конец лекции».

22. Когда все нужные блоки лекции созданы, нажимаем наверху страницы редактирования лекции вкладку «Просмотр».

Лекция 1. Понятие «социальные сети»

Просмотр Редактировать Отчеты Оценить эссе

Свернуто Развернуто



[Импортировать вопросы](#) | [Добавить кластер](#) | [Добавить информационную страницу / оглавление раздела](#) | [Добавить сюда страницу с вопросом](#)

ИСТОРИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ СОЦСЕТЕЙ

Понятие «социальные сети» в том смысле, в каком оно существует сейчас сложилось не сразу. Сначала возникла теория социальных сетей. Основателями этой теории стали в 1951 г. Ray Solomonoff и Anatol Rapoport.

Сам термин «социальная сеть» был введен в 1954 г. социологом из «Манчестерской школы» Джеймсом Барнсом (J. Barnes) в работе «Классы и собрания в норвежском острове приходе». Он

23. Открылась лекция в режиме просмотра, где можно проверить работают ли все переходы верно.

Лекция 1. Понятие «социальные сети»

Просмотр Редактировать Отчеты Оценить эссе

ИСТОРИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ СОЦСЕТЕЙ

Понятие «социальные сети» в том смысле, в каком оно существует сейчас сложилось не сразу. Сначала возникла теория социальных сетей. Основателями этой теории стали в 1951 г. Ray Solomonoff и Anatol Rapoport.

Сам термин «социальная сеть» был введен в 1954 г. социологом из «Манчестерской школы» Джеймсом Барнсом (J. Barnes) в работе «Классы и собрания в норвежском острове приходе». Он разработал изобретенный еще в 30-е гг. подход к исследованию взаимосвязей между людьми с помощью социограмм – визуальных диаграмм, в которых отдельные лица представлены в виде точек, а связи между ними – в виде линий.

[Переход к вопросу](#)

Лекция 1. Понятие «социальные сети» ?

Просмотр

Редактировать

Отчеты

Оценить эссе

В каком году социологом из «Манчестерской школы» Джеймсом Барнсом (J. Barnes) в работе «Классы и собрания в норвежском островном приходе» был введен термин «социальная сеть»?

1953

1950

1954

Отправить

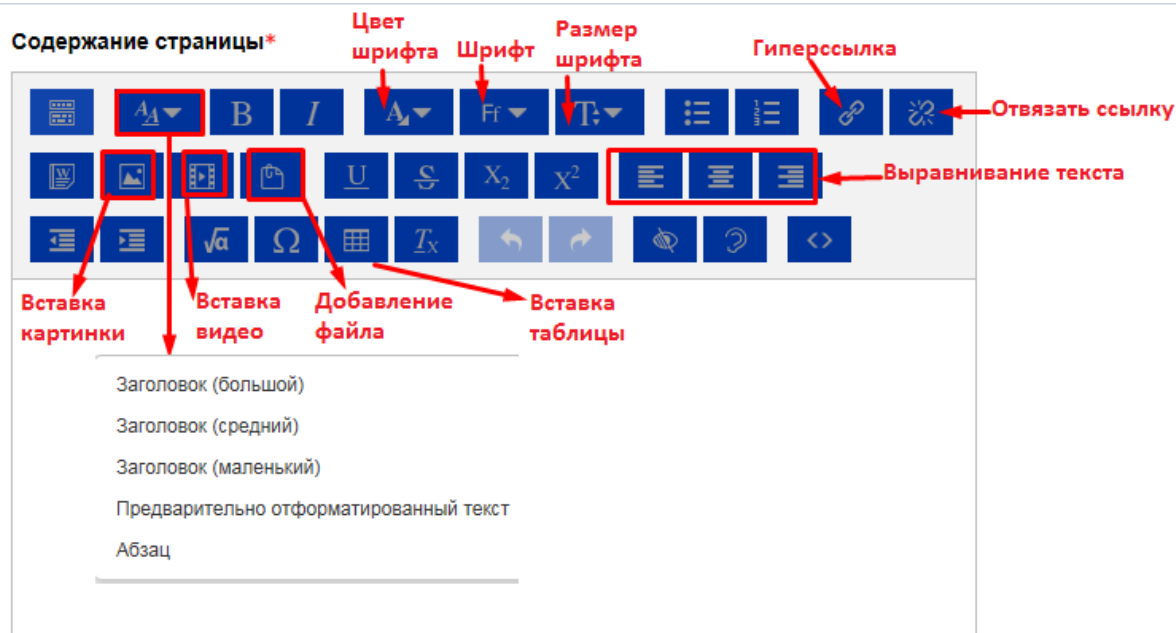
РАБОТА С ЭЛЕМЕНТАМИ И РЕСУРСАМИ НА СТРАНИЦЕ КУРСА

1. Убедитесь, что курс находится в режиме редактирования.
2. Вы можете формировать порядок элементов и ресурсов по своему желанию. Слева от каждого элемента есть крестовый значок, зажимая который можно переместить нужный элемент вверх или вниз.
3. Справа от элемента курса есть слово «Редактировать», нажав которое открывается окно «Редактировать настройки», где есть возможность скрыть, создать копию элемента и др.
4. Сразу после названия элемента есть значок карандаша, нажав который можно изменить название элемента.

The screenshot shows a course page in edit mode. At the top, there is a date range '27 Сентябрь - 3 Октябрь' with a 'Редактировать' button. Below this is a list of resources, each with a cross icon on the left and a 'Редактировать' button on the right. A red vertical arrow on the left points upwards and downwards, indicating the movement of elements. A context menu is open over the 'Словарь' resource, showing options: 'Редактировать', 'Редактировать настройки', 'Переместить вправо', 'Скрыть', 'Дублировать', 'Назначить роли', and 'Удалить'. The 'Редактировать' button in the menu is highlighted with a red box. At the bottom right, there is a '+ Добавить элемент или ресурс' button.

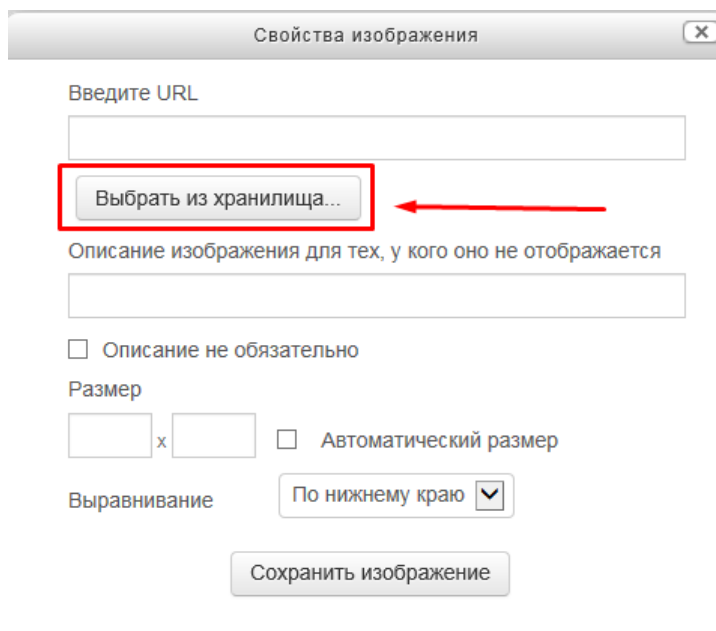
РАБОТА С ТЕКСТОВЫМ РЕДАКТОРОМ

Интерфейс текстового редактора похож на MS Word и все интуитивно понятно.

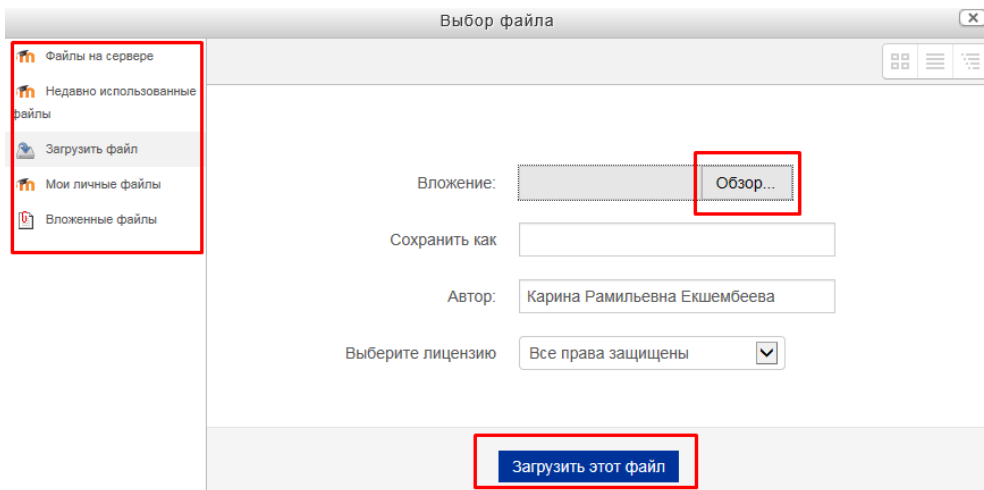


Добавление картинки / видео / файла:

1. Нажимаем на значок «Изображение», появляется всплывающее окно «Свойства изображения». Нажимаем на «Выбрать из хранилища»

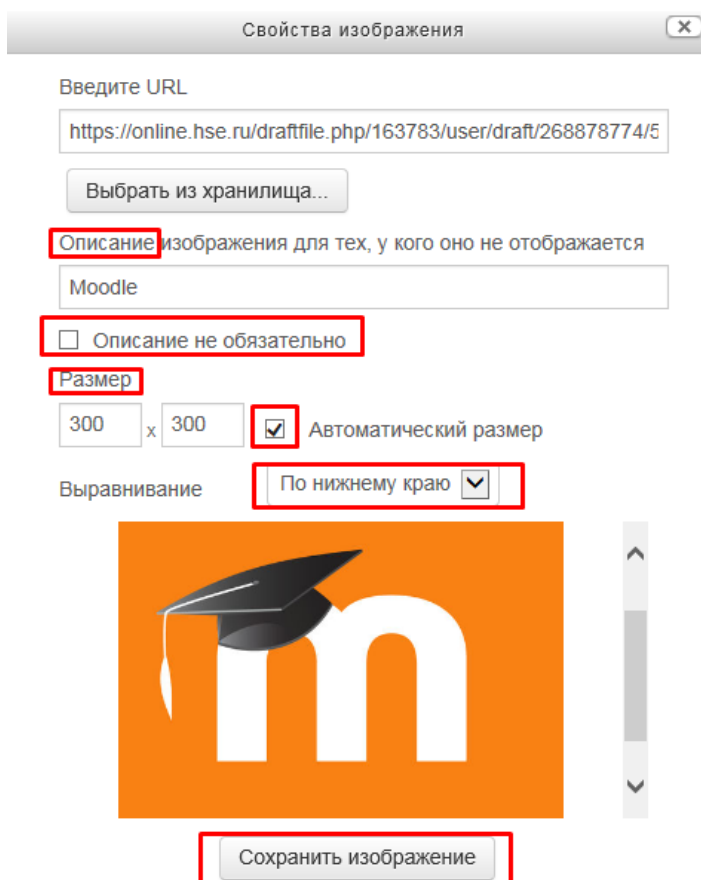


2. Открылось окно «Выбор файла». Через кнопку «Обзор» находим нужное изображение и нажимаем «Загрузить этот файл»



3. Открылось окно «Свойства изображения»

- Уже прописан URL изображения
- Поле «Описание» заполняется по желанию. Если оставляете поле пустым, то поставьте галочку напротив «Описание необязательно»
- Поле «Размер», где можно подогнать размер изображения под нужный Вам. Убедитесь, что стоит галочка напротив «Автоматический размер».
- Поле «Выравнивание» - опция располагает картинку в нужном месте документа (по левому краю, центру и т.д.).
- Нажимаем «Сохранить изображение»



Содержание страницы*



Добавление видео или файла аналогично процессу добавления картинки.

ЭЛЕМЕНТ «ЛОГИКА КУРСА»

1. Через «Добавить элемент или ресурс», выбираем «Логика курса» и нажимаем «Добавить».

Модуль поддержки для курса, выполняющий широкий круг задач, таких как отправка уведомлений пользователям в соответствии с настроенной логикой работы и др.

2. «Отображение модуля»

2.1 «Название» – оставляем по умолчанию «Логика курса»

2.2 «Скрывать элемент курса от учеников» – выбираем «да».

Если элемент отображается в курсе, студент может увидеть состояние (ограничения) по отношению к себе. Преподаватели всегда видят текущий элемент с данными по всем студентам в курсе.

Выбирая «да» элемент «Логика» всегда будет скрыт от студентов.


Добавить Логика курса в 27 Сентябрь - 3 Октябрь

[▶ Развернуть всё](#)

▼ Отображение модуля

Название

Логика курса

Скрывать элемент курса от учеников 

Да 

3. «Ограничение доступа»

3.1 «Защита от случайных срабатываний» – по умолчанию «да»

3.2 «Ограничения доступа» – нужно выбрать необходимое ограничение. Нажимаем на кнопку «Добавить ограничение»

Для примера, выбираем ограничение «Дата», обозначающее предотвращение доступа к конкретной секции до или после указанной даты и времени.

Добавить ограничение...

Время изучения курса Управление доступом в зависимости от продолжительности времени изучения курса

Отзыв к заданию Использует наличие/отсутствие отзыва в виде комментария к заданию для управления доступом

Значки Управление доступом в зависимости от наличия значка

Завершение элемента Требовать от студентов завершения (или не завершения) другого элемента курса.

Счетчик выполненных условий Подсчитывает число выполненных условий из списка

Завершение курса Доступ только для тех студентов кто уже (или еще не) завершил курс

Дата Предотвращать доступ до (или от) указанной даты и времени.

Промежуток времени Управление доступом в зависимости от продолжительности (доступности курса, подписки на курс)

Экзабус	Позволяет студентам использовать сервис прокторинга "Экзабус"
Оценка	Необходимо, чтобы студенты достигли указанной оценки.
Язык	Требуется, чтобы студенты использовали определенный язык.
Сравнение дат и чисел в профиле пользователя	Допускает пользователей согласно результату сравнения поля профиля с указанным значением
Пароль	Требовать от студентов вводить пароль.
Профиль пользователя	Управление доступом на основе полей в профиле студента.
Роль	Допустить только пользователей с указанной ролью в курсе.
Набор ограничений	Добавить набор вложенных ограничений с применением сложной логики.
Отмена	

3.3 «Ограничения доступа» – выбираем должен или не должен студент соответствовать ограничению по дате и времени

3.4 Выставляем нужную дату и время. Внимание: выберите «от» или «до» будет активно это ограничение.

3.5 При необходимости можно добавить ограничения других видов, нажав на кнопку «Добавить ограничения».

Обратите внимание, что у текущего модуля не установлено ограничение доступа!

▼ Ограничение доступа

Защита от случайных срабатываний ?

Да

Ограничения доступа

Студент соответствовать нижеследующему

условию

Дата :

4. Остальные настройки оставляем в режиме «По умолчанию» и нажимаем «Сохранить и показать» внизу страницы.

▶ Оценивание

▶ Общие настройки модуля

▶ Выполнение элемента курса

▶ Теги

▶ Компетенции

▶ Оперативность проверки

▶ Дополнительные настройки

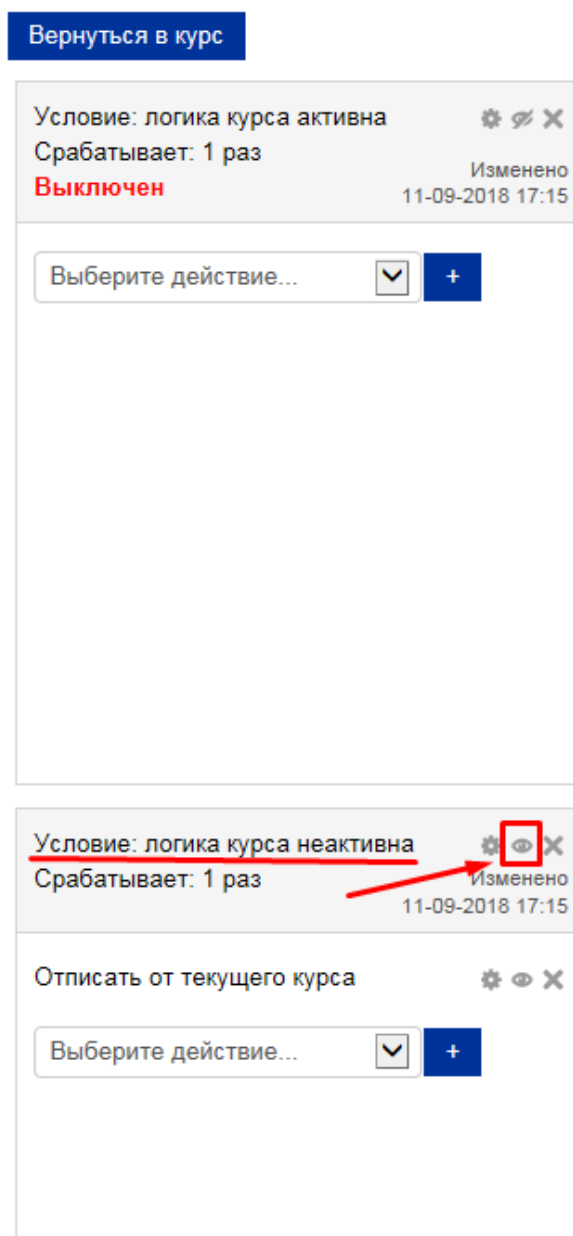
5. Открылась страница управления действиями в соответствии с выбранным нами ограничением.

Наша цель – после завершения секции отписать пользователей от курса и уведомить их об этом. Так как мы поставили в ограничении режим «До» и указали временной промежуток, то логика курса неактивна.

6. Выбираем блок «Условие: логика курса неактивна»

7. Нажимаем на значок «глаз», чтобы активировать блок

8. В поле «выберите действие» выбираем «Отписать от текущего курса»



9. Нажимаем на кнопку «+» напротив «Выберите действие»

10. Открылась страница «Настройки задачи». Выбираем «Включить» - «Да». Затем сохраняем.

▼ Настройки задачи

Включить
Да

Сохранить Отмена

11. Нажимаем на кнопку «+» напротив «Выберите действие»

12. Открылась страница «Опции задач».

13. В поле «Выберите задачу» – «Отправить сообщение». Затем нажимаем «Загрузить настройки задач»

▼ Опции задач

Выберите задачу
Отправить сообщение

Загрузить настройки задачи

14. Открылась страница «Настройки задачи»

«Включить» – да

«Получатель» – студент

«Текст уведомления» – например: Вы отписаны от курса по причине истечения срока отведенного времени.

«Отправлять от имени» – преподаватель.

▼ Настройки задачи

Включить

Да

Получатель

Студент

Текст уведомления ?

Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, text color, background color, text size, text alignment, bulleted list, numbered list, link, and unlink.

Вы отписаны от курса по причине истечения срока отведенного времени.

Краткое уведомление ?

Text input field for short notification.

Отправлять от имени

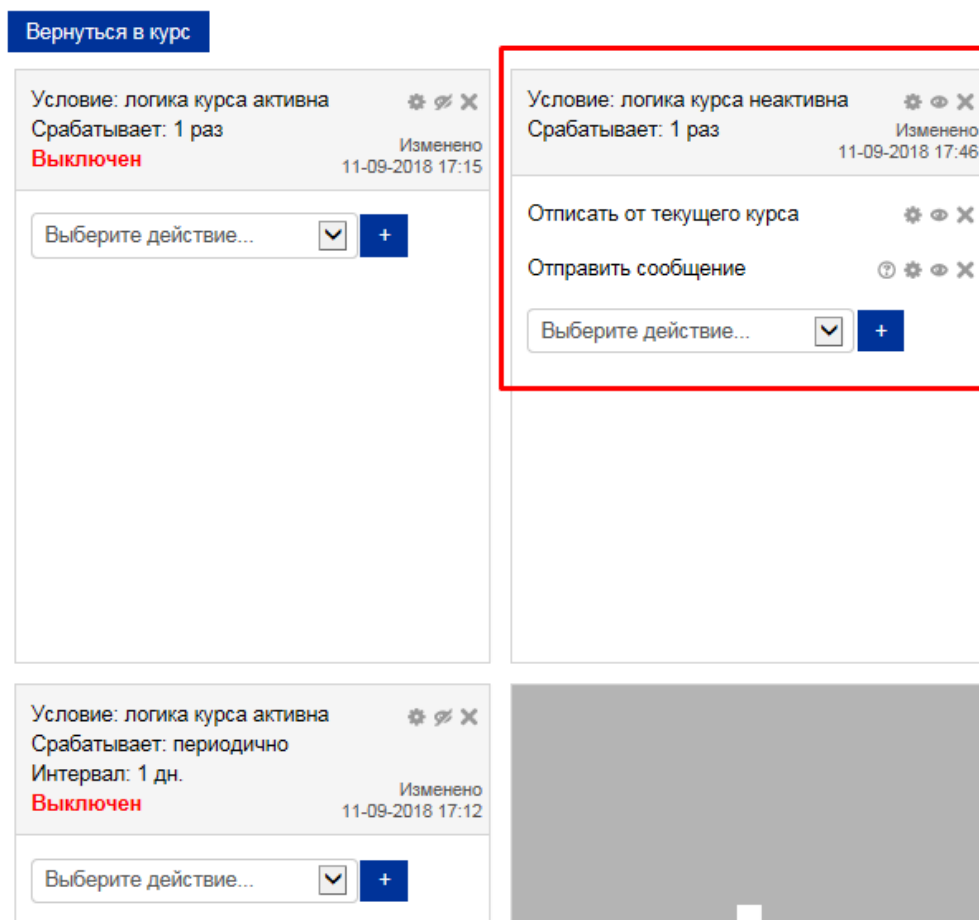
Преподаватель

Выберите отправителя

Карина Рамильевна Екшембеева(Учите)

Сохранить Отмена

15. Нажимаем «Сохранить»
16. Открывается страница управления действиями.
В нужном блоке указаны выбранные нами действия.



Если уведомление студентами нужно отправлять по другим событиям, например, при прохождении или провале теста, при длительном отсутствии в курсе, паузе при прохождении, завершении курса, через заданное время после подписки или за заданный промежуток времени до отписки от курса и др. - воспользуйтесь другими ограничениями доступа к элементу.